



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Cardápio de Serviços ao Cidadão

Guia institucional dos principais canais, responsáveis, horários e serviços ofertados pelas secretarias, fundações e institutos municipais.

FINALIDADE

Facilitar o acesso da população aos serviços públicos municipais.

ATUALIZAÇÃO

Dados institucionais atualizados por órgão e secretaria.

PADRÃO VISUAL

Layout alinhado ao Relatório de Gestão 2025.

VERSÃO

Documento 2026 para consulta cidadã.

Sumário

01	Apresentação	15	Secretaria de Fazenda e Planejamento
02	Gabinete do Prefeito	16	Procuradoria-Geral
03	Gabinete do Vice-Prefeito	17	Controladoria-Geral do Município
04	Secretaria de Governo	18	Secretaria Municipal de Gestão
05	Procon Araxá	19	Secretaria Municipal de Turismo
06	Secretaria de Assistência Social	20	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
07	Secretaria de Saúde	21	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
08	Secretaria de Educação	22	Fundação da Criança e do Adolescente de Araxá
09	Secretaria de Segurança Pública	23	Fundação Cultural Calmon Barreto
10	Secretaria de Desenvolvimento Econômico	24	Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá
11	Secretaria de Agricultura e Pecuária	25	Instituto de Previdência Municipal de Araxá
12	Secretaria de Obras Públicas	26	Orientação final
13	Secretaria de Esportes		
14	Secretaria de Serviços Urbanos		

Como usar

Localize a área responsável pela demanda e consulte os canais oficiais de atendimento.

Atendimento

Os horários e contatos foram organizados conforme dados institucionais.

Transparência

O documento reforça a padronização de informações e a orientação ao cidadão.

Prefeitura Municipal de Araxá

Versão 2025 — Estrutura Institucional atualizada

Elaboração: Assessoria de Comunicação e Marketing e Controladoria-Geral do Município

1. Apresentação

O Cardápio de Serviços ao Cidadão foi atualizado com base nas informações institucionais disponibilizadas pela Prefeitura Municipal de Araxá, mantendo a organização estruturada por áreas administrativas. O material foi desenvolvido com foco na clareza das informações, acessibilidade ao cidadão e valorização da comunicação institucional do município.

2. Gabinete do Prefeito

Campo	Informação
Prefeito	Robson Magela
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Sede do Poder Executivo
Telefone	(34) 2022-0819 / (34) 2022-0820
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	prefeito@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Atendimento institucional à população.
2. Coordenação de campanhas institucionais e gestão das redes sociais oficiais.
3. Monitoramento de demandas da população.
4. Elaboração de conteúdo jornalístico sobre ações da Prefeitura.
5. Interlocução com órgãos estaduais e federais.
6. Fiscalização de contratos sob responsabilidade direta.
7. Gerenciamento de agendas institucionais do Prefeito.
8. Emissão de comunicados oficiais.
9. Articulação de políticas públicas intersetoriais.
10. Recebimento e encaminhamento de demandas prioritárias.

3. Gabinete do Vice-Prefeito

Campo	Informação
Vice-Prefeito	Bosco Júnior
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Sede do Poder Executivo
Telefone	(34) 2022-0823
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	viceprefeito@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Representação do Município na ausência do Prefeito.
2. Representação oficial do Executivo em eventos.
3. Apoio à articulação entre secretarias.
4. Atendimento direto à população.
5. Apoio à implantação de políticas públicas regionais.

4. Secretaria de Governo

Campo	Informação
Secretário	Rick Paranhos
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Sede do Poder Executivo
Telefone	(34) 2022-0825
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	sec.governo@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Atendimento ao cidadão.
2. Protocolo e encaminhamento de documentos oficiais.
3. Apoio administrativo às demais secretarias.

4. Coordenação de processos internos de aquisições.
5. Fiscalização do uso de materiais e insumos.
6. Atualização de normativas e rotinas internas.
7. Supervisão de manutenção do Centro Administrativo.
8. Apoio à elaboração do Plano Plurianual.
9. Suporte logístico a reuniões e audiências.
10. Intermediação entre secretarias e Gabinete.

5. Procon Araxá

Campo	Informação
Endereço	Rua Perdizes, nº 280, Centro
Telefone	(34) 3668-0621
Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira, das 9h às 14h30
E-mail	procon@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Agendamento online.
2. Atendimento com acessibilidade e inclusão.
3. Educação para o consumo.
4. Pesquisas de preços.
5. Orientação e atendimento ao consumidor.

6. Secretaria de Assistência Social

Campo	Informação
Secretária	Lillian Cristina Pereira
Endereço	Avenida Getúlio Vargas, nº 205, Centro
Telefone	(34) 2022-0959
Horário de atendimento	7h às 18h
E-mail	social@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Cadastro Único para programas federais, incluindo CadÚnico e Bolsa Família.
2. Atendimento nos CRAS, por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família.
3. Atendimento nos CREAS, por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado.
4. Distribuição de cestas básicas e benefícios eventuais.
5. Atendimento a pessoas em situação de rua.
6. Projetos comunitários nos Núcleos de Convivência.
7. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
8. Encaminhamento para programas de qualificação profissional.
9. Auxílio-aluguel e atendimento a famílias desabrigadas.
10. Programa de atendimento à mulher em situação de violência.
11. Apoio à emissão de documentos pessoais.
12. Apoio social e psicológico a idosos e pessoas com deficiência.
13. Encaminhamento e apoio a programas habitacionais.
14. Apoio técnico-administrativo aos Conselhos Municipais.
15. Articulação e atendimento integrado com os conselhos de direitos.

7. Secretaria de Saúde

Campo	Informação
Secretário	Sebastião Donizete de Souza
Endereço	Avenida Getúlio Vargas, nº 500, Centro, sala 201, 2º andar, prédio do Supermercado Bernardão
Telefone	(34) 3691-3314 / WhatsApp: (34) 99257-0931
Horário de atendimento	7h às 17h
E-mail	saude@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Atendimento médico e odontológico nas Unidades Básicas de Saúde.
2. Serviços de atendimento nas Unidades de Pronto Atendimento e nas AMEs.
3. Atendimento psicológico e psiquiátrico, incluindo CAPS e UBS com Saúde Mental.
4. Vacinação conforme calendário do Ministério da Saúde.
5. Atendimento especializado, incluindo cardiologia, pediatria, ginecologia e demais especialidades ofertadas.
6. Exames laboratoriais e de imagem.
7. Atendimento do Centro de Testagem e Aconselhamento.
8. Tratamento Fora do Domicílio.

9. Distribuição gratuita de medicamentos pela Farmácia Municipal.
10. Implantação de políticas públicas voltadas à causa animal.
11. Programas de combate à dengue, zika e chikungunya.
12. Serviços de reabilitação e fisioterapia.
13. Atendimento odontológico na zona rural.
14. Fiscalização sanitária em estabelecimentos comerciais.
15. Ações de promoção à saúde e campanhas educativas.

8. Secretaria de Educação

Campo	Informação
Secretária	Zulma Moreira
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Educação
Telefone	(34) 2022-0247
Horário de atendimento	7h às 12h e 14h às 17h
E-mail	educacao@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Matrícula e rematrícula em escolas municipais.
2. Transporte escolar gratuito para estudantes da zona urbana e rural.
3. Distribuição gratuita de kits escolares e uniformes.
4. Alimentação escolar com cardápio supervisionado.
5. Atendimento educacional especializado e ações de inclusão.
6. Atendimento na Educação Infantil, incluindo creches e pré-escolas.
7. Ensino Fundamental, anos iniciais e finais.
8. Programa de Educação de Jovens e Adultos.
9. Acompanhamento psicopedagógico de alunos.
10. Oficinas pedagógicas e atividades extracurriculares.
11. Manutenção da rede física escolar.
12. Avaliação e monitoramento do rendimento escolar.
13. Gestão de convênios com entidades educacionais.
14. Formação continuada para professores.
15. Atendimento à população em unidades administrativas, incluindo inscrição, histórico, transferência e demais solicitações escolares.

9. Secretaria de Segurança Pública

Campo	Informação
Secretária	Naiara Pacheco
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Segurança Pública
Telefone	(34) 3668-0667
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	seguranca@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Monitoramento por câmeras em áreas urbanas e rurais.
2. Apoio a ações preventivas de segurança no ambiente escolar.
3. Fiscalização de trânsito urbano e campanhas educativas.
4. Aplicação de multas e autuações de trânsito.
5. Controle de transporte por aplicativos e transporte coletivo urbano.
6. Fiscalização de transporte escolar.
7. Sinalização de ruas e avenidas, incluindo sinalização horizontal e vertical.
8. Apoio logístico e financeiro aos órgãos de segurança.
9. Controle de tráfego em eventos e situações emergenciais.
10. Operações conjuntas com órgãos de segurança pública.
11. Projetos de mobilidade urbana, incluindo planejamento e execução.
12. Atendimento a vítimas de violência em parceria com a rede social.
13. Gestão de dados e estatísticas de trânsito.
14. Controle e vistoria de veículos oficiais e escolares.
15. Atendimento a ocorrências em prédios e equipamentos públicos.

10. Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Campo	Informação
Secretário	Italo Marcus Fonseca Borges
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Telefone	(34) 2022-0843 / (34) 2022-0844
Horário de atendimento	Segunda a quinta-feira, das 12h às 18h; sexta-feira, das 11h às 17h
E-mail	sedeti@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Atendimento a empreendedores e microempresários.
2. Intermediação de mão de obra via SINE.
3. Qualificação profissional em parceria com instituições do Sistema S e demais parceiros.
4. Apoio à formalização de pequenos negócios.
5. Implantação e gestão de distritos industriais.
6. Elaboração de planos de desenvolvimento local.
7. Promoção de eventos empresariais e feiras comerciais.
8. Atração de investimentos e parcerias privadas.
9. Capacitação de trabalhadores do comércio, indústria e serviços.
10. Atendimento personalizado para novos investidores.
11. Apoio técnico para elaboração de planos de negócio.
12. Mapeamento e divulgação de oportunidades de emprego.

11. Secretaria de Agricultura e Pecuária

Campo	Informação
Secretário	Osmar Gonçalves dos Santos
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Agricultura e Pecuária
Telefone	(34) 2022-0863 / (34) 99257-1241
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	agropecuaria@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Manutenção e cascalhamento de estradas rurais.
2. Apoio técnico a produtores rurais e pequenos agricultores.
3. Programas de incentivo aos produtores rurais.
4. Emissão de Guia de Trânsito Animal.
5. Fiscalização de produtos de origem animal pelo Serviço de Inspeção Municipal.
6. Apoio à regularização sanitária da produção agropecuária.
7. Feiras livres e comercialização direta de produtores locais.
8. Articulação com SEBRAE, EMATER e instituições parceiras.

12. Secretaria de Obras Públicas

Campo	Informação
Secretário	Gustavo Eurípedes de Lima
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Obras Públicas e Mobilidade Urbana
Telefone	(34) 3668-0622
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	secobras@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Elaboração de projetos arquitetônicos e complementares.
2. Fiscalização de obras públicas e serviços públicos.
3. Serviços de tapa-buraco.
4. Reforma e ampliação de edifícios públicos.
5. Serviços de pavimentação e recapeamento asfáltico.
6. Levantamento topográfico de imóveis públicos.
7. Vistorias técnicas e emissão de laudos estruturais.

13. Secretaria de Esportes

Campo	Informação
Secretário	Rodrigo Siqueira
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Esportes
Telefone	(34) 3668-0672
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	esporte@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Aulas gratuitas de diversas modalidades esportivas para crianças, jovens e idosos.
2. Manutenção e gestão de ginásios, campos e quadras públicas.
3. Organização de campeonatos municipais e regionais.
4. Apoio a atletas de rendimento e esportes especializados.
5. Parcerias com escolas para o desenvolvimento esportivo.
6. Torneios escolares e interescolares.
7. Inclusão de pessoas com deficiência no esporte.
8. Escolinhas de iniciação esportiva.
9. Projeto de esporte noturno em bairros.
10. Ações de lazer e recreação em praças e parques.
11. Apoio a projetos sociais esportivos de terceiros.
12. Promoção da saúde por meio do esporte comunitário.
13. Atividades físicas orientadas para a melhor idade.

14. Secretaria de Serviços Urbanos

Campo	Informação
Secretária	Anna Tereza de Campos Magalhães de Ávila
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Bloco Secretaria de Serviços Urbanos
Telefone	(34) 3668-0608
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	servicosurbanos@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Coleta de lixo domiciliar e comercial.
2. Coleta de resíduos sólidos e entulho.
3. Limpeza de ruas, avenidas, praças e parques.
4. Manutenção da iluminação pública, incluindo troca de lâmpadas e expansão da rede.
5. Jardinagem e paisagismo em áreas públicas.
6. Manutenção de cemitérios municipais.
7. Serviços de capina, roçagem e poda de árvores.
8. Atendimento à população para serviços de limpeza.
9. Manutenção de prédios públicos municipais.
10. Fiscalização de descarte irregular de resíduos.
11. Limpeza e manutenção de bueiros e bocas de lobo.
12. Gestão do terminal rodoviário.
13. Controle da frota de veículos e maquinário.
14. Destinação e tratamento de resíduos sólidos.
15. Apoio operacional a eventos públicos.

15. Secretaria de Fazenda e Planejamento

Campo	Informação
Secretário	Arnildo Antonio Morais
Endereço	Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Centro
Telefone	(34) 2022-0701 / (34) 3668-0610
Horário de funcionamento	Segunda a quinta-feira, das 12h às 18h; sexta-feira, das 11h às 17h
E-mail	secfazenda@araxa.mg.gov.br / tributos@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Emissão de guias de IPTU, ISS e taxas municipais.
2. Atendimento ao contribuinte para regularização fiscal.
3. Negociação e parcelamento de débitos tributários.
4. Emissão de certidões negativas de débitos.
5. Atualização cadastral imobiliária e mobiliária.
6. Orientação sobre legislação tributária municipal.
7. Cadastro e lançamento de imóveis.
8. Atendimento e análise de processos de isenção.
9. Fiscalização de tributos municipais, incluindo ISS e ITBI.
10. Emissão de Nota Fiscal de Serviços eletrônica.
11. Planejamento orçamentário e elaboração da LOA, PPA e LDO.
12. Gestão da Dívida Ativa.
13. Prestação de contas públicas e transparência fiscal.
14. Execução orçamentária e financeira da Prefeitura.

16. Procuradoria-Geral

Campo	Informação
Procurador-Geral	Jonathan Ferreira
Endereço	Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo — Sede do Poder Executivo
Telefone	(34) 2022-0822
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	juridico@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Elaboração de pareceres jurídicos.
2. Acompanhamento de processos judiciais.
3. Redação de minutas de projetos de lei.
4. Representação judicial do Município.
5. Apoio jurídico à Controladoria e demais secretarias.
6. Análise jurídica de contratos, convênios e editais de licitação.
7. Gestão do contencioso fiscal.
8. Assessoria jurídica aos conselhos municipais.
9. Atuação em ações civis públicas.
10. Atualização legislativa do portal institucional.

17. Controladoria-Geral do Município

Campo	Informação
Controlador	Bruno Borges Almeida
Endereço	Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Centro
Telefone	(34) 2022-0702
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	controladoria@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Acompanhamento de contratos e convênios.
2. Fiscalização do cumprimento da Lei nº 14.133/2021.
3. Controle interno da aplicação de recursos públicos.
4. Avaliação de conformidade de processos administrativos.
5. Elaboração de relatórios de auditoria interna.
6. Gestão da integridade institucional e do compliance.
7. Análise de prestações de contas das secretarias.
8. Apoio técnico em licitações.
9. Gestão de denúncias e apurações internas.
10. Atendimento à Ouvidoria Pública.

18. Secretaria Municipal de Gestão

Campo	Informação
Secretário	Francisco Lamartine Leitão Júnior — Chico Leitão
Endereço	Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Centro
Telefone	(34) 2022-0657
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	secfazenda@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Gestão de recursos humanos e folha de pagamento dos servidores.
2. Emissão de contracheque e documentos funcionais.
3. Atendimento previdenciário e orientações sobre aposentadoria.
4. Coordenação de concursos e processos seletivos públicos.
5. Gestão do patrimônio público, incluindo prédios, móveis e veículos.
6. Elaboração e gestão de processos licitatórios.
7. Fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos.
8. Gestão de arquivos e documentos oficiais da Prefeitura.
9. Organização de processos de alienação ou doação de bens.
10. Execução de atividades administrativas internas.

19. Secretaria Municipal de Turismo

Campo	Informação
Secretária	Alda Sandra Barbosa Marques
Endereço	Museu Legislativo — Praça Coronel Adolfo, nº 9, Centro
Telefone	Não informado nos dados atualizados
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	secretariadeturismo@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Promoção e divulgação dos atrativos turísticos de Araxá.
2. Organização de eventos turísticos, culturais e gastronômicos.
3. Atendimento ao turista no Parque do Cristo e demais pontos de visitação.
4. Fomento ao turismo religioso, histórico, ecológico e rural.
5. Apoio a agências e empreendimentos turísticos locais.
6. Instalação e manutenção de sinalização turística.
7. Elaboração de roteiros turísticos temáticos.
8. Apoio a projetos de valorização do patrimônio material e imaterial.
9. Parcerias com a rede hoteleira e gastronômica.
10. Participação em feiras de turismo regionais e nacionais.
11. Atendimento e orientação ao turista em pontos oficiais.
12. Gestão de convênios com o setor turístico privado.
13. Promoção do turismo acessível e inclusivo.
14. Criação de mapas e guias turísticos da cidade.
15. Incentivo ao empreendedorismo turístico.

20. Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Campo	Informação
Secretário	Fabiano Santos Cunha
Endereço	Museu Legislativo — Praça Coronel Adolfo, nº 9, Centro
Telefone	(34) 99706-64422
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	smitec@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Implantação de sistemas digitais de gestão pública.
2. Suporte técnico às secretarias e servidores.
3. Manutenção da rede de internet e conectividade dos prédios públicos.
4. Criação e suporte de aplicativos municipais.
5. Suporte à gestão de protocolos digitais e processos internos.
6. Apoio à implementação de cidade inteligente.
7. Formação de servidores em inovação e uso de tecnologias.
8. Gestão de tecnologia da informação do Município.

21. Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Campo	Informação
Secretário	Vinícius Santos Martins
Endereço	Praça Coronel Adolfo, nº 33, sala A
Telefone	(34) 3661-3675 (WhatsApp)
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	superintendente@ipdsa.org.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Licenciamento ambiental para empreendimentos urbanos e rurais.

2. Fiscalização de crimes e infrações ambientais.
3. Apoio à coleta seletiva em bairros e centros comerciais.
4. Plantio de árvores em áreas públicas e urbanas.
5. Gestão de áreas de preservação permanente.
6. Atendimento a denúncias de poluição visual, sonora, hídrica e atmosférica.
7. Programas de educação ambiental nas escolas.
8. Controle e combate a queimadas e descarte irregular de resíduos.
9. Parcerias para reflorestamento de áreas degradadas.
10. Apoio à gestão de resíduos sólidos urbanos.
11. Implementação de políticas públicas de ESG municipal.
12. Apoio técnico para adequação ambiental de propriedades rurais.

22. Fundação da Criança e do Adolescente de Araxá

Campo	Informação
Endereço	Rua da Bomba, nº 100, Bairro Leda Barcelos, Araxá-MG, CEP 38.183-355
Telefone	(34) 98431-9379
Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
E-mail	contato@fcaa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Acolhimento institucional de crianças e adolescentes.
2. Acolhimento de crianças e adolescentes em famílias acolhedoras.
3. Gestão das unidades de acolhimento institucional e do Serviço de Família Acolhedora.
4. Trabalho multidisciplinar com crianças e adolescentes acolhidos.
5. Fomento à autonomia dos adolescentes acolhidos, inclusive com encaminhamento a cursos e oportunidades de qualificação.
6. Apoio ao processo de adoção e reintegração familiar.
7. Articulação com a rede socioassistencial.

23. Fundação Cultural Calmon Barreto

Campo	Informação
Presidente	Madalena Ávila de Aguiar
Endereço	Praça Arthur Bernardes, nº 10, Centro
Telefone	(34) 99313-0039
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	secretaria.presidencia@fundacaocalmonbarreto.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Conservação do patrimônio cultural da cidade.
2. Gestão de museus, teatro municipal e centros culturais.
3. Realização de exposições, saraus e feiras literárias.
4. Apoio a artistas e grupos culturais locais.
5. Promoção de festivais de música, teatro e dança.
6. Cursos e oficinas culturais gratuitos.
7. Promoção da literatura, da memória e das tradições locais.
8. Execução de projetos por leis e instrumentos de fomento cultural.
9. Manutenção de espaços históricos.
10. Intercâmbio cultural com outras cidades.
11. Editais de fomento à produção artística.
12. Atividades culturais em escolas e comunidades.
13. Apoio ao carnaval e festas populares.
14. Divulgação de atividades culturais da cidade.
15. Preservação de acervos históricos e artísticos.

24. Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá

Campo	Informação
Superintendente	Vinícius Santos Martins
Endereço	Praça Coronel Adolfo, nº 33, sala A
Telefone	(34) 3661-3675 (WhatsApp)
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	superintendente@ipdsa.org.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Planejamento urbano e territorial do Município.
2. Elaboração de mapas e zoneamentos urbanos.
3. Fiscalização de uso e ocupação do solo.
4. Emissão de alvarás de construção e habite-se.
5. Acompanhamento de loteamentos e parcelamentos de solo.
6. Gestão do Plano Diretor Municipal.
7. Avaliação de projetos arquitetônicos privados.
8. Vistorias em obras e edificações.
9. Implantação de políticas de mobilidade urbana sustentável.
10. Gestão de dados geográficos e urbanos.
11. Pareceres técnicos para processos urbanísticos.
12. Emissão de certidões urbanísticas.
13. Desenvolvimento de planos e projetos sustentáveis.

25. Instituto de Previdência Municipal de Araxá

Campo	Informação
Superintendente	Jader Alves Ferreira
Endereço	Praça Hely França, nº 663, Centro
Telefone	(34) 3611-2602 / (34) 3612-1176 / (34) 3662-5435 / (34) 3662-3117 / WhatsApp: (34) 99972-7982
Horário de atendimento	12h às 18h
E-mail	iprema@araxa.mg.gov.br
Canal de atendimento	Presencial e digital

Principais serviços

1. Concessão de aposentadorias e pensões.
2. Emissão de extratos e demonstrativos previdenciários.
3. Atendimento aos servidores inativos.
4. Gestão do fundo previdenciário.
5. Avaliação de tempo de serviço e contagem de tempo.
6. Realização de perícias médicas para benefícios.
7. Revisão de benefícios concedidos.
8. Atualização cadastral de beneficiários.
9. Análise de pedidos de averbação de tempo de serviço.
10. Publicação de portarias e comunicados previdenciários.
11. Atendimento presencial e virtual.
12. Consultoria e esclarecimentos sobre direitos previdenciários.

26. Orientação final

A Prefeitura de Araxá reforça seu compromisso com o acesso facilitado, organizado e transparente aos serviços públicos municipais. Caso o cidadão não encontre neste documento a informação específica sobre o serviço desejado, recomenda-se procurar diretamente a secretaria mais relacionada à demanda, consultar os canais oficiais do Município ou acionar a Ouvidoria Pública Municipal.

A Ouvidoria está preparada para receber dúvidas, solicitações, elogios, reclamações e sugestões, encaminhar o pedido ao setor competente e acompanhar o retorno da demanda ao cidadão.

Canal	Informação
Ouvidoria Municipal	ouvidoria@araxa.mg.gov.br
WhatsApp	(34) 99257-0900 / (34) 3668-0623
Plataforma Fala.BR	https://falabr.cgu.gov.br
Telefone geral da Prefeitura	(34) 3668-0623

Fontes documentais

Fonte	Descrição
Cardápio de Serviços ao Cidadão — versão original	Documento-base anexado pelo usuário para preservação da estrutura e dos serviços listados.
Dados atualizados das secretarias	Informações enviadas pelo usuário no arquivo Pasted_content_02.txt.
Relatório de Gestão de Araxá 2025	Referência visual para o novo padrão de capa, sumário e diagramação.

Documento produzido em formato institucional para facilitar consulta, divulgação e atualização periódica pela Prefeitura Municipal de Araxá.