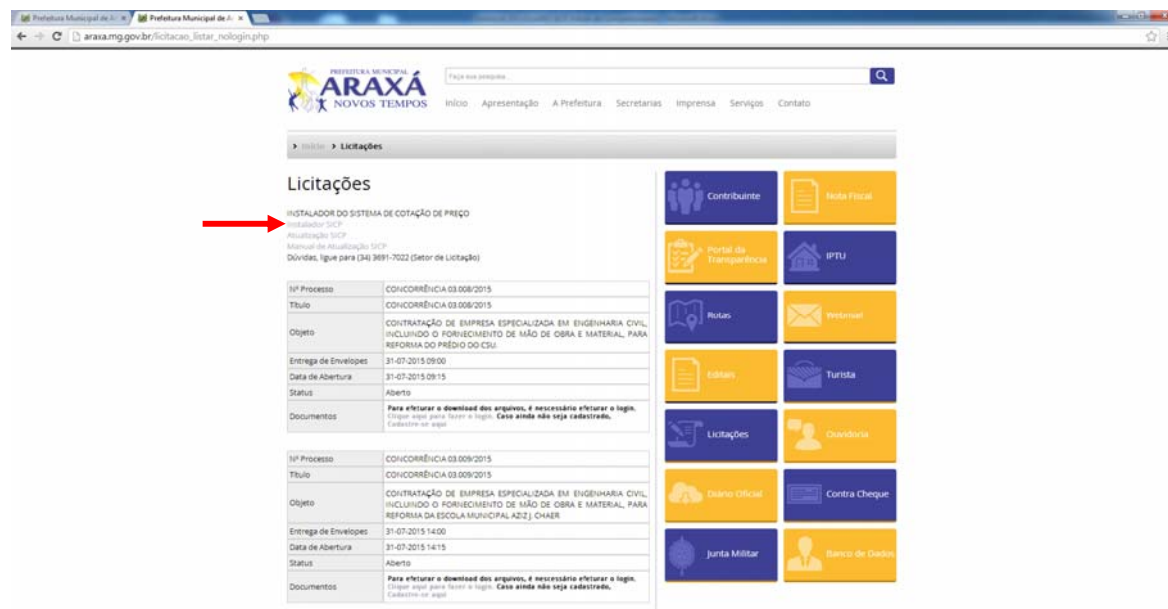


Manual do usuário

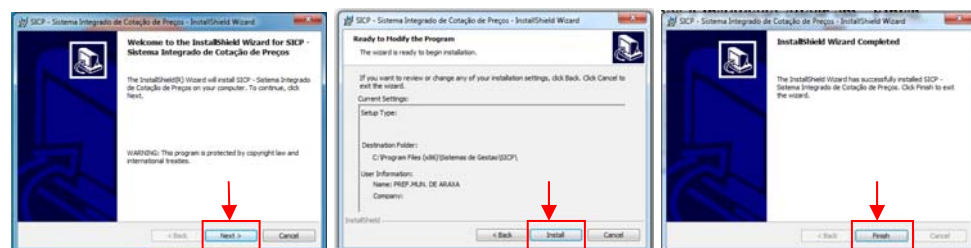
SICP – Sistema de Cotação de Preços

1º Passo: Baixar o arquivo “Instalador SICP” contido na Página da Prefeitura Municipal de Araxá >> Licitações (http://araxa.mg.gov.br/licitacao_listar_nologin.php).

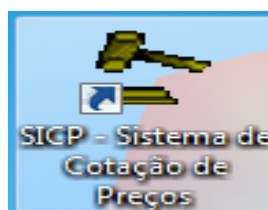


2º Passo: Após baixar o arquivo, o mesmo deverá ser descompactado e executado (clcando duas vezes no arquivo descompactado).

Aparecerá a tela de instalação e nela deverá ser clicado no botão “Next” quantas vezes forem necessárias (lembrando de escolher o diretório onde será instalado o arquivo), depois em “Install” e após a instalação clicar em “Finish”.

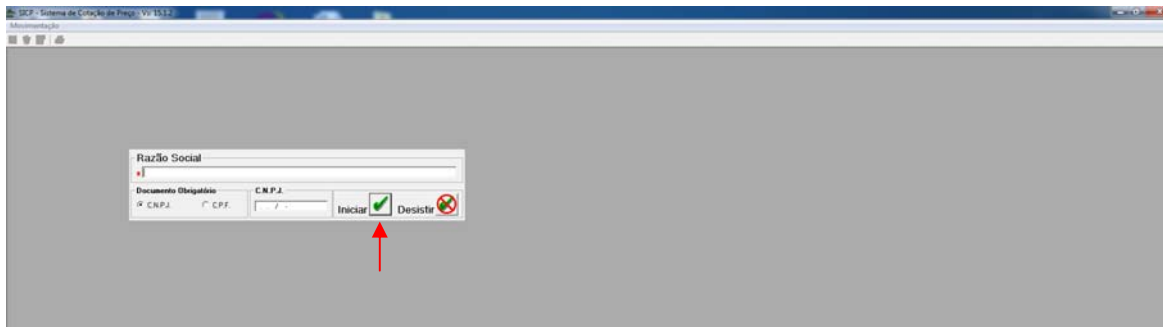


3º Passo: Localizar o arquivo instalado com o nome SICP – Sistema de Cotação de Preços (geralmente o atalho é criado na área de trabalho) e clicar duas vezes no mesmo.



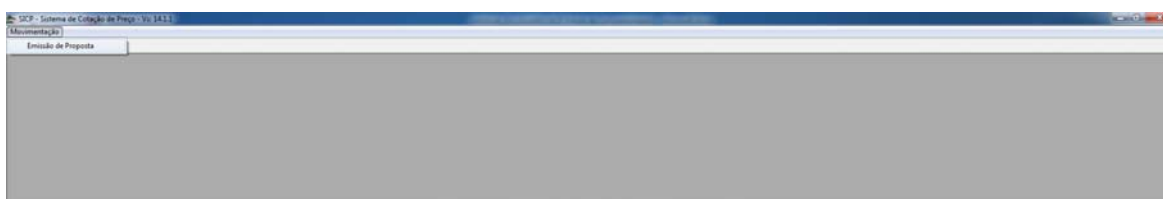
4º Passo – Será aberta a tela para inserção dos dados do fornecedor, onde deverá ser inserida a Razão Social e o CNPJ do Fornecedor.

Após inserir estes dados clicar no botão “Iniciar”.

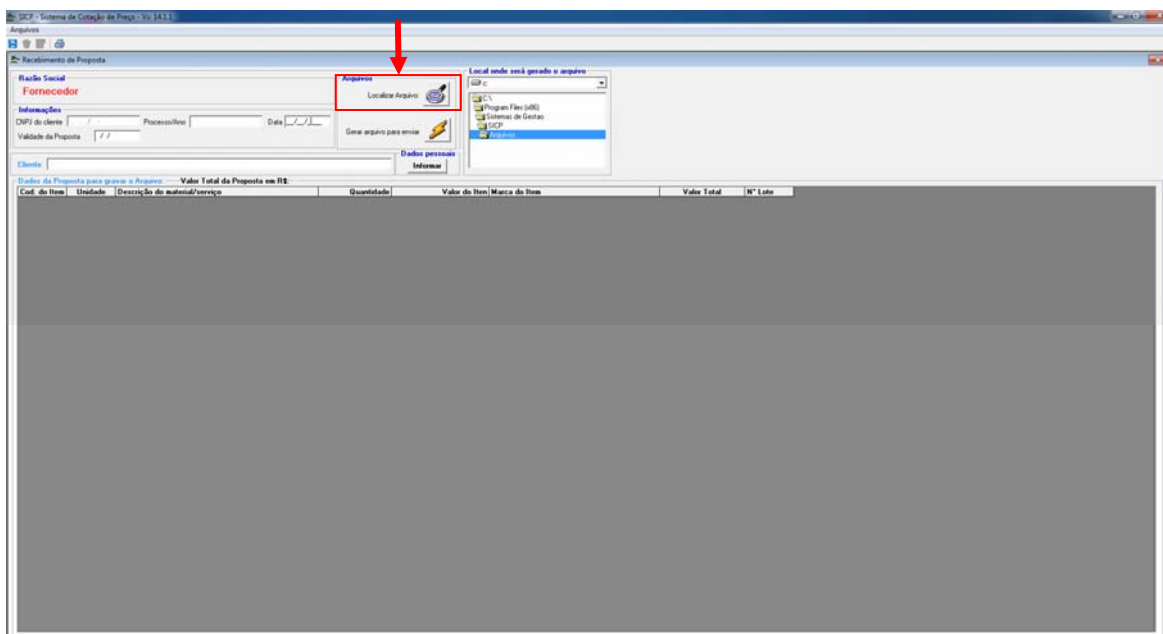


5º Passo: Junto ao Edital da Licitação na página da PM Araxá estará disponível um arquivo de extensão *.LCT, este arquivo deverá ser colocado dentro da pasta do sistema SISP (que foi criada no local selecionado para instalá-lo), na subpasta de nome “Arquivos”.

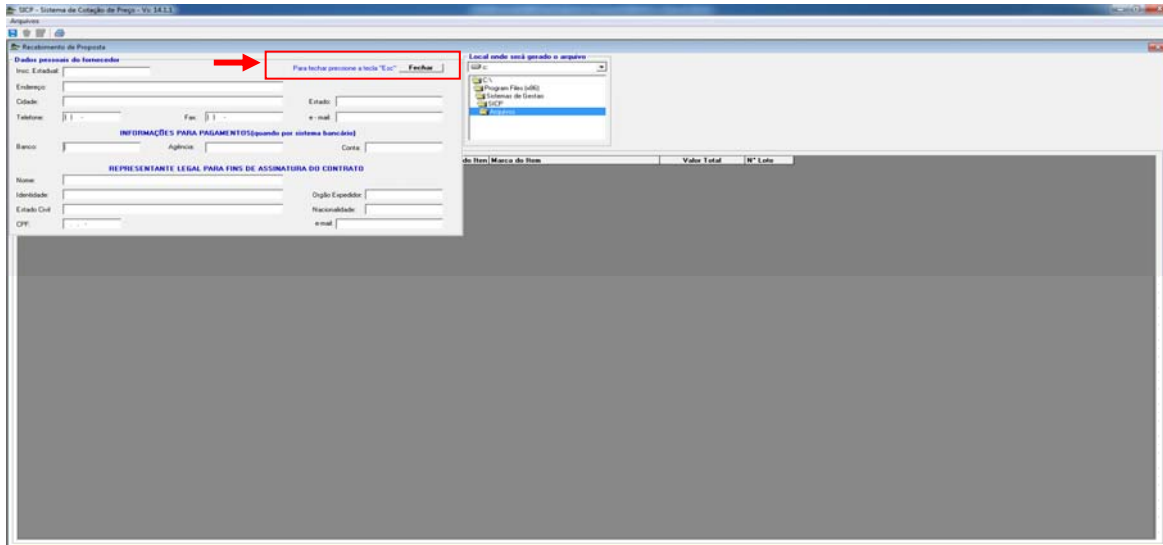
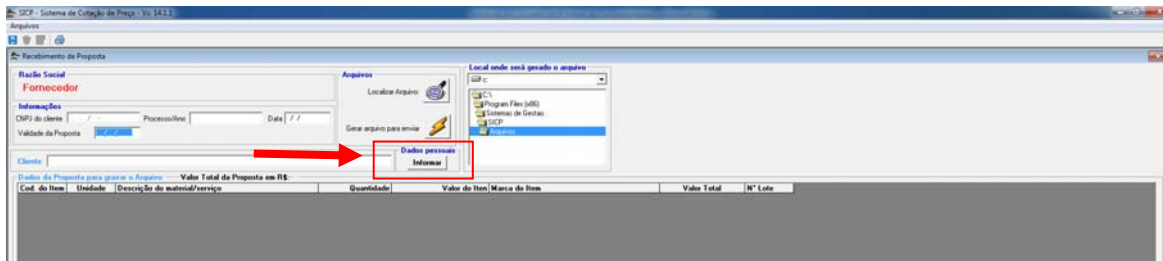
6º Passo: Após clicar no botão “Iniciar”, conforme descrito no 4º Passo será aberta a tela do sistema. Clicar no Menu Movimentação >> Emissão de Proposta.



7º Passo: Selecionar o arquivo desejado para digitação (que foi baixado do site da PM Araxá e colocado na pasta Arquivos, conforme 5º Passo), através do botão “Localizar Arquivo”.




Nesta tela também é informado os dados do Fornecedor, clicando no botão “Informar” é apresentada a tela para informar os dados do Fornecedor. Após preenchimento deverá ser pressionada a tecla “ESC” para que a tela seja fechada.

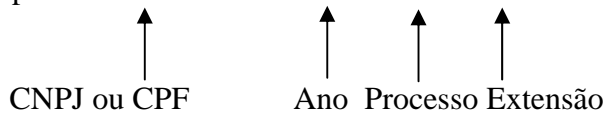


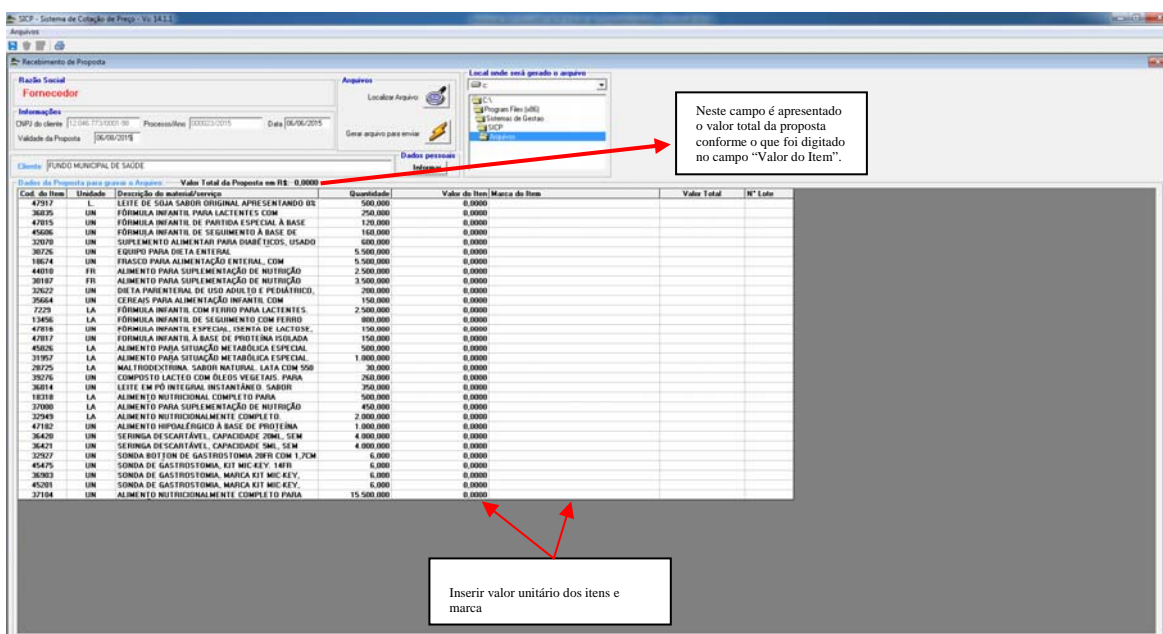
8º Passo: Após selecionar o arquivo conforme descrito no 5º passo deverá ser digitado a data da proposta e a validade da mesma, o valor unitário e a marca dos itens que participarão da cotação.

Logo após digitar esses dados e confirmar todos os valores da proposta, o fornecedor deverá clicar no

botão *Gerar arquivo* ou no botão salvar , em seguida o sistema irá gerar um arquivo nomeado com o CNPJ ou CPF do fornecedor, o ano de abertura do processo e o numero do processo padronizado em seis dígitos. O arquivo gerado terá extensão “.LCT”.

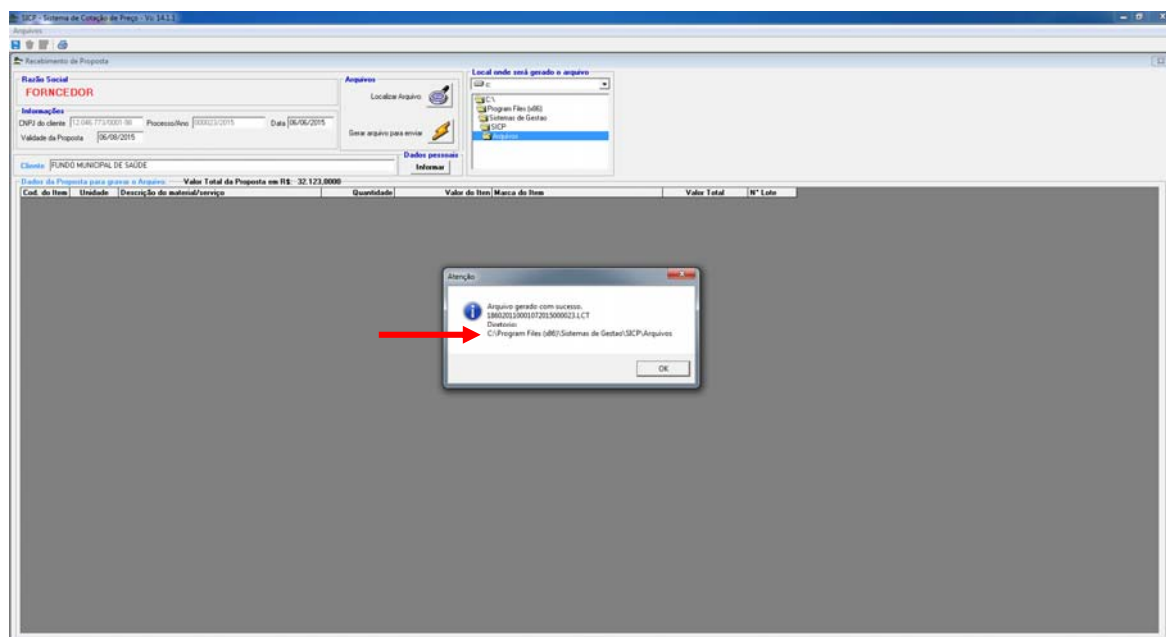
Exemplo: 186020110001072015000023.LCT.





9º Passo: Assim que o arquivo for gerado será emitida a seguinte mensagem: “Arquivo gerado com sucesso”. Por padrão todos os arquivos gerados nesta tela estarão localizados na sub-pasta *Arquivos*, dentro da pasta do sistema SICP. Observar que na própria mensagem é apresentado o diretório onde o arquivo foi salvo.

O arquivo gerado é o que deverá ser destinado ao órgão organizador da licitação (P.M. de Araxá), no dia da licitação por e-mail, pendrive, CD, ou conforme especificado no edital.



10º Passo: Ao clicar no botão Gerar arquivo para enviar e posteriormente no botão OK da mensagem, é aberta uma página no Internet Explorer, com a proposta conforme foi digitada no sistema para ser impressa.

