



# DOMA

## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG

Órgão Oficial do Município de Araxá instituído pelo Decreto Municipal nº 662 de 1º/10/2013 - Ano 2 / nº 250 Sexta, 09 de novembro de 2018



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG. Extrato de Rescisão Unilateral de Contrato. Processo 184.** Dispensa de Licitação 04.018/2014. Município Araxá/MG e Lions Clube de Araxá, firmam rescisão unilateral de Contrato de Prestação de Serviços nº 10/2015, celebrado em 14/01/15 a partir do dia 29/10/18. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 27/09/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.144/2018. Processo 176.** Extrato de Contrato. O Município de Araxá e Sol Comércio Distribuição e Representação LTDA, valor global: R\$ 9.698,00, firmam aquisição de inseticidas e raticidas para as ações de Vigilância Ambiental em Saúde do Município de Araxá-MG. Vencimento: 31/12/18. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 26/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.012/2018. Processo 014.** Termo de Decisão. Objeto: Concessão onerosa de uso para exploração comercial e administração de espaços comerciais na denominada "Praça de Alimentação" do Parque do Cristo de Araxá, destinada a instalação de 03 (três) espaços comerciais destinado a instalação das seguintes atividades empresariais: 1) Cafeteria/Lanchonete, 2) Bar/Choperia e 3) Sorveteria, conforme especificações e descrições técnicas constantes dos Termos de Referências, anexos deste Edital. Em virtude do processo licitatório ter sido classificado como deserto, determino o arquivamento do processo. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 01/02/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.137/2018. Processo 167.** Extrato de Contrato. O Município de Araxá e Proteção Contra Incêndio Rival do Fogo LTDA - EPP, valor global: R\$ 69.407,00, firmam aquisição de equipamentos de combate à incêndio (extintores novos) e recarga de extintores para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde. Vencimento: 31/12/18. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 26/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.142/2018. Processo 174.** Extrato de Contrato. O Município de Araxá e Ubércopias e Impressos LTDA - ME, valor global: R\$ 1.215,00; Gráfica a Nova Era & Faleiros LTDA - ME, valor global: R\$ 18.768,00; M.H de Souza Top Gráfica e Comunicação - ME, valor global: R\$ 6.479,03, firmam aquisição de materiais gráficos para atender as atividades da Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social da Prefeitura Municipal de Araxá-MG. Vencimento: 31/12/18. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 30/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.143/2018. Processo 175.** Extrato de Contrato. O Município de Araxá e Labomed - Lab Médico/Anat. Pat. e Citopatol. S/C LTDA, valor global: R\$ 32.800,00, firmam contratação de empresa especializada para a realização de exames laboratoriais anatomopatológico, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá-MG. Vencimento: 26/10/19. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 26/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Aviso de Julgamento da fase de habilitação e proposta. Inexigibilidade por Credenciamento 12.008/2018. Processo 178.** O MUNICÍPIO DE ARAXÁ torna público, julgamento da fase de habilitação e proposta do PROCESSO nº 12.008/2018 para credenciamento de pessoas jurídicas de natureza privada, com ou sem finalidade lucrativa, para a contratação, de forma complementar, de serviços de assistência à saúde aos usuários do sus - localizados no Município de Araxá-MG, em fisioterapia, endoscopia e pequenos procedimentos, considerando os recursos alocados e pactuados através da Programação Pactuada Integrada - PPI, em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu Artigo 199, § 1º, combinado com o Artigo 24 da Lei Federal nº 8.080/1990, nos termos deste Edital e seus Anexos. Licitante credenciada e habilitada: Fundação Cultural de Araxá, valor global: R\$ 113.619,89. Desta forma abre - se o prazo de 05(cinco) dias úteis para que querendo as demais interessadas apresentem recurso contra a decisão da habilitação. Carla Fernanda Ribeiro Borges, Presidente da CPL - 07/11/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.186/2017. Processo 261.** Extrato de Termo Aditivo - Reequilíbrio Econômico. O Município de Araxá - MG, concede reajuste no preço do Óleo Diesel S-500 e Gasolina, fornecidos pela empresa Ciapetro Distribuidora de Combustíveis LTDA, da seguinte forma: a) Óleo Diesel S-500, passando o valor de R\$ 3,238 para R\$ 3,381 o litro; b) Gasolina, passando o valor de R\$ 4,417, para R\$ 4,843 o litro. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 18/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Dispensa de Licitação 04.032/2017. Processo 248.** Extrato de Termo Aditivo O Município de Araxá e José Antônio da Silva, firmam aditamento de contrato celebrado 21/11/17, vencendo 21/11/19, reajustando o valor mensal do aluguel, com a conseqüente alteração do valor global contratado. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 25/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Dispensa de Licitação 04.035/2017. Processo 256.** Extrato de Termo Aditivo O Município de Araxá e Maria Aparecida de Oliveira, firmam aditamento de contrato celebrado 27/11/17, vencendo 21/11/19, reajustando o valor mensal do aluguel, com a conseqüente alteração do valor global contratado. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 25/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Dispensa de Licitação 04.039/2016. Processo 192.** Extrato de Termo Aditivo O Município de Araxá e Antero Rodrigues Neto, firmam aditamento de contrato celebrado 01/09/16, vencendo 01/09/19, reajustando o valor mensal do aluguel, com a conseqüente alteração do valor global contratado. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 31/08/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Pregão Presencial 08.147/2018. Processo 181.** Extrato de Contrato. O Município de Araxá e Centro de Micro Cirurgia Ocular LTDA, valor global: R\$ 212.400, firmam contratação de serviços médicos ambulatoriais/hospitalares para realização de cirurgia oftalmológica vitrectomia, consultas, retornos, exames, procedimentos, materiais e medicamentos necessários, conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta, para atendimento à população do Município de Araxá-MG. Vencimento: 05/11/19. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 05/11/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Inexigibilidade por Credenciamento 12.006/2017. Processo 224.** Extrato de Termo Aditivo O Município de Araxá e Associação de Assistência Social da Santa Casa de Misericórdia de Araxá, firmam aditamento de contrato celebrado 28/11/17, vencendo 28/11/18, acrescentando 25% no item 58.371- Procedimento Diagnóstico Tomografia, com a conseqüente alteração do valor global contratado. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 24/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Dispensa de Licitação 04.031/2017. Processo 231.** Extrato de Termo Aditivo O Município de Araxá e Djalma Pereira das Graças, firmam aditamento de contrato celebrado 10/11/17, vencendo 10/11/19, reajustando o valor mensal do aluguel, com a conseqüente alteração do valor global contratado. Aracely de Paula, Prefeito Municipal, 26/10/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Aviso de Licitação. Pregão Presencial 08.154/2018. Processo 189.** O Município de Araxá, torna público a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município de Araxá, compreendendo a capina, poda de grama ao longo das vias públicas, calçadas, canteiros, jardins, praças, varrição em todas as vias, raspagem de sarjetas e limpeza de bocas de lobo, conforme especificações, características e descrições técnicas constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. Abertura: 29/11/18 às 09:00h. Edital disponível: 19/11/18. Setor de Licitações: 0(34)3691-7022. Aracely de Paula, Prefeito Municipal - 08/11/18.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG – Aviso de Licitação. Pregão Presencial 08.155/2018. Processo 190.** O Município de Araxá, torna público a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana de vias internas da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h, Centro Administrativo "Prefeito Domingos Santos" e Parque do Cristo, no Município de Araxá, compreendendo limpeza de boca de lobo, capina, varrição jardinagem, poda de grama ao longo das vias internas, nas calçadas, canteiros e praças, conforme especificações, características e descrições técnicas constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. Abertura: 30/11/18 às 09:00h. Edital disponível: 19/11/18. Setor de Licitações: 0(34)3691-7022. Aracely de Paula, Prefeito Municipal - 08/11/18.

#### NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL VIA EDITAL

O Secretário Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão, do Município de Araxá(MG), no uso de suas atribuições

legais e tendo em vista que os contribuintes a seguir relacionados não foram localizados quando da notificação por AR ou pessoalmente pelo fiscal tributário, resolve NOTIFICÁ-LOS a comparecer ao Setor de Tributos-Município de Araxá, localizado na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306 - Térreo - centro, no horário de 12:00 as 17:00 horas, para regularizar sua situação cadastral e fiscal no prazo máximo de 30(trinta) dias a contar da Publicação deste EDITAL, para sanar as seguintes pendências: REGULARIZAÇÃO CADASTRAL, PAGAMENTO E/OU PARCELAMENTO DOS DÉBITOS EM ATRASO, sob pena de ter o seu débito protestado nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 9.492/1997 (incluído pela Lei nº 12.767 de 2012), e art. 319 e 319 A da Lei Complementar Municipal 3.983/2001 .

Contribuinte	CPF/CNPJ	Endereço
ADAILSON ALVES JUNIOR	056.576.496-99	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 35, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ADALBERTO LACERDA DA SILVA	467.054.736-49	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 60, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
AGNALDO DA SILVA	678.086.976-72	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 130, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
ALCEU JOSE MARTINS	023.934.171-68	RUA RITA CASSULINA DOS ANJOS 947, SILVERIA - ARAXÁ/MG
ALEXANDRE DIAS DE MELO	661.257.406-25	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 80, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ALEXANDRE MALAQUIAS DA SILVA	056.598.016-50	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 20, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
ALEXSANDRO LUIS VIANA	900.459.206-72	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 90, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ALINE ROBERTA SILVA	070.576.766-38	RUA HÉRCULES AFONSO DE OLIVEIRA 125, PORTAL DO CAMBURI - ARAXÁ/MG
ANDRE BRAZ MUNIZ	074.118.346-37	RUA AMADOR CARNEIRO DE MELO 655, PQ DAS MANGABEIRAS - ARAXÁ/MG
ANGELINA APARECIDA PEREIRA ENGLER	033.217.566-92	RUA THEODORA TEIXEIRA DE REZENDE S/N, JD. EUROPA - ARAXÁ/MG
ANTONIO BALBINO BORGES	182.650.226-20	RUA SANTO ANTONIO 718, SANTO ANTONIO - ARAXÁ/MG
ANTONIO CANDIDO RIBEIRO - ESPOLIO	273.804.086-15	RUA ARAGUARI 56, SANTA LUZIA - ARAXÁ/MG
ANTONIO CARLOS GONDIM	062.136.656-09	RUA DR ORLANDO PADOVANI 60 B, PORTAL DO CAMBURI - ARAXÁ/MG
ANTONIO LOPES NETO	084.138.636-60	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 195, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ARAXA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S/A	11.482.546/0001-42	AVN IMBIARA 1455 APT0.201 - TORRE 1 : PLACE VENEZA, SILVERIA - ARAXÁ/MG
ATAIDE JACINTO ROSA JUNIOR	572.485.326-49	RUA OLEGARIA DE ALMEIDA COSTA 590, ANA PINTO DE ALMEIDA - ARAXÁ/MG
BRUNO AUGUSTO FERREIRA	038.145.296-42	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 125, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
CARLON CHESME VELOSO NORONHA	868.703.356-72	AVN ANTONIO RODRIGUES DA CUNHA 330, GUILHERMINA VIEIRA CHAER - ARAXÁ/MG
CARLOS ALBERTO MENDES	705.700.356-00	AVN VEREADOR JOAO SENNA 420 APT0 101, CENTRO - ARAXÁ/MG
CARLOS EDUARDO RODRIGUES DE ALMEIDA	036.854.526-14	RUA DAGMA BORGES BARCELOS 485, GUILHERMINA VIEIRA CHAER - ARAXÁ/MG
CARLOS MARTINELO DA SILVA	058.674.706-01	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 115, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
CASSIA BEATRIZ DE RESENDE	046.679.076-73	RUA RAIMUNDO FELIX SOBRINHO 150, AMAZONAS - ARAXÁ/MG
CELIA MARIA TEIXEIRA	448.623.856-72	AVN DR PEDRO DE PAULA LEMOS 1230, ANA ANTONIA - ARAXÁ/MG
CHRISTIAN VELOSO PAULA	860.866.426-72	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 125, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
CLAUDIO MENEZES LUIZ	041.104.446-08	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 85, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
DANIEL MARTINS NUNES	294.004.678-69	RUA MARIA DE LOURDES DE JESUS 120, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
DANIEL TEIXEIRA DA SILVA	057.697.806-06	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 220, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
DANILO ALICIO DA SILVA - ESPOLIO	078.612.336-26	RUA CLEIDE CARVALHO BATISTA 305, JD. NATALIA - ARAXÁ/MG
DAVID RODRIGUES BORGES	281.805.408-71	RUA MARIA GOMES DA COSTA 325, NOVO SAO GERALDO - ARAXÁ/MG
DELEANDRO ANTONIO SOARES	070.387.876-08	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 60, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
EDISMAR LIMA ALVES	399.367.596-72	RUA FUNCIONARIO JOAO ROSA 105 APT0 105, CENTRO - ARAXÁ/MG
EDISON MACHADO DA SILVA	869.959.871-87	RUA ALDEMAR MONTANDON 65, ADHEMAR RODRIGUES VALLE JR - ARAXÁ/MG
EDSON DE OLIVEIRA GOMES	515.033.286-00	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 90, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
EDSON DOS SANTOS	787.484.706-78	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 150, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
EDUARDO BORGES SEVERO	983.807.706-25	RUA JOSE RIBEIRO DE ALMEIDA 205, JD. EUROPA - ARAXÁ/MG
EDUARDO DOS REIS GALDINO	044.707.796-10	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 100, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
EDUARDO FIRMINO DE ALMEIDA	056.751.836-12	RUA LENINHA ROCHA BORGES 50, JD. EUROPA III - ARAXÁ/MG
EDUARDO JOSE FERREIRA	043.930.646-90	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 30, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG



ENILDO VERISSIMO GOMES	003.393.181-04	RUA FELICIO DA ROCHA 48, CENTRO - ARAXÁ/MG
EUDER LUCIANO MARTINS	033.513.076-32	RUA JOANA MATOS LIMA 65, JD. NATALIA - ARAXÁ/MG
EURIPEDES BATISTA DE MENEZES - ESPOLIO	107.981.106-00	AVN ANTONIO AFONSO VALE 55, URCIANO LEMOS - ARAXÁ/MG
FABIANA DE OLIVEIRA SA	033.659.016-47	RUA DAS TURQUESAS 7, LAMARTINE - ARAXÁ/MG
FABIANO HARLEY DA SILVA	718.890.276-34	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 50, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
FABIO DERCI DOS SANTOS	036.687.646-54	AVN CARICIO ANTONIO CUNHA 610, LOT. CORREGO DO SAL - ARAXÁ/MG
FERNANDO CARLOS FERREIRA	079.210.496-05	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 115, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
FRANCISCO GOMES DE OLIVEIRA - ESPOLIO	160.323.496-91	RUA JOAO CANDIDO DE MORAIS 111, SANTA LUZIA - ARAXÁ/MG
GERALDINO FERREIRA SOARES	090.187.436-15	RUA SELYM LEIME 333, GUIMARAES - ARAXÁ/MG
GISELE BARRETO FURTADO	013.189.546-06	RUA NICANOR DE FREITAS 37, CENTRO - ARAXÁ/MG
HELOISA HELENA ARAUJO	581.128.556-68	RUA IDELCIO JOSE RUFINO 145, PQ DAS MANGABEIRAS - ARAXÁ/MG
ITALO IZIDORO	084.432.566-05	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 30, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
JEOVA ANDRADE SANTOS	058.669.886-82	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 110, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
JOAO BATISTA SOARES RODRIGUES	575.688.630-34	AVN MINISTRO OLAVO DRUMMOND 475 A, AMAZONAS - ARAXÁ/MG
JOAQUIM AUGUSTO MOTA	320.700.396-68	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 180, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
JOSE MARIA DA SILVA	360.974.626-20	RUA EVARISTO AFONSO BORGES 160, VEREDAS DA CIDADE - ARAXÁ/MG
JOSE ROBERTO DOS REIS FERNANDES	863.599.326-87	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 40, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
LEANDRO JOSE DA SILVA	044.978.296-42	RUA CLEIDE CARVALHO BATISTA 505, JD NATALIA - ARAXÁ/MG
LENILSON UBALDO MOTA	054.203.746-76	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 210, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
LEONARDO DA SILVA BORGES	087.227.586-82	RUA JOSÉ VICENTE FILHO S/N, PORTAL DO CAMBURI - ARAXÁ/MG
LUCAS DOS REIS SILVA	073.877.916-43	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 75, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
LUCAS TAVARES PAES	067.556.806-48	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 40, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
LUCIO ROBERTO FERREIRA	443.574.436-87	AVN MARIA APARECIDA PEREIRA 355, RECANTO DO BOSQUE - ARAXÁ/MG
LUIZ ANTONIO GOMES	719.631.896-04	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 70, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
LUIZ ANTONIO SOARES JUNIOR	064.894.126-40	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 135, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
LUIZ JANUARIO PEREIRA	248.375.476-72	RUA OLGA ROCHA MARTINS 80, FRANCISCO DUARTE - ARAXÁ/MG
LUIZ THIAGO DE MELO	051.394.776-02	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 35, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
LUZENIL CORDEIRO DE LIMA JUNIOR	083.144.256-56	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 110, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
MANOEL GOMES DE OLIVEIRA NETO	563.217.246-53	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 50, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
MANOEL RODRIGUES DE JESUS	003.267.647-63	AVN WALDOMIRA LEMOS GUIMARAES 1225, PAO DE AÇUCAR - ARAXÁ/MG
MARCELO FERREIRA DIAS	652.549.616-00	RUA MARIA JOAQUINA VAZ S/N, LOT.FLAVIA HELENA DOS SANTOS MUNIZ - ARAXÁ/MG
MARCIA CRISTINA PIRES BENTO	947.250.046-34	RUA JOSE EDUARDO DE MEDEIROS 65, OROZINO TEIXEIRA - ARAXÁ/MG
MARCOS ANTONIO COSTA	742.503.106-04	RUA CONQUISTA 40, SANTA LUZIA - ARAXÁ/MG
MARIA CONCEICAO SIQUEIRA	161.262.896-68	RUA IPIAO 167 A, CENTRO - ARAXÁ/MG
MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA BARRETO	361.589.336-00	ALM PARNASSO 65, GUILHERMINA VIEIRA CHAER - ARAXÁ/MG
MARIA DAS DORES EVANGELISTA	361.928.136-04	RUA PEPURURE 323, CENTRO - ARAXÁ/MG
MARIA JOSE DONATO	302.159.516-20	RUA RIO BRANCO 884, CENTRO - ARAXÁ/MG
MARIA MARCIA CONTATO GUIMARAES ROLIM	900.651.076-91	TRV SANTA IZABEL 17, CENTRO - ARAXÁ/MG
MARLOS MARROMEDES VALERIANO	905.188.536-91	RUA TEREZA GUIMARAES NATAL 105, BOA VISTA - ARAXÁ/MG
MAURICIO DOS REIS SILVA	341.224.196-20	RUA PROF MARIA SOARES SANTOS 145, PADRE ALAOR - ARAXÁ/MG
MURILO ALBERTO BORGES DE MENEZES	090.297.926-47	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 140, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
NILTON MATEUS - ESPOLIO	138.796.506-91	RUA AMARO PEREIRA GOMES 40, ESTANCIA - ARAXÁ/MG
OSVALDO RIBEIRO DA SILVA	579.092.706-82	RUA MIGUEL NOGUEIRA NETO 225, LEBLOM - ARAXÁ/MG
PAULO GONÇALVES DE OLIVEIRA	778.682.506-15	RUA CARMELO APARECIDO DE CARVALHO 25, FRANCISCO DUARTE - ARAXÁ/MG
PEDRO ALVES DA SILVA	138.786.976-00	RUA VALDEMAR DE SIQUEIRA 615, PADRE ALAOR - ARAXÁ/MG
PEDRO MAGALHAES CARNEIRO NETO	965.048.626-72	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 175, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
PRISCILA CRISTINA FERREIRA	074.488.626-00	RUA MODESTO CRISTINO FILHO 294, CENTRO - ARAXÁ/MG
QUELLEN BRAZ DE SOUZA	272.968.736-04	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 30, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
REGINALDO BORGES DE MORAES	030.628.286-09	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 65, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG

ROBERTO CESAR BORGES	755.350.256-15	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 95, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
RODRIGO BOSCO DA SILVA	030.990.906-62	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 160, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
RODRIGO RIBEIRO	015.123.766-20	RUA MARIA JOSE BARBOSA 215, JARDIM EUROPA - ARAXÁ/MG
ROGERIO GUIMARAES DE FREITAS	015.094.296-62	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 215, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ROMILDO CAETANO EUGENIO	492.391.636-20	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 110, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
RONIVON CELESTINO DINIZ	059.899.026-70	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 100, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ROSANGELA APARECIDA VIEIRA	527.950.476-91	RUA GERALDO JOSE MARIANO 265, SALOMAO DRUMMOND - ARAXÁ/MG
SAMARA CRISTINA LOURENÇO	090.608.076-26	RUA ROSSINI RODRIGUES DUARTE 605, L.BOA VISTA 2 - CLODOMIRO CAMARGOS COSTA - ARAXÁ/MG
SANDRA BERNADETE RAMALHO	687.343.526-00	RUA UBALDINA VIEIRA MENDES 90, MAX NEUMANN I - ARAXÁ/MG
SANDRA MARZOLA CONTI	033.317.736-38	RUA CASSIANO LEMOS 187 APTO 304, CENTRO - ARAXÁ/MG
SEBASTIAO CANUTO	322.563.106-04	RUA VITAL BRASIL 115, JARDIM PRIMAVERA - ARAXÁ/MG
TEREZA ROSA DE JESUS SILVA	086.083.978-89	RUA LAURA LUIZA DO ROSARIO 45A, SANTA RITA - ARAXÁ/MG
THIAGO DE OLIVEIRA VALADARES	067.610.556-44	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 25, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ULISSES HONORATO RODRIGUES	057.250.216-88	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 170, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
VALDIVINO CHAVES	161.266.966-20	RUA MAESTRO FIRMO 140, SÃO PEDRO - ARAXÁ/MG
VINICIUS GOMES DE OLIVEIRA	087.762.386-44	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 165, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
WADSON MARLEY DE SOUZA	067.746.096-19	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 55, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
WALTER DE ALMEIDA MARTINS	719.545.386-34	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 120, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
WALTER TOBIAS NOLLI JUNIOR	030.267.626-01	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 65, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
WELLINGTON TARCISIO ALVES DE SOUZA	719.583.636-34	RUA DIVINO VELUZIANO DA SILVA 25, JARDIM PRIMAVERA III - ARAXÁ/MG
WILSON JOSE EVANGELISTA	032.581.746-44	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 185, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
WILSON REZENDE PAIVA	719.570.906-00	RUA VEREADOR JOSE ROSINHA 80, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
WLADimir JOSE ARAUJO MOREIRA	572.481.766-72	RUA EDUARDO DE SOUZA FILHO 165, SILVERIA - ARAXÁ/MG
ZENILDO DE ALMEIDA SOUZA	007.827.195-97	RUA EDSON APARECIDO DE SOUZA 150, JARDIM PRIMAVERA II - ARAXÁ/MG
ZHONG JIANHUA	217.794.258-64	AVN ANTONIO CARLOS 30, CENTRO - ARAXÁ/MG

**Extrato de Termo de Fomento nº 006/2018.**

PARTES: O Município de Araxá e a União Estudantil de Araxá - UEA.

OBJETO: Custeio e manutenção da organização.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

VIGÊNCIA: 30 de outubro de 2018 à 31 de dezembro de 2018.

**PORTARIA Nº 016**

EM 23 DE OUTUBRO DE 2018

DETERMINA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

FERNANDES CANDIDO DE BARROS, Secretário Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão, de acordo com a competência delegada nos termos do Decreto 037/2017 e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, para o fim de apurar responsabilidades, conforme PAD 008/2018.

Outrossim, designa os servidores estáveis nomeados pela Portaria nº 027/2017, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo, ao Secretário Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão, no prazo de 90 dias.

**Fernandes Cândido de Barros****Secretário Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão****DECRETO Nº 552 DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.**

Nomeia Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do art. 43, inciso I, alínea "h", do Decreto nº 2.229, de 07 de dezembro de 2016, que Regulamenta o regime jurídico das parcerias voluntárias entre a Administração Pública Municipal e as Organizações da Sociedade Civil.

O Prefeito do Município de Araxá, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, DECRETA:

Art. 1º. Fica instituída Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do art. 43, inciso I, alínea "h", do Decreto nº 2.229, de 07 de dezembro de 2016, e para fins de acompanhamento do Termo de Fomento nº 006/2018 a ser celebrado com a União Estudantil Araxaense - UEA, a qual terá como membros:

I - Presidente: Maria Madalena Costa Amâncio, CPF nº 593.265.576-34 e RG nº M-2.496.554;

II - Secretária: Jaqueline de Fátima Batista, CPF nº 032.034.126-75 e RG nº MG 7.815.973;

III - Membro: Carla Bianca Pereira e Pereira, CPF nº 718.774.876-00 e RG nº M.4.183.967.

Art. 2º. Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

**ARACELY DE PAULA****Prefeito Municipal de Araxá****DECRETO Nº 553 DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.**

Nomeia Gestor nos termos do art. 8º, inciso III, da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, que dispõe sobre o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil.

O Prefeito do Município de Araxá, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a senhora Karla Meire Lima, CPF nº 627.121.366-91 e RG nº MG 4.275.152, como gestora do Termo de Fomento nº 006/2018, celebrado entre o Município de Araxá e a União Estudantil Araxaense - UEA.

Art. 2º. A gestora ora nomeada deverá acompanhar a execução do Termo supracitado, nos moldes dos artigos 61 e 62 da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

Art. 3º. Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

**ARACELY DE PAULA****Prefeito Municipal de Araxá****JUSTIFICAÇÃO**

Assunto: Termo de Fomento. União Estudantil de Araxá - UEA. Inexigibilidade. Chamamento Público.

A presente justificação, que se fundamenta no artigo 32, § 1º, da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, centra-se na



# DOMA

Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, CRP 38.183-186 - Araxá/MG - Telefone (34) 3691-7000 - versão online no site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br)

Edição e distribuição: Jornal, Gráfica e Editora Interação Ltda.

DOMA - Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Araxá

Aracely de Paula

Prefeito Municipal

Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha

Vice-prefeita

Jonathan Renaud de Oliveira Ferreira

Procurador Geral do Município

celebração de Termo de Fomento com a União Estudantil de Araxá - UEA (Termo de Fomento nº 006/2018), sem a realização de Chamamento Público, nos moldes da lei supracitada, conhecida como "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil".

Como ato inaugural, e visando resguardar o princípio constitucional da impessoalidade (art. 37, caput, da Constituição Federal de 1988), cabe admoestar para o fato de que a Lei 13.109, de 31 de julho de 2014 contemplou, como regra, o instituto do "Chamamento Público", o qual consiste no "procedimento destinado a selecionar organização da sociedade civil para firmar parceria por meio de termo de colaboração ou de fomento, no qual se garante a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos" (art. 2º, inciso XII).

Por outro lado, e ainda na seara da supracitada lei, temos novel instrumento, qual seja, o "Termo de Fomento", conceituado como o "instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas organizações da sociedade civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros" (art. 2º, inc. VIII).

## INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE ARAXÁ

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, ALEXANDRA GOMES TEIXEIRA sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.033.0506.001, localizado na RUA SARGENTO GISLEI OLIVEIRA REIS, 135, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, ALICE HELENA DE OLIVEIRA sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.030.0113.001, localizado na RUA JOSÉ EUSTAQUIO MARINS, 100, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 24 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, ANA LUCIA BATISTA ALVES sem qualificação, proprietário do terreno com Inscrição Municipal: 1.R2.02.862.0196.001 localizado na RUA MANOEL WALDOMIRO DA SILVA, 15 Bairro SANTA RITA, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre notificação por infração dos artigos 37 e 151 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 24 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, ANA LUCIA BATISTA ALVES sem qualificação, proprietário do terreno com Inscrição Municipal: 1.R2.02.859.0192.001 localizado na RUA JANAINA ANDRADE TEIXEIRA, 225 Bairro SANTA RITA, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre notificação por infração dos artigos 37 e 151 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 24 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, BENEDITO ANTONIO LINO sem qualificação, proprietário do terreno com Inscrição Municipal: 3.R2.02.176.0372.001 localizado na RUA JOSE ALBERTO FONTES, 125 Bairro URCIANO LEMOS, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre notificação por infração do artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, CARLA APARECIDA MARTINS DE LADE sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.043.0012.001, localizado na RUA ROBERTO ANTÔNIO DOS SANTOS, 10, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, CLEBIO APARECIDO sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.018.0132.001, localizado na RUA JOSÉ DA CRUZ LEITE, 110, Bairro PAO DE AÇUCAR, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração aos artigos 37 e 151 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, FUNDO DE ARRENDAMENTO RESIDENCIAL - FAR, sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.033.0374.001, localizado na RUA SARGENTO GISLEI OLIVEIRA REIS, 245, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

Ademais, dispõe o Marco Regulatório acerca de hipóteses de inexigibilidade de chamamento público, excepcionando, pois, a regra. Com efeito, o artigo 31 preconiza em seu inciso II, entre outros casos, que poder-se-á não exigir chamamento público quando "a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3o do art. 12 da Lei no 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000".

Destarte, e diante da análise acima realizada, justificamos a celebração do Termo de Fomento entre essa municipalidade e a União Estudantil de Araxá - UEA, com inexigibilidade de Chamamento Público, precedida a dita celebração de aprovação de lei específica e almejando, sempre, o interesse público.

Araxá/MG, 30 de outubro de 2018.

**ARACELY DE PAULA**  
Prefeito Municipal

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, GETULIO SILVERIO DOS SANTOS sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.R2.02.207.0105.001, localizado na RUA JOAQUIM GERALDO FILHO, 801, Bairro OROZINO TEIXEIRA, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 46 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, IRIS APOLINARIO sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.037.0494.001, localizado na RUA CATIA FERREIRA DE AVILA, 45, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 24 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, JENIER TARCISIO ALVES sem qualificação, proprietário do terreno com Inscrição Municipal: 3.R2.02.223.0160.00110 localizado na RUA ADOLFO ALVES DA COSTA, ESQUINA COM RUA ERMINDA SOARES DE LOURDES Bairro TIRADENTES, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre notificação por infração do artigo 151 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, JOICIENE PIRES ANDRADE sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.036.0434.001, localizado na RUA MARIA JOSE DE ANDRADE, 95, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, LEIDIANE DA GLORIA HILDO VARGAS sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.031.0257.001, localizado na RUA JOSÉ EUSTAQUIO MARINS, 135, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, SILVANI OLIVEIRA GONÇALVES sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.018.0108.001, localizado na RUA JOSÉ DA CRUZ LEITE, 90, Bairro PAO DE AÇUCAR, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração aos artigos 37 e 151 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, TATIANE RODRIGUES DA SILVA sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.030.0101.001, localizado na RUA JOSÉ EUSTAQUIO MARINS, 90, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

**O Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá – IPDSA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso III, do artigo 25 do Código de Posturas Municipal, Lei 2.547/92, CITA, pelo presente edital, THAMARA CRISTINA FLORES sem qualificação, proprietária do terreno com Inscrição Municipal: 3.IS.08.032.0056.001, localizado na RUA SARGENTO GISLEI OLIVEIRA REIS, 140, Bairro PAO DE AÇUCAR III, nesta cidade, por se encontrar em local incerto e não sabido, para, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, comparecer na sede do IPDSA, Rua Capitão Izidro, nº 170, Centro, a fim de tomar ciência sobre autuação por infração ao artigo 216 do mencionado Código, a que responde, e a apresentar defesa.

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO nº. 046, de 07 de novembro de 2018.

Aprova as ERRATAS da Resolução nº 037, de 29 de agosto de 2018, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araxá- CMDCA, que se refere ao Edital de Chamamento Público nº 02/2018 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA - de Araxá.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araxá - CMDCA, na qualidade de órgão deliberativo, responsável pela definição das políticas públicas de atendimento à criança e ao adolescente no Município, conforme deliberação da plenária na reunião ordinária realizada no dia 07/11/2018, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º - Tornar públicas as ERRATAS na Resolução nº 037, de 29 de agosto de 2018, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araxá- CMDCA, que se referem aos seus Anexos I, III e V Edital de Chamamento Público nº 02/2018 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araxá - FMDCA, para a seleção de projetos das organizações da Sociedade Civil, entidades governamentais e Programas de Governo, com sede em Araxá – MG, registradas neste CMDCA, para o período 2018- 2019.

I- ERRATA nº 01- Retifica-se o item III das Vedações do Anexo I da Resolução n.º 037/2018 - Edital n.º 002/2018/ FMDCA:

Onde se lia:

“III- É vedada a contratação ou remuneração a qualquer título, pela Organização da Sociedade Civil, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;”

Leia-se:

“III- É vedada a contratação ou remuneração a qualquer título, pela Organização da Sociedade Civil, com os recursos repassados na parceria, de servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal;”

II- ERRATA nº 02- Retifica-se o Anexo III da Resolução n.º 037/2018 - Edital n.º 002/2018/FMDCA, que se refere ao cronograma do processo de seleção das propostas:

Onde se lia:

DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

I- O processo de seleção observará as seguintes etapas:

Etapa	Descrição das Atividades	Data
1.	Publicação do Edital no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA	10/09/2018
2.	Recebimento dos envelopes relativo às documentações e propostas de trabalho	11/09 a 10/10/2018
3.	Abertura dos envelopes nº 1 – contendo os documentos	11/10/2018

1.	Publicação do Edital no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA	10/09/2018
2.	Recebimento dos envelopes relativo às documentações e propostas de trabalho	11/09 a 10/10/2018
3.	Abertura dos envelopes nº 1 – contendo os documentos	11/10/2018
4.	Publicação das propostas classificadas na fase documental	18/10/2018
5.	Início a avaliação das propostas de trabalho classificadas na fase documental pela comissão de seleção	15/10/2018
6.	Publicação do resultado da seleção das propostas aprovadas no Diário Oficial do Município de Araxá-DOMA	09/11/2018
7.	Recebimento de Recursos	19/11/2018 00:00
8.	Avaliação dos Recursos	20 a 27/11/2018
9.	Publicação do Resultado Final no Diário Oficial do Município de Araxá-DOMA	30/11/2018
10.	Entrega de duas vias, originais e de igual teor, da(s) proposta(s) aprovada(s) para conferência e autenticação pela equipe do CMDCA, no Centro de Apoio aos Conselhos (Rua Lázaro Ribeiro da Silva nº 105, Bairro São Centovão, Araxá – MG).	07/12/2018
11.	Entrega de uma das vias da(s) proposta(s) aprovada(s) e autenticada(s) pelo CMDCA no Setor de Convênios da Prefeitura Municipal de Araxá	14/12/2018 10:00

Leia-se:

DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

II- O processo de seleção observará as seguintes etapas:

Etapa	Descrição das Atividades	Data
1	Publicação do Edital no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA	10/09/2018
2	Recebimento dos envelopes relativo às documentações e propostas de trabalho	11/09 a 10/10/2018
3	Abertura dos envelopes nº 1 – contendo os documentos	11/10/2018

4	Publicação das propostas classificadas na fase documental	18/10/2018
5	Início a avaliação das propostas de trabalho classificadas na fase documental pela comissão de seleção	15/10/2018
6	Publicação do resultado da seleção das propostas aprovadas no Diário Oficial do Município de Araxá-DOMA	23/11/2018
7	Recebimento de Recursos	26 a 30/11/2018
8	Avaliação dos Recursos	07/12/2018 03:00
9	Publicação do Resultado Final no Diário Oficial do Município de Araxá-DOMA	14/12/2018
10	Entrega de duas vias, originais e de igual teor, da(s) proposta(s) aprovada(s) para conferência e autenticação pela equipe do CMDCA, no Centro de Apoio aos Conselhos (Rua Lázaro Ribeiro da Silva nº 105, Bairro São Cristóvão, Araxá – MG).	17/12/2018
11	Entrega de uma das vias da(s) proposta(s) aprovada(s) e autenticada(s) pelo CMDCA no Setor de Convênios da Prefeitura Municipal de Araxá	17 a 21/12/2018

III-ERRATA nº 03- Retifica-se o Anexo V da Resolução n.º 037/2018 - Edital n.º 002/2018/FMDCA:

Onde se lia:

#### ANEXO V

Declaração

**Cristiane Gonçalves Pereira**

**Presidente do CMDCA**

## FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARAXÁ

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARAXÁ**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais e de acordo com a lei nº 6.113/2011 informa que, em virtude de decisão proferida no Processo Administrativo 001/2018, que concluiu pela não possibilidade de acumulação de cargos públicos, foi notificada servidora dos quadros da FCAA para fazer a opção por um dos cargos públicos ocupados, tendo a mesma feita a decisão por permanecer nos quadros da FCAA, juntando documentação comprobatória de desligamento do outro cargo.

Araxá, 05 de novembro de 2.018.

**EDSON JUSTINO BARBOSA**

**Presidente da Fundação da Criança e do Adolescente de Araxá**

## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ

#### Resolução N.º 539/2018.

Institui o Código de Ética da Câmara Municipal de Araxá

A Câmara Municipal de Araxá, por iniciativa da Mesa Diretora, aprovou e eu, Presidente, sanciono e promulgo a seguinte Resolução:

#### CAPÍTULO I

Dos Deveres Fundamentais

Art. 1º - No exercício do mandato, os Vereadores atenderão às prescrições constitucionais, legais, regimentais e às contidas neste Código, sujeitando-se aos procedimentos e medidas disciplinares neles previstos.

Art. 2º - Sem prejuízo de suas atribuições constitucionais e legais previstas, são ainda deveres fundamentais dos Vereadores:

I - traduzir em cada ato a afirmação e a ampliação da liberdade entre os cidadãos, a defesa do Estado Democrático de Direito, das garantias individuais e dos Direitos Humanos, bem como lutar pela promoção do bem-estar e pela eliminação das desigualdades sociais;
II - pautar-se pela observância dos protocolos éticos discriminados neste Código, como forma de valorização de uma atividade pública capaz de submeter os interesses, as opiniões e os diferentes particularismos às ideias reguladoras do bem comum;

III - cumprir e fazer cumprir as leis, a Constituição da República, a Constituição do Estado de Minas Gerais, a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara Municipal de Araxá;

IV - prestar solidariedade política a todos os cidadãos, em especial aos perseguidos, aos injustiçados, aos excluídos e aos discriminados;

V - contribuir para a afirmação de uma cultura cujos valores não reproduzam, a qualquer título, quaisquer preconceitos entre gêneros, especialmente com relação à raça, credo, orientação sexual, convicção filosófica ou ideológica;

VI - expressar suas opiniões políticas de maneira a permitir que o debate político, no Parlamento ou fora dele, supere progressivamente as unilateralidades dos diferentes pontos de vista e construa, em cada momento histórico, consensos fundados por procedimentos democráticos;

VII - denunciar publicamente as atitudes lesivas à afirmação da cidadania, o desrespeito do dinheiro público, os privilégios injustificáveis e o corporativismo;

VIII - abstrair seus próprios interesses eleitorais na tomada de posições individuais como representante legítimo dos munícipes;

IX - promover a defesa dos interesses populares e do Município;

X - exercer o mandato com dignidade e respeito à coisa pública e à vontade popular;

XI - apresentar-se à Câmara Municipal durante as sessões legislativas ordinárias e extraordinárias e participar das sessões do plenário e das reuniões de Comissão de que seja membro, com assiduidade e pontualidade.

#### CAPÍTULO II

Das Proibições

Art. 3º - É vedado aos vereadores incorrerem em qualquer uma das proibições elencadas na Constituição Federal ou Lei Orgânica do Município.

#### CAPÍTULO III

Dos Atos Contrários à Ética Parlamentar

Art. 4º - Constituem faltas contra a ética parlamentar dos Vereadores no exercício de seus mandatos:

I - quanto às normas de conduta nas sessões de trabalho da Câmara ou fora delas:

a) utilizar-se, em seus pronunciamentos na Tribuna ou em outros meios de comunicação, de palavras ou expressões de baixo calão, ofensivas à dignidade de outrem;

b) perturbar a boa ordem dos trabalhos em plenário ou nas demais atividades da Câmara;

c) praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Câmara;

d) desrespeitar a propriedade intelectual das proposições, não sendo considerado como tal abordar o mesmo tema em indicações ou requerimentos, ou desarquivar proposições de outros anos legislativos, de autoria de outro parlamentar;

e) atuar de forma negligente ou deixar de agir com diligência e probidade no desempenho de funções administrativas para as quais for designado, durante o mandato e em decorrência do mesmo;

f) prejudicar ou dificultar o acesso dos cidadãos às informações de interesse público ou sobre os trabalhos da Câmara, salvo as restrições de acesso a informações previstas na lei ordinária, bem como no Regimento Interno da Câmara Municipal, na Lei Orgânica do Município de Araxá e na Constituição Federal;

g) descartar ou praticar ofensas físicas ou morais, bem como dirigir palavras injuriosas aos seus pares, aos membros da Mesa Diretora, do Plenário ou das Comissões, ou qualquer cidadão ou grupo de cidadãos pessoalmente ou através de meios de comunicação;

h) ofender Vereador, no curso de uma discussão ou através de meios de comunicação, ferindo sua honorabilidade, com arguições inverídicas e improcedentes;

i) ofender a honra ou honorabilidade de terceiros pessoalmente ou através dos meios de comunicação com acusações não comprováveis de plano.

II - quanto ao respeito à verdade:

a) divulgar informações e documentos oficiais de caráter reservado de que tenha tido conhecimento na forma regimental;

b) omitir intencionalmente informação relevante, ou, nas mesmas condições, prestar informação falsa em suas declarações;

c) deixar de denunciar, na forma deste Código ou por outras formas condizentes com a lei, todo e qualquer ato ilícito civil, penal ou administrativo ocorrido no âmbito da Administração Pública, bem como casos de inobservância deste Código, de que vier a tomar conhecimento;

d) utilizar-se de subterfúgios para reter ou dissimular informações a que estiver legalmente obrigado, particularmente na declaração de bens ou de rendas;

e) fraudar, por qualquer meio ou forma, o registro de presença às sessões, ou às reuniões de comissão;

f) fraudar, por qualquer meio ou forma, o regular andamento dos trabalhos legislativos para alterar o resultado de deliberação;

III - quanto ao respeito aos recursos públicos:

a) deixar de apresentar relatório de viagem em veículo oficial ou em missão oficial;

b) deixar de zelar, com responsabilidade, pela proteção e defesa do patrimônio e dos recursos públicos;

#### CAPÍTULO IV

Das Medidas Disciplinares

Art. 5º - As sanções previstas para as infrações a este Código de Ética serão as seguintes, em ordem crescente de gravidade:

I – advertência verbal aplicada em Plenário;

II - advertência escrita, lida em Plenário, suspendendo o uso da Tribuna pelo Vereador por 2 (duas) reuniões ordinárias;

III - suspensão temporária do mandato por 60 (sessenta) dias, sem remuneração;

§ 1º - As sanções serão aplicadas segundo a gravidade da infração cometida, observado o que determina a Lei Orgânica do Município e os dispositivos deste Código de Ética.

§ 2º - A advertência verbal será aplicada aos Vereadores que deixarem de observar os deveres contidos no artigo 4o, inciso I, alíneas a, b e c desta Resolução.

§ 3º - A advertência escrita será aplicada aos Vereadores que reincidirem nas hipóteses do parágrafo anterior ou deixarem de observar os deveres contidos no artigo 4o, inciso I, alíneas d, e e f, inciso II, alíneas a e b e inciso III alínea a .

§ 4º - A suspensão temporária do mandato, sem vencimento, será aplicada aos Vereadores que reincidirem nas hipóteses do parágrafo anterior ou deixarem de observar os deveres contidos no artigo 4o, inciso I, alíneas g, h e i, inciso II, alíneas d, e, f e g e inciso III, alínea b, desta Resolução.

#### CAPÍTULO V

Do processo disciplinar

#### Seção I

Disposições Gerais

Art. 6º - Quando, no curso de uma discussão, o Vereador for acusado de ato que ofenda sua honorabilidade, poderá solicitar ao Presidente da Câmara que mande apurar a veracidade da arguição e o cabimento de punição e retratação do ofensor, no caso de improcedência da acusação, através de Comissão de Investigação, instituída para esse fim.

Art. 7º - O processo de aplicação das penalidades do artigo 5º desta Resolução ao Vereador obedecerá aos princípios do contraditório, a publicidade, a ampla defesa e a motivação da decisão.

§ 1º - O processo disciplinar de que trata este capítulo não impede a apuração das contravenções penais, de crimes comuns e de responsabilidade.

§ 2º - O arquivamento do processo a que se refere o parágrafo anterior por falta de conclusão não impede, pelos mesmos fatos, nova denúncia, nem a apuração de contravenções penais, crimes comuns e atos de improbidade administrativa.

#### Seção II

Declaro para os devidos fins que o dirigente desta Instituição não é agente político de Poder ou Ministério Público e nem dirigente de órgão ou instituição da administração pública de qualquer esfera governamental, ou o respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Araxá -----

ASSINATURA

Leia-se:

ANEXO V

Declaração

Declaro para os devidos fins que o dirigente desta Instituição não é agente político de Poder ou Ministério Público e nem dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, ou seu respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau, nos termos do artigo 39, III, da Lei n.º 13.019/2014.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Araxá -----

ASSINATURA

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação;

Araxá – MG, 07 de novembro de 2018.

Da Advertência Verbal

Art. 8º - A aplicação da penalidade definida no artigo 5º, inciso I, aplicada nos casos previstos neste Código de Ética, será aplicada de ofício pela Mesa Diretora ou por provocação de qualquer ofendido, vereador ou cidadão, partidos políticos, entidade de classe, associações, sindicatos e outras organizações da sociedade civil, respeitado o artigo 7º, no que couber, e o seguinte:

I – Se aplicada de ofício pela Mesa Diretora, deverá ser devidamente fundamentada e comprovada;

II – Por provocação de qualquer ofendido, vereador ou cidadão, partidos políticos, entidade de classe, associações, sindicatos e outras organizações da sociedade civil, será feita através de requerimento dirigido ao Presidente que demonstre a infração cometida bem como as provas da mesma, sendo aplicada na mesma reunião ou na reunião posterior;

III – Em ambos os casos serão dados ao Vereador o direito de resposta e retratação.

Parágrafo único – O requerimento de que trata o inciso II poderá ser verbal desde que o autor seja Vereador e o faça no decorrer da reunião em que ocorreu o fato objeto da penalidade descrita nesta Seção.

#### Seção III

Da Advertência Escrita e da Suspensão Temporária do Mandato

Art. 9º - Atendido o elencado no art. 7º, o processo de apuração do cometimento de faltas ético-parlamentares em que couber aplicação das sanções previstas no artigo 5º, incisos II e III, obedecerá ao seguinte rito, no que couber:

I - a denúncia escrita, contendo a exposição dos fatos, da infração cometida, bem como a indicação das provas, será dirigida ao Presidente da Câmara e poderá ser apresentada por qualquer ofendido, vereador ou cidadão, partidos políticos, entidade de classe, associações, sindicatos e outras organizações da sociedade civil, desde que, quaisquer deles comprove a condição aposta na denúncia.

II - se o denunciante for Vereador, não poderá participar, sob pena de nulidade, da deliberação plenária sobre o recebimento da denúncia, da Comissão Processante, dos atos processuais e do julgamento do acusado, caso em que o Vereador impedido será substituído pelo respectivo suplente, o qual não poderá integrar a Comissão Processante;

III - se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência a seu substituto legal, para os atos do processo e, se necessário, para completar o quórum do julgamento, convocar-se-á seu suplente;

IV - de posse da denúncia, o Presidente da Câmara, ou seu substituto, determinará sua leitura em Plenário, em até 3 sessões ordinárias, cumpridas as devidas convocações, nos termos do Regimento Interno da Casa, consultando o Plenário sobre o seu recebimento;

V - decidido o recebimento da denúncia por 2/3 dos membros da Câmara, na mesma sessão, será constituída a Comissão Processante, integrada por 3 (três) Vereadores titulares e 3 (três) suplentes sorteados entre os desimpedidos, assegurando, tanto quanto possível, a participação proporcional dos partidos com representação na Câmara Municipal de Araxá, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator;

VI - entregue o processo ao Presidente da Comissão, seguir-se-á o seguinte procedimento:

a) dentro de 5 (cinco) dias, o Presidente dará início aos trabalhos da comissão;

b) como primeiro ato, o Presidente determinará a notificação do denunciado, mediante remessa de cópia da denúncia e dos documentos que a instruem;

c) a notificação será feita pessoalmente ao denunciado se ele se encontrar no Município e, se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital publicado duas vezes no órgão oficial, ou em jornal local, na falta daquele, com intervalo de 3 (três) dias, no mínimo, a contar da primeira publicação;

d) uma vez notificado, pessoalmente ou por edital, o denunciado terá direito de apresentar defesa prévia, por escrito, no prazo de dez dias, indicando as provas que pretende produzir e o rol de testemunhas que deseja sejam ouvidas no processo, até o máximo de 10 (dez);

e) apresentada a defesa prévia, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de 5 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou pelo arquivamento da denúncia;

f) se o parecer opinar pelo arquivamento, será submetido ao Plenário, que, por 2/3 de seus membros, poderá aprová-lo, caso em que o processo será arquivado, ou rejeitá-lo, hipótese em que o processo terá prosseguimento;

g) se a Comissão opinar pelo prosseguimento do processo ou se o Plenário não aprovar seu parecer de arquivamento, o Presidente da Comissão dará início à instrução do processo, determinando os atos, diligências e audiências que se fizerem necessárias para o depoimento e inquirição das testemunhas arroladas;

h) o denunciado deverá ser intimado de todos os atos processuais, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for interesse da defesa, sob pena de nulidade do processo;

i) caso o denunciado ou seu procurador não sejam encontrados, publicar-se-á sua intimação no órgão oficial do Município e em jornal de grande circulação.

VII - concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para apresentar razões escritas no de 5 (cinco) dias, vencido o qual, com ou sem razões do denunciado, a Comissão Processante emitirá parecer final, opinando pela procedência ou improcedência da acusação e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento;

VIII - na sessão de julgamento, serão lidas as peças requeridas por qualquer dos Vereadores e pelos denunciados e, a seguir, os que desejarem poderão manifestar-se verbalmente, pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um e, ao final, o denunciado, ou seu procurador, terá o prazo máximo de 2 (duas) horas para produzir sua defesa oral;

IX - concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais quantas forem as infrações articuladas na denúncia, considerando-se sendo aplicada a advertência escrita ou a suspensão temporária do mandato para o acusado que for declarado incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia, pelo voto de 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara;

X - concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará, imediatamente, o resultado e fará lavrar a ata na qual se consignará a votação sobre cada infração;

XIII - havendo condenação, a Mesa da Câmara expedirá o competente Decreto Legislativo de suspensão temporária de mandato ou a advertência escrita que suspenda o direito de uso da Tribuna por 2 (duas) reuniões ordinárias, que será publicado na imprensa local e no site da Câmara e, no caso de resultado absolutório, o Presidente da Câmara determinará o arquivamento do processo, comunicando, em caso de suspensão temporária de mandato, o resultado à Justiça Eleitoral.

§1º - A suspensão temporária do mandato torna-se efetiva a partir da publicação do Decreto Legislativo, expedido pela Presidência da Câmara, que deverá convocar, imediatamente, o respectivo suplente.

§2º- O processo, a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

#### CAPÍTULO VI

Disposições Finais e Transitórias

Art. 10 - As infrações político-administrativas que ensejam cassação do mandato de Vereador, bem como o rito para sua apuração será o disposto no Decreto-Lei 201/67 e na Lei Orgânica do Município.

Art. 11 - Será disponibilizada cópia deste Código de Ética no site da Câmara Municipal para ampla divulgação e acesso pelas entidades da sociedade civil e interessados.

Art. 12 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Teatro Municipal, 16 de outubro de 2018.

**Fabiano Santos Cunha**

**Presidente**

**João Bosco Júnior**

**Vice-Presidente**

**Edson Gaspar de Souza**

**1º Secretário**

**José dos Reis de Paula**

**2º Secretário**

#### RESOLUÇÃO Nº 538/2018.

Estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Araxá, no Estado de Minas Gerais.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ, com a Graça de Deus, aprova e eu Presidente, promulgo a seguinte Resolução:



## TÍTULO I DO PODER LEGISLATIVO CAPÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL

### Seção I

Das Funções da Câmara

Art. 1º - O Poder Legislativo local é exercido pela Câmara Municipal que tem as funções, representativas, legislativas, fiscalizadora, controladora, julgadora e político-parlamentar, desempenhando ainda as atribuições que lhe são próprias, atinente à gestão dos assuntos de sua economia interna.

§1º - A função legislativa da Câmara Municipal consiste na elaboração de emendas à Lei Orgânica Municipal, leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativos e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município.

§2º - As funções fiscalizadoras e controladoras dos atos da Administração local, principalmente quanto à execução orçamentária, além do julgamento das contas apresentadas pelo Prefeito, integradas estas àquelas da própria Câmara, sempre mediante o auxílio do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

§3º - O controle externo da Câmara implica a vigilância dos negócios do Executivo em geral, sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da ética político-administrativa, com a tomada das medidas que se fizerem necessárias.

§4º - A função julgadora ocorre também nas hipóteses em que é necessário julgar os Vereadores, quando tais agentes cometem infrações político-administrativas previstas em lei.

§5º - A função político-parlamentar consiste em um conjunto de ações que englobam a orientação política, a comunicação, a informação e a educação, retratando o papel social e a importância do Poder Legislativo, em busca da dignidade e do aperfeiçoamento constante das funções representativa, legislativa e fiscalizatória.

§6º - A gestão dos assuntos de economia interna da Câmara realiza-se através da disciplina regimental de suas atividades e da estruturação e administração de seus serviços auxiliares.

### Seção II

Da Sede e Funcionamento

Art. 2º - A Câmara Municipal de Araxá tem sua sede e funcionamento na Casa da Cidadania Dr. Carlos José Lemos, na Av. João Paulo II, 1.200, Bairro Guilhermina Vieraia Chaer, Araxá – MG, Cep. 38184-122, sendo o seu expediente das 12:00 às 18:00 horas.

§ 1º - O horário de atendimento ao público poderá ser excepcionalmente alterado a critério da Presidência.

§ 2º - A jornada dos servidores acompanhará o expediente da Casa.

§ 3º - Excepcionalmente, por oportunidade e conveniência da Casa e/ou do Gabinete, a jornada poderá se dar em horário diverso do expediente.

§ 4º - Em caso de necessidade de serviço extra jornada haverá compensação das horas, com exceção das hipóteses previstas em regulamento.

Art. 3º - No recinto de reuniões do Plenário não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidária, ideológica, religiosa ou promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza. Parágrafo único – O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do país, do Estado ou do Município, na forma de legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

Art. 4º - Somente por deliberação do Plenário e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reuniões da Câmara ser utilizado para fins estranhos à sua finalidade, ressalvada as utilizações previstas em lei.

### Seção III

Da instalação

Art. 5º – A Câmara Municipal reunir-se-á, em sessão solene de instalação, às 18 horas do dia 1º de janeiro, no primeiro dia da legislatura, quando será presidida pelo Vereador mais votado entre os presentes, que designará um de seus pares, definido em reunião preparatória, para secretariar os trabalhos e dar posse aos vereadores.

Parágrafo único – O vereador somente poderá deixar de tomar posse na data prevista no caput se apresentado justo motivo aceito pela Casa Legislativa, sob pena de incorrer nas sanções previstas na legislação.

Art. 6º – Os Vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse na sessão de instalação, perante o Presidente provisório a que se refere o Art. 5º, mediante termo lavrado em livro próprio, depois de todos prestarem o compromisso, que será lido pelo Presidente e consistirá na seguinte declaração: “Prometo exercer meu cargo sob inspiração do bem comum, manter, defender, cumprir a lei, notadamente a Constituição da República, a Constituição do Estado de Minas Gerais e a Lei Orgânica do Município de Araxá, empenhar-me em que se editem leis justas e trabalhar pelo fortalecimento do Município, com a prevalência dos valores morais e do bem – estar da comunidade.”

§ 1º - Prestado o compromisso pelo Presidente, o Vereador Secretário ad hoc fará a chamada nominal de cada Vereador, que declarará: “Assim o prometo.”

§ 2º - O conteúdo do compromisso e o ritual de sua prestação não poderão ser modificados, não sendo permitido ao Vereador ser empossado por procurador.

§ 3º - Tendo prestado o compromisso uma vez, fica o Suplente do Vereador dispensado de fazê-lo em convocações subseqüentes, bem como ao Vereador ao reassumir o lugar, sendo que sua volta ao exercício deverá ser comunicada à Casa pelo Presidente.

§ 4º - Não se considera investido no mandato de Vereador quem deixar de prestar o compromisso nos estritos termos regimentas.

Art. 7º – O Vereador que não tomar posse na sessão solene de instalação, nos termos do artigo 5º, o fará quando cessar o motivo justo, prestando compromisso individualmente na forma do artigo 6º.

Art. 8º - O Vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá se empossado sem prévia comprovação da desincompatibilização.

Art. 9º – Imediatamente após a posse, os Vereadores apresentarão declaração de bens, repetida quando do término do mandato, nos termos da legislação federal.

Art. 10 – Conforme definido em reunião preparatória, o Presidente provisório facultará a palavra por 5 (cinco) minutos a um dos vereadores, que falará representando os demais.

Parágrafo único – Caso na reunião preparatória, a que se refere o caput, não houver consenso entre os vereadores sobre seu representante, o mesmo será sorteado entre os interessados.

Art. 11 – Seguir-se-á aos pronunciamentos a eleição da Mesa na qual somente poderão votar ou ser votados os Vereadores empossados.

### Seção IV

Dos serviços administrativos

Art. 12 – Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através da estrutura organizacional anexa à Resolução 488/15 ou àquela que a substituir.

Parágrafo único - Todos os serviços administrativos serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara.

Art. 13 – Os processos legislativos serão organizados e controlados no departamento competente, até o termino da tramitação, quando serão arquivados no arquivo próprio.

Art. 14 – Quando, por extravio, dano ou retenção indevida tornando impossível o andamento de qualquer proposição, o departamento competente providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do Presidente que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador.

Art. 15 – A Secretaria Geral é responsável pelos serviços, equipamentos e materiais de utilização dos vereadores e servidores, ouvidas as chefias imediatas, quando for o caso, e observada a regulamentação constante de Ato da Presidência.

Art. 16 – A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal, no prazo 15 (quinze) dias, certidão de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade administrativa da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

Art. 17 – Os Vereadores poderão solicitar, por escrito, diretamente à Presidência, informações sobre os serviços da Secretaria Geral ou sobre a situação do respectivo pessoal, bem como apresentar sugestões para melhor andamento dos serviços, através de indicação fundamentada.

#### CAPÍTULO II

Da Mesa

### Seção I

Da Formação da Mesa

Art. 18 – A Mesa da Câmara compõe-se dos cargos de Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários, com mandato de 2 (dois) anos.

Art. 19 – Findos os mandatos dos membros da Mesa, proceder-se-á à renovação para os 2 (dois) anos seguintes.

Art. 20 - Terminados os pronunciamentos da instalação da Câmara Municipal, passar-se-á a eleição da Mesa, na qual somente poderão votar ou serem votados os Vereadores empossados, observado o seguinte procedimento:

I – realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental, para a verificação do quórum;

II – o quórum será o de maioria simples para o primeiro e segundo escrutínios;

III – registro, junto à Mesa, individualmente, de candidatos previamente escolhidos pelas bancadas dos partidos ou blocos parlamentares;

IV – chamada, em ordem alfabética, dos nomes dos Vereadores, pelo Secretário ad hoc, para que se proceda à votação nominal;

V – apuração, acompanhada por um ou mais Vereadores indicados pelos partidos políticos ou bloco partidários, mediante contagem dos votos pelo Presidente;

VI – leitura do registro dos votos dos candidatos, pelo Presidente, para os respectivos cargos;

VII – proclamação do resultado pelo Presidente, do resultado da eleição na ordem decrescente dos votos;

VIII – realização de segundo escrutínio com os dois Vereadores mais votados para cada cargo, que tenham igual número de votos;

IX – persistindo o empate, os critérios serão na sequência, primeiro, pelo que tiver maior tempo de vereança ininterrupta, segundo pelo mais votado nas eleições, e terceiro pelo mais velho.

X – proclamação, pelo Presidente, do resultado final;

XI- posse, dos membros da Mesa Diretora, os quais entrarão imediatamente em exercício.

§ 1º - Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa, permanecerá a Presidência provisória que convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

§ 2º - Na composição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a participação proporcional dos partidos com representação na Câmara Municipal.

Art. 21 - A eleição para renovação da Mesa na mesma legislatura será realizada na primeira reunião ordinária do mês de dezembro, na segunda Sessão Legislativa para o biênio subseqüente, observando o mesmo procedimento previsto no artigo anterior, empossando-se os eleitos em 1º de janeiro do ano seguinte, quando deverão assinar termo de posse.

Parágrafo único - Caberá ao Presidente ou seu substituto legal, proceder à eleição para a renovação da Mesa.

Art. 22 – O suplente de Vereador convocado somente poderá ser eleito para cargo da Mesa quando não seja possível preenchê-lo de outro modo.

Art. 23 – Na hipótese da instalação presumida da Câmara, o único Vereador presente será considerado empossado automaticamente e assumirá a Presidência da Câmara, com todas as prerrogativas legais, cumprindo-lhe proceder em conformidade com o disposto neste Regimento Interno, marcando a eleição para o preenchimento dos diversos cargos da Mesa.

Art. 24 – Os Vereadores eleitos para a Mesa serão empossados, mediante termo lavrado pelo Secretário em exercício, assumindo automaticamente as suas funções.

Art. 25 – Somente se modificará a composição permanente da Mesa ocorrendo vaga dos seus cargos, considerando que:

I - Se a vaga for do cargo de Presidente, assumi-lo-á o Vice-Presidente.

II- Se a vaga for do cargo de Secretário, assumi-lo-á o 2º Secretário.

### Seção II

Da Substituição

Art. 26 – Em suas faltas ou impedimentos temporários, o Presidente da Mesa será substituído pelo Vice-Presidente.

Parágrafo Único - Estando ambos ausentes, serão substituídos pelo Secretário, que convidará um dos seus pares para secretariá-lo.

Art. 27 - Ausente, em Plenário, o 1º e 2º Secretário, o Presidente convidará qualquer Vereador para substituí-lo em caráter eventual.

Art. 28 – Na hora determinada para o início da sessão verificada a ausência dos membros da Mesa e de seus substitutos, assumirá a Presidência o Vereador que possuir maior tempo ininterrupto de vereança, que escolherá um entre os Vereadores presentes para ser Secretário ad hoc.

### Seção III

Da Extinção do Mandato

### Subseção I

Disposições Preliminares

Art. 29 – As funções dos membros da Mesa cessarão pela:

I – posse da Mesa eleita para o mandato subseqüente;

II – renúncia, apresentada por escrito;

III – destituição;

IV – cassação ou extinção do mandato de Vereador.

Art. 30 – Vagando algum cargo da Mesa, será realizada eleição, para completar o mandato, no expediente da primeira reunião ordinária seguinte, ou em reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária convocada para esse fim.

Parágrafo único - Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa, proceder-se-á nova eleição, para completar o período do mandato, na reunião imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do Vereador que possuir ininterruptamente, maior tempo de vereança dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova Mesa.

### Subseção II

Da Renúncia

Art. 31 – A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa, dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em reunião ordinária.

Art. 32 - Em caso de renúncia total da Mesa o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador com maior tempo de vereança entre os presentes, que exercerá as funções de Presidente, nos termos deste Regimento Interno.

### Subseção III

Da Destituição

Art. 33 – É passível de destituição o membro da Mesa quando:

I – faltoso;

II – omisso;

III – ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais;

IV – exorbite as atribuições conferidas por este Regimento Interno;

Art. 34 – O processo de destituição será deflagrado por denúncia, subscrita por, pelo menos, um Vereador, em que deverá constar:

I – o membro ou os membros da Mesa denunciados;

II – descrição circunstanciada das irregularidades cometidas;

III – as provas que se pretenda produzir;

Art. 35 – Apresentada a denúncia, deverá ser lida pelo seu autor em qualquer fase da reunião ordinária, independentemente de prévia inscrição ou autorização do Presidente, e submetida à deliberação do Plenário.

§1º - Caso a denúncia de que trata o “caput” deste artigo recaia sobre o Presidente, será submetida ao Plenário por seu substituto legal ou, se este também for envolvido, essa medida caberá ao Vereador mais votado dentre os presentes.

§2º - O denunciante e o denunciado são impedidos de deliberar sobre o recebimento da denúncia, não sendo necessária nesse caso a convocação de suplente, o quórum será considerado em relação aos demais vereadores aptos a votarem.

§3º - O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

Art. 36 – Não havendo quórum para o recebimento pelos Vereadores, o Presidente determinará o seu arquivamento, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

Art. 37 – Recebida a denúncia pelo Plenário com a deliberação de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, adotar-se-ão as seguintes medidas:

I – serão sorteados 3 (três) Vereadores para compor Comissão de Investigação e Processante, da qual não poderão fazer parte o denunciante e o denunciado, observando-se na sua formação o disposto neste Regimento Interno;

II – constituída a Comissão, seus membros elegerão um deles para Presidente que nomeará entre seus pares um relator e marcará reunião a ser realizada dentro das 48 (quarenta e oito) horas seguintes;

III – o denunciado será notificado dentro de 3 (três) dias, a contar da primeira reunião da comissão, para apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias;

IV – se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, com intervalo de 3 (três) dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação;

V – não apresentada à defesa prévia pelo denunciado, caberá ao Presidente, ou seu substituto, nomear defensor ad hoc para oferecê-la;

VI – decorrido o prazo de defesa, a Comissão de Investigação e Processante emitirá parecer dentro de 5 (cinco) dias, opinando pela procedência ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário;

VII – se a comissão opinar pela procedência da denúncia, nos termos do inciso anterior, deverá apresentar,junto ao parecer, projeto de resolução propondo destituição do denunciado;

VIII – o parecer e o projeto de resolução, quando for o caso, serão submetidos à discussão e votação nominal únicas;

IX – o relator da Comissão de Investigação e Processante e o denunciado terão, cada um, (30) trinta minutos para a discussão do projeto de resolução tendo os demais vereadores 5(cinco) cada um para se manifestarem, vedada a cessão de tempo.

X – terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator da Comissão de Investigação e Processante e o denunciado.

XI – a aprovação do projeto de resolução, pelo quórum de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, implicará o imediato afastamento do denunciado, devendo a respectiva resolução ser publicada pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da deliberação do Plenário.

XII – se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo;

XIII – se da apuração restar configurado ilícito civil ou penal, deverá ser remetida cópia do processo ao Ministério Público para que proceda a apuração pertinente;

XIV – o processo, a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado;

### Seção IV

Da Competência

Art. 38 – A Mesa é o órgão diretor dos trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal.

Art. 39 – Compete à Mesa da Câmara Municipal, privativamente, dentre outras atribuições, as seguintes:

I – propor ao Plenário projeto de resoluções dispondo sobre:

a) criação, transformação e extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal;

b) concessão de licença aos Vereadores;

c) Fixação e recomposição salarial nos termos do art. 39, X Constituição Federal, observando os parâmetros da Lei de Diretrizes Orçamentárias, o regime jurídico único e os planos de carreira dos servidores da Câmara Municipal;

II – propor projetos de leis dispondo sobre:

a) abertura de créditos especiais, com a indicação dos respectivos recursos;

b) fixação e revisão dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores, na forma estabelecida na Constituição Federal e na Lei Orgânica.

III – propor projetos de decretos legislativos concessivos de licenças e afastamentos do Prefeito;

IV – elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 de julho, a proposta parcial de orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município;

V – enviar ao TCEMG, até o dia30 de março, as contas do exercício anterior;

VI – declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na legislação, assegurada ampla defesa;

VII – receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

VIII – organizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara;

IX – proceder à redação final das resoluções e decretos legislativos;

X – assinar, por todos os seus membros, as resoluções e os decretos legislativos;

XI – autografar os projetos de leis aprovados, para a sua remessa ao Executivo;

XII – determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior conforme disposto na Lei Orgânica.

Art. 40 – A Mesa reunir-se-á, independentemente do Plenário, para apreciação prévia de assuntos que serão objeto de deliberação da Edilidade que, por sua especial relevância, demandem inteno acompanhamento e fiscalização ou ingerência do Legislativo.

### Seção V

Das Atribuições Específicas dos Membros da Mesa

Art. 41 – O Presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-a e ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe confere este Regimento Interno.

Art. 42 – Compete ao Presidente da Câmara:

I – representar a Câmara Municipal, inclusive prestando informações em mandato de segurança contra ato da Mesa ou Plenário, sobre assuntos pertinentes à Câmara, no curso de feitos judiciais;

II – dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;

III – interpretar e fazer cumprir este Regimento Interno;

IV – promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;

V – fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;

VI – fazer publicar, mensalmente, os balancetes das receitas e das despesas, relativos ao mês anterior, no site oficial da Câmara;

VII – requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara;

VIII – exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal, nos casos previstos em lei;

IX – designar comissões especiais nos termos deste Regimento Interno, observadas as indicações partidárias;

X – mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;

XI – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;

XII – administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavar os atos pertinentes a essa área de gestão;

XIII – representar a Câmara junto ao Prefeito, às autoridades federais, estaduais e distritais e perante as entidades privadas em geral;

XIV – credenciar agente de imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;

XV – fazer expedir convites para as sessões solenes da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria;

XVI – conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados;

XVII – requisitar força, quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara;

XVIII – empossar os Vereadores retardatários ou suplentes, declarar empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, após serem investidos nos respectivos cargos perante o Plenário;

XIX – declarar extintos os mandatos do Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereador, nos casos previstos em lei ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário, e expedir decreto legislativo de perda do mandato;

XX – convocar suplente de Vereador, quando for o caso;

XXI – declarar destituído membro da Mesa ou de Comissão Permanente, nos casos previstos na legislação;

XXII – designar os membros das Comissões Especiais e os seus substitutos e preencher vagas nas Comissões Permanentes;

XXIII – convocar verbalmente os membros da Mesa, para as reuniões previstas neste Regimento;

XXIV – dirigir as atividades legislativas da Câmara em geral, em conformidade com as normas legais e deste Regimento, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam ao Plenário, à Mesa em conjunto, às Comissões ou a qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, e em especial exercendo as seguintes atribuições:

a) convocar sessões legislativas extraordinárias da Câmara e comunicar aos Vereadores as convocações partidas do Prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa;

b) convocar as reuniões extraordinárias da sessão legislativa, de acordo com o disposto neste Regimento Interno;

c) superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;

d) abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara e suspendê-las, quando necessários;

e) determinar a leitura, pelo Vereador Secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade do expediente de cada sessão;

f) cronometrar a duração do expediente e da ordem do dia e o tempo dos oradores inscritos, anunciando o início e o término respectivos;

g) manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a, disciplinando os apartes e advertindo todos os que incidirem em excessos;

h) resolver as questões de ordem;

i) interpretar este Regimento Interno, para aplicação às questões emergentes, sem prejuízo de competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer Vereador;

j) anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;

k) proceder à verificação de quórum, de ofício ou a requerimento de Vereador;

l) encaminhar os processos e os expedientes às Comissões Permanentes, para parecer, controlando-lhes o prazo, e, esgotado este sem pronunciamento, nomear relator ad hoc nos casos previstos neste Regimento;

XXV – praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente:

a) receber as mensagens de propostas legislat

d) solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário;
XXVI – ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou ordem de pagamento, juntamente com o servidor encarregado do movimento financeiro;
XXVII – determinar licitação para contratações administrativas de competência da Câmara, quando exigível;
XXVIII – determinar a publicação, mensalmente, dos balancetes das receitas e das despesas, relativos ao mês anterior, no site oficial da Câmara;
XXIX – administrar o pessoal da Câmara fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias e de licença, atribuindo aos servidores do Legislativo vantagens legalmente autorizadas e ainda:
a)determinar a apuração de responsabilidades administrativas de servidores faltosos e aplicando-lhes penalidades;
b)julgar os recursos hierárquicos de servidores da Câmara;
c)praticar quaisquer outros atos atinentes a essa área de sua gestão;
XXX – mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direito e esclarecimentos de situações de interesse pessoal;
XXXI – exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara Municipal dentro ou fora do recinto da mesma;
XXXII – dar provimento ao recurso de acordo com este Regimento.
XXXIII – fazer publicar, ao final de cada quadrimestre, Relatório de Gestão Fiscal, na forma da legislação pertinente.
Art. 43 – O Presidente da Câmara, quando estiver substituindo o Prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.
Art. 44 – O Presidente da câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, hipótese em que deverá afastar-se da Mesa para ocupar a tribuna.
Art. 45 – O Presidente da Câmara, somente poderá votar nas hipóteses em que é exigível o quórum de votação de 2/3 (dois terços) e ainda nos casos de desempate, de eleição e de destituição de membros da Mesa e das Comissões Permanentes e em outros previstos em lei.
Parágrafo único – O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.
Art. 46 – Compete ao Vice-Presidente da Câmara:
I – substituir o Presidente da câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;
II – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;
III – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, sob pena de perda do mandato de membro da Mesa.
Art. 47 – Compete ao Secretário:
I – auxiliar o Presidente na organização do expediente e da ordem do dia;
II – fazer a chamada dos Vereadores ao abrir a sessão e nas ocasiões determinadas pelo Presidente, anotando os comparecimentos e as ausências;
III – ler a ata, as proposições e demais papéis que devam ser de conhecimento da Casa;
IV – fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;
V – superintender a redação das atas, relatando os trabalhos da sessão;
VI – substituir os demais membros da Mesa, quando necessário.
VII – determinar o recebimento e zelar pela guarda das proposições e documentos entregues à Mesa, para conhecimento e deliberação do Plenário;
VIII – assinar, com o Presidente, os atos da Mesa e os autógrafos destinados à sanção.
Art. 48 – É facultado à Mesa, a qualquer de seus Membros, no limite de suas atribuições, delegar competência para a prática de atos administrativos.

Parágrafo único - O ato de delegação indicará com precisão a autoridade delegante, autoridade delegatária e as atribuições objeto de delegação.
Seção VI
Das Contas
Art. 49 – As contas do Poder Legislativo compor-se-ão de:
I – balancetes mensais da receita e despesa que são disponibilizados no Portal da transparência e encaminhados ao TCEMG pelo SICOM;
II – balanço anual e geral, que deverá ser enviado ao TCEMG até o dia 30 de março do exercício seguinte;
III – O relatório resumido da execução orçamentária e o relatório da gestão fiscal, ou aqueles que os substituírem nos termos da legislação, que serão disponibilizados no Portal da transparência e publicados em jornal de circulação local ou diário oficial.

#### CAPÍTULO III

#### DO PLENÁRIO

Art. 50 – O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituindo-se pela reunião de Vereadores em exercício em local, forma e quóruns legais para deliberar.
§ 1º - O local é o recinto de sua sede e só por motivo de força maior, o Plenário se reunirá ordinariamente, por decisão própria, em local diverso.
§ 2º - A forma legal para deliberar é a sessão.
§ 3º - Quórum é o número determinado na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento para a realização das sessões e para as deliberações.
§ 4º - Integra o Plenário o suplente de Vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.
Art. 51 – São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:
I – elaborar as leis municipais sobre matérias de competência do Município;
II – discutir e votar o orçamento anual, o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias;
III – apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;
IV – aprovar lei que fixa e revisa o subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;
V – autorizar, sob a forma de lei, observadas as restrições constantes da Constituição e da legislação incidente, os seguintes atos e negócios administrativos:

a) abertura de créditos adicionais;
b) operações de créditos;
c) aquisição onerosa de bens imóveis;
d) alienação e concessão real de bens imóveis municipais;
e) concessão e permissão de serviço público;
f ) concessão de direito real de uso de bens municipais;
g) participação em consórcios intermunicipais;
h) alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
V – expedir decretos legislativos quanto a assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:
a) perda do mandato de Vereador;
b) aprovação ou rejeição das contas do Município;
c) concessão de licença ao Prefeito nos casos previstos em lei;
d) consentimento para o Prefeito se ausentar do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias;
VI – expedir resoluções sobre assuntos de sua economia interna, mormente quanto aos seguintes:
a) alteração deste Regimento Interno;
b) destituição de membros da Mesa;
c) concessão de licença a Vereador, nos casos permitidos em lei;
d) julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento;
e) constituição de Comissões Especiais;
f ) fixação ou atualização do subsídio dos Vereadores;
VII – processar e julgar o Vereador pela prática de infração político-administrativa;
VIII – solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos de administração quando delas careça;
IX – convocar os auxiliares diretos do Prefeito para explicações perante o Plenário sobre matérias sujeitas à fiscalização da Câmara, sempre que assim o exigir o interesse público, nos termos deste Regimento;
X – eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destituir os seus membros na forma e nos casos previstos neste Regimento;
XI – autorizar a utilização do recinto da Câmara para fins estranhos à sua finalidade, quando for do interesse público;
XII – propor a realização de consulta popular na forma da Lei Orgânica Municipal.

#### CAPÍTULO IV

#### DAS COMISSÕES

Seção I
Das Disposições Preliminares
Art. 52 – As comissões são órgãos técnicos compostos de 3 (três) Vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, de investigar fatos determinados de interesse da Administração, serão permanentes ou temporárias.
Art. 53 – Na constituição de cada comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares com representação na Câmara Municipal.
Seção II
Das Comissões Permanentes e sua Formação
Subseção I
Da Composição
Art. 54 – Às Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e têm por objeto estudar as proposições e os assuntos distribuídos ao seu exame, e sobre eles exarar parecer:
Art. 55 - As Comissões Permanentes são as seguintes:
I – Comissão de Justiça, Legislação e Redação
Final;
II – Comissão de Finanças e Orçamento;
III – Comissão de Serviços Urbanos e Obras Públicas;
IV - Comissão de Agricultura, Indústria, Comércio e Planejamento Ambiental Urbano e Rural;
V - Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Segurança;
VI - Comissão de Esporte Turismo, Lazer, Direitos Humanos e Defesa da Mulher.
Subseção II
Da Formação
Art. 56 – Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos na primeira reunião da sessão legislativa ordinária, por um período anual, mediante escrutínio público.
Art. 57 – Para a eleição dos membros, os candidatos deverão proceder o registro individual, junto Mesa.
§º1 - É vedada a inscrição e eleição por chapa.
§º2 - Depois de declarado pelo Presidente o nome dos Candidatos para cada Comissão, proceder-se a eleição, votando cada vereador, inclusive o Presidente, em um único nome para membro da comissão.
§º3 - A comissão será composta pelos candidatos que obtiverem o maior número de votos, considerando-se eleito, em caso de empate, o Vereador:
I - do partido ainda não representado em outra Comissão;
II - ainda não eleito para nenhuma Comissão; ou,
III - o Vereador mais votado nas eleições municipais.
Art. 58 – Os membros de cada comissão poderão ser reeleitos para um único período.

Subseção III
Da Competência
Art. 59 – Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe dentre outras atribuições previstas neste Regimento Interno:
I – estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame apresentando, conforme o caso:
a) parecer;
b) substitutivos ou emenda;
c) relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.
II – promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;
III – tomar iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos decorrentes de indicação da Câmara ou de dispositivos regimentais;

IV – redigir o voto vencido em primeira discussão ou em discussão única e oferecer redação final aos projetos, de acordo com o seu mérito, bem como, quando for o caso, propor a reabertura da discussão nos termos regimentais;
V - no exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convidar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos e proceder a todas as diligências que julgarem necessárias.
VI – realizar audiências públicas, nos termos deste Regimento Interno;
VII – convocar os Secretários Municipais para prestar informações sobre assuntos inerentes à suas atribuições no exercício de suas funções fiscalizadoras, nos termos deste Regimento Interno;
VIII – receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações e entidades comunitárias ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades ou entidades públicas municipais;
IX – exercer a fiscalização e o controle dos órgãos da Administração Pública;
X – acompanhar, junto ao Executivo, os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;
XI – acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração das propostas das leis orçamentárias, bem como a sua posterior execução;
XII – solicitar informações e depoimentos de autoridades ou cidadãos;
XIII – apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;
Parágrafo único - Os projetos e demais proposições distribuídos às Comissões, serão examinados por relator ou designado, quando for o caso, que emitirá parecer sobre o mérito.
Art. 60 – Competem as Comissões Permanentes nos seus respectivos campos temáticos ou áreas de atividade:
I - Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final:
a) manifestar-se quanto ao aspectos constitucionais, legais, jurídicos, regimentais e de técnicas legislativas de todas as proposições que tramitam pela Câmara, para efeito de admissibilidade e tramitação, ressalvadas as propostas de leis orçamentárias e os pareceres do Tribunal de Contas, citando, necessariamente, quando for o caso, o dispositivo constitucional, legal ou regimental.
b) admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
c) assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário, por outra Comissão,por vereador ou em razão de recurso previsto neste Regimento;
II – Comissão de Finanças e Orçamento:
a) emitir parecer sobre Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual;
b) opinar sobre proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos, dívidas públicas e outra que diretamente ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do município e acarretem responsabilidade para o Erário Municipal;
c) exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária;
d)obtenção de empréstimos junto a iniciativa privada;
e)examinar e emitir parecer sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, relativo a prestação de contas municipais;
f)acompanhar a realização de audiência pública e manifestar sobre as metas fiscais de cada quadrimestre.
g)examinar e emitir parecer sobre proposições que fixem e revisem os vencimentos do funcionalismo e as remunerações do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores;
h)examinar e emitir pareceres sobre todas as proposituras que, direta ou indiretamente, representem modificações patrimoniais do Município;

III - Comissão de Serviços Urbanos, Obras Públicas:

a) apreciar e emitir pareceres sobre obras e serviços públicos em geral;
b) todos os processos atinentes à realização de obras e serviços públicos, bem como o uso, gozo, venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bem imóveis de propriedade do Município;
c) serviços de utilidade publica, sejam ou não objeto de delegação contratual, planos habitacionais elaborados ou executados pelo Município, diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgãos paraestatais;
d) obras e serviços públicos realizados ou prestados pelo Município, diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgãos parestatais;
e) transporte, coletivo e individual, frete, carga, utilização das vias urbanas, estradas municipais, bem como a sinalização corresponente.
IV - Comissão de Agricultura, Indústria, Comércio e Planejamento Ambiental, Urbano e Rural:
a) examinar e emitir parecer sobre os processos referentes ao meio ambiente, matérias urbanísticas e rurais;
b) flora, fauna, recursos naturais, saneamento, poluição, contaminação, radiação, ou qualquer outro que possa comprometer o equilíbrio ecológico ou degradação ambiental;
c) cadastro territorial do Município, planos gerais e parciais de urbanização, zoneamento, uso e ocupação do solo;
d) criação, organização ou supressão de distritos e subdistritos, divisão do território em áreas administrativas;
e) plano diretor;
f) atividades econômicas desenvolvidas no Município;
g) abastecimento de produtos;
h) denominação e alteração de próprios, vias e logradouros públicos.
V – Compete à Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Segurança:
a) examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à educação e ao ensino;
b) sistema municipal de ensino;
c) concessão de bolsas de estudo com finalidade de assistência à pesquisa tecnológica e científica para o aperfeiçoamento do ensino;
d) programas de merenda escolar
e) gestão da documentação oficial e patrimônio arquivístico local;
f) preservação da memória do Município no plano estético e paisagístico, do seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;
g) examinar e emitir parecer sobre concessão de títulos honoríficos, outorga de honrarias prêmios ou homenagens à pessoas que, reconhecidamente tenham prestado serviços ao Município.
h) examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à saúde, assistência social e previdência;
i) sistema único de saúde;
j) vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;
k) regime próprio de previdência dos servidores efetivos;
l) Segurança pública.

VI - Comissão de Esporte Turismo, Lazer, Direitos Humanos e Defesa da Mulher:

a)examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à atividades turísticas, aos esportes e às atividades de lazer voltados à comunidade;
B)serviços e equipamentos esportivos, recreativos e de lazer voltados à comunidade;
c)turismo;
d)acessibilidade;
e)programas de proteção ao idoso, à mulher,à criança, ao adolescente e às pessoas com deficiência.

Art. 61 – É vedado as Comissões Permanentes, ao apreciarem proposição ou qualquer matéria submetida ao seu exame, opinar sobre aquelas que não sejam de suas atribuições específicas.

Parágrafo único - O parecer exarado pela Comissão no âmbito de sua competência temática não vincula o voto dos vereadores que a compõe para fins de aprovação ou rejeição do Projeto.

Art. 62 – É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes nos assuntos de sua competência, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

#### Subseção IV

#### Dos Membros

Art. 63 – As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger seus Presidentes.

Art. 64 - Ao Presidente da Comissão Permanente compete:

I – convocar todos os integrantes da Comissão para as reuniões com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro)horas;

II – convocar audiência pública, ouvida a Comissão;

III – presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

IV – convocar reuniões da Comissão, mediante requerimento da maioria dos seus membros;

V – receber as matérias de competência da comissão e, designar relator entre todos os membros, observada a ordem cronológica de apreentação e assegurada igualdade na distribuição de processos;

VI – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

VII – conceder vista da proposições que se encontram na comissão, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

VIII – representar a Comissão nas relações com a Mesa e com o Plenário;

IX – proclamar o resultado dos pareceres, devolvendo as proposições à Mesa;

X – solicitar ao Presidente providências, no sentido de serem indicados substitutos para os membros da Comissão em caso de vaga, licença ou impedimento;

XI – emitir parecer, quando não o tenha feito o relator no prazo regimental.

XII – dar conhecimento aos membros sobre correspondências recebidas pela comissão.

Art. 65 – O Presidente da Comissão Permanente tem direito a voto.

Art. 66 – Dos atos do Presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário obedecendo-se o previsto neste Regimento Interno.

Art. 67 – Na ausência do presidente, os demais membros elegerão um representante para substituí-lo, na direção dos trabalhos, da comissão.

Art. 68 - Os Presidentes das Comissões Permanentes poderão se reunir, quando necessário, sob a presidência do Presidente da Câmara, para determinar providências para o melhor e mais rápido andamento das proposições.

#### Subseção V

#### Das Reuniões

Art. 69 – As Comissões Permanentes reunir-se-ão sempre que necessário, em local destinado a esse fim, com a presença da maioria absoluta de seus membros.

Parágrafo único - Quando, por qualquer motivo, realizar-se-á reunião fora da Câmara Municipal, é indispensável à comunicação por meios escritos ou eletrônicos possíveis, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a todos os membros da Comissão.

Art. 70 – As reuniões das Comissões Permanentes serão públicas.

Art. 71 – Poderão participar das reuniões das Comissões Permanentes técnicos de reconhecida competência na matéria ou representante de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos sobre o assunto submetido à análise da Comissão.

Parágrafo único - o convite de que trata o caput será formulado pelo Presidente da Comissão por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

#### Subseção VI

#### Dos Trabalhos

Art. 72 – Salvo as exceções previstas neste Regimento Interno, cada Comissão terá o prazo de 8 (oito) dias para emitir parecer sobre qualquer matéria, prorrogável pelo Presidente da Câmara, mediante requerimento devidamente fundamentado.

§1º - O prazo previsto neste artigo começará a correr na data em que o processo der entrada na Comissão;

§2º - Poderá ocorrer vista pelo prazo de 24(vinte e quatro) horas, a qualquer membro da Comissão.

Art. 73 – Decorridos os prazos previstos no artigo anterior, deverá o processo ser devolvido à Mesa, com ou sem parecer e, na falta deste, o Presidente da Comissão declarará o motivo.

(antigo art. 76) Art. 74 – Caso o parecer dependa da realização de audiência pública, os prazos estabelecidos nesse Regimento Interno ficam sobrestados até a realização desta.

Art. 75 – Decorridos os prazos de todas as comissões para as quais tenham sido enviados, poderão os processos ser incluídos na ordem do dia, com ou sem parecer, pelo Presidente da Câmara, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador independentemente do pronciamento do Plenário.

Parágrafo único - Para os fins do disposto neste artigo o Presidente da Câmara, se necessário, determinará a pronta tramitação do processo.

Art. 76 - As Comissões Permanentes deverão solicitar do Executivo, por intermédio do Presidente da Câmara, todas as informações julgadas necessárias, desde que se refiram a proposições sob a sua apreciação.

§1º - O pedido de informações dirigido ao Executivo interrompe os prazos previstos neste Regimento Interno.

§2º - A interrupção mencionada no parágrafo anterior cessará ao cabo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data em que for expedido o respectivo ofício, se o Executivo, dentro deste prazo, não tiver prestado as informações requisitadas.

§3º - A remessa das informações antes de decorrido os 30 (trinta) dias dará continuidade ao prazo interrompido.

Art. 77 – Quando qualquer processo for distribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente, sendo ouvida em primeiro lugar a Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final.

Parágrafo único - No caso deste artigo, os expedientes serão encaminhados de uma Comissão para outra pelo respectivo Presidente.

Art. 78 – Mediante comum acordo de seus Presidentes, em caso de urgência justificada, poderão as Comissões permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se, neste caso, a apresentação de parecer conjunto.

Art. 79 – A manifestação de comissão sobre determinada matéria não exclui a possibilidade de nova manifestação mesmo em oposição de sua autoria.

Subseção VII

Dos Pareceres

Art. 80 - Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

§1º - Salvo os casos expressamente previstos neste Regimento, o parecer será escrito e constarão de relatório, conclusão e decisão.

I - relatório, em que se fará exposição da matéria em exame;

II - conclusão, onde o relator, em termos sintéticos, expressará sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria, quando for o caso oferecer-lhe-á substitutivo ou emenda;

III – decisão, em que a Comissão, por meio da assinatura de seus os membros, votará a favor ou contra a matéria.

§2º- É dispensável o relatório nos pareceres de substitutivos, emendas ou subemendas.

Art. 81 – Os pareceres verbais dados em Plenário, bem como suas retificações, nos casos expressos neste Regimento Interno, obedecerão às seguintes normas:

I – o Presidente da Câmara convidará o Presidente da Comissão a relatar ou designar relator para a proposição;

II – havendo manifestação contrária dos membros da Comissão, apura-se os votos, sendo considerado como parecer o resultado da maioria dos votos obtidos;

III – na hipótese do inciso anterior, será assegurado ao membro da Comissão o tempo de 5 (cinco) minutos para prolatar seu voto em separado.

Art. 82 – Os membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do presidente ou relator, mediante voto.

§1º - O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§2º - A simples oposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do relator.

§3º - Poderá o membro da Comissão Permanente exarar voto fundamentado em separado:

I – pelas conclusões, quando favorável às conclusões do relator mas com diversa fundamentação;

II – aditivo, quando favorável às conclusões do relator, mas acrescentando novos argumentos à sua fundamentação;

III – contrário às conclusões do relator.

§4º - O voto do relator não acolhido pela maioria dos membros da Comissão constituirá o voto vencido.

§5º - O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão passará a constituir seu parecer;

Art. 83 – Para emitir parecer verbal, presidente ou relator ao fazê-lo, indicará sempre os nomes dos membros da Comissão ouvidos e declarará quais os que se manifestaram favoráveis e quais contrários à proposição.

Art. 84 – Concluído o parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, deverá ser submetido ao Plenário, para que, em discussão e votação única, seja apreciada essa preliminar.

Parágrafo Único - Aprovado o parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, a mesma será arquivada e, quando rejeitado o parecer, encaminhado às demais Comissões.

Art. 85 – O projeto de lei que receber parecer contrário de todas as comissões no âmbito de suas respectivas competências será tido como rejeitado, salvo quando o Plenário deliberar em contrário.

Subseção VIII

Da Vacância, Licenciamento e Impedimentos

Art. 86 – A vacância das Comissões Permanentes verificar-se-á com a:

I – renúncia;

II – destituição;

III – perda de mandato do Vereador.

Art. 87 – A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato irrevogável, desde que formulada por escrito e dirigida à Presidência da Câmara.

Art. 88 – Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não cumpram com as obrigações impostas à respectiva comissão, não podendo participar de qualquer Comissão Permanente até o final da sessão legislativa.

Art. 89 – A destituição do cargo na Comissão Permanente dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das omissões e a ausência de justificação, observado o devido processo legal, declará-lo-á vago.

Art. 90 - O Presidente de Comissão Permanente poderá ser destituído quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário que respeitará o devido processo legal, iniciado por representação subscrita por qualquer vereador, cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

Art. 91 – O Presidente da Câmara preencherá por nomeação as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido respectivo,quando possível, não podendo nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

Art. 92 – O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação até o final da sessão legislativa.

Art. 93 – No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do líder do partido a que pertença o Vereador licenciado ou impedido, se possível.

Parágrafo único - A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

Seção III

Das Comissões Temporárias

Subseção I

Das Disposições Preliminares

Art. 94 – Comissões temporárias são aquelas constituídas com finalidades especiais e que se extinguem com o término da Legislatura ou antes dela, quando atingido os fins para os quais forma constituídas.

Art. 95 – As Comissões Temporárias poderão ser:

I – Especiais;

II – de Representação;

III – de Investigaçã e Processante;

IV – Parlamentares de Inquérito.

Subseção II

Das Comissões Especiais

Art. 96 - As Comissões Especiais são àquelas destinadas à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância.

§1º - As Comissões Especiais serão constituídas mediante apresentação de projeto de resolução, aprovado por maioria simples.

§2º - O projeto de resolução que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação na ordem do dia da mesma reunião de sua apresentação.

§3º - O projeto de resolução que propõe a constituição da Comissão Especial deverá indicar, necessariamente;

a) finalidade, devidamente fundamentada;

b) o número de membros, não superior a 3 (três);

c) o prazo de funcionamento.

§ 4º - Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão Especial, sendo que Presidente da mesma será, obrigatoriamente, o autor do Projeto de Resolução.

§5º- Concluídos os trabalhos, a Comissão Especial elaborará parecer sobre a matéria, que será protocolizado no Departamento competente da Câmara, para sua leitura em Plenário, na primeira reunião ordinária subsequente.

§ 6º- Se a Comissão Especial deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento através de resolução.

§ 7º - Não caberá constituição de Comissão Especial para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

Subseção III

Das Comissões de Representação

Art. 97 – As Comissões de Representação tem por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

§1º - As Comissões de Representação serão constituídas:

I - mediante projeto de resolução, aprovado por maioria simples dos Vereadores e submetido a discussão e votação única na ordem do dia da reunião seguinte à de sua apresentação, quando acarretar despesas;

II – mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação única na fase do expediente da mesma reunião de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

§2º - Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

a) finalidade;

b) o número de membros não superior a 3 (três)

c) o prazo de duração.

§3º - O Presidente e os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara.

§4º - Os membros da Comissão de Representação poderão requerer licença ao Presidente, quando necessária.

§5º - Quando faça parte da Comissão de Representação, o Presidente ou o Vice-Presidente da Câmara, estes deverão presidi-la.

§6º - Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos desta Subseção, deverão, quando for o caso, apresentar ao Plenário relatório das atividades desenvolvidas durante a representação.

Subseção IV

Das Comissões de Investigaçã e Processante

Art. 98 – As Comissões de Investigaçã e Processante serão constituídas com as seguintes finalidades:

I – apurar infrações político-administrativas do Prefeito;

II – apurar as faltas ético-parlamentares dos Vereadores;

III – apurar as faltas que acarretarem a destituição dos membros da Mesa Diretora;

Art. 99 – Os trabalhos das Comissões de Investigaçã e Processante serão regidos pelo disposto na Lei Orgânica Municipal, no Decreto 201/67 e no Código de Ética do Legislativo.

Subseção V

Das Comissões Parlamentares de Inquérito

Art. 100 - As comissões parlamentares de inquérito, compostas de 3 (três) membros, terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais e serão criadas mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Casa Legislativa, independente da aprovação Plenária, para a apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

§1º - O Requerimento de constituição deverá conter:

a) Fato determinado apontando a finalidade para a qual se constituiu a Comissão, devidamente fundamentada e justificada;

b) o prazo de funcionamento limitado a 120 (cento e vinte) dias ou à sessão legislativa em que tiver sido outorgada, podendo ser prorrogada dentro da Legislatura em curso, desde que devidamente justificada pela Comissão e o prazo total não ultrapasse 180 (cento e oitenta) dias;

c) a indicação, se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

§2º- Considera-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e a ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, que estiver devidamente caracterizado no requerimento de constituição da Comissão.

§ 3º - O Presidente deixará de receber o requerimento que não atenda aos requisitos regimentais, cabendo dessa decisão recurso ao Plenário, no prazo de 7 (sete) dias, ouvida a Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final.

§ 4º - Recebido o requerimento, o Presidente o despachará à publicação no site da Câmara.

§ 5º - No prazo de 7 (sete) dias úteis, contados da publicação do requerimento, serão designados pelos líderes dos Partidos, os Vereadores que comporão a Comissão, obedecida, tanto quanto possível, a proporcionalidade partidária.

§ 6º - Considerar-se-ão impedidos de atuar nesta comissão os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado bem como aqueles que forem indicados no requerimento de constituição para servir como testemunhas.

§ 7º - Os signatários do requerimento deverão, obrigatoriamente, designar seu representante na composição da Comissão, podendo o mesmo ser escolhido, se não houver consenso entre os signatários, por sorteio.

§ 8º - Não poderão compor a Comissão os membros da Mesa, sendo sua vaga, nos termos do parágrafo anterior, assegurada à representação partidária a que ele pertença.

§ 9º - Não havendo acordo das lideranças no tocante à indicação dos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito ou sendo silentes, no prazo deste Regimento, o Presidente designará, através de sorteio entre os desimpedidos, respeitada, tanto quanto possível, a proporcionalidade partidária, os membros da Comissão.

Art. 101 – Não se constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiver em funcionamento na Câmara Municipal outra CPI ou Comissão Processante.

Art. 102 – Constituída a Comissão Parlamentar de Inquérito, seus membros elegerão, na primeira reunião realizada e dentre os Vereadores designados, o Presidente e respectivo relator, nos termos dos artigos anteriores.

Parágrafo único - Ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito é atribuída a competência de representar a Comissão.

Art. 103 – A Comissão Parlamentar de Inquérito reunir-se-á, preferencialmente, nas dependências da Câmara Municipal, cabendo ao seu Presidente determinar a data e horários das reuniões.

§1º - Fica facultado ao Presidente da Comissão requisitar, se for o caso, funcionários da Câmara, para secretariarem os trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito.

§2º - Em caso excepcional, e devidamente justificado, poderá o Presidente da Comissão requisitar ao Presidente da Câmara o assessoramento dos trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito, por profissionais técnicos na matéria em exame, desde que a própria Câmara Municipal não disponha de tal funcionário em seu quadro.

Art. 104 - As reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

§1º - As convocações para as reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito, deverão ser recebidas pelos seus membros com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo caso que justifique a urgência da convocação.

§2º - Seus membros, em caso de ausência, deverão justificar o motivo do não comparecimento ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, na primeira reunião subsequente a ausência.

Art. 105 – No exercício de suas atribuições e no interesse da investigação, poderá, ainda, a Comissão Parlamentar de Inquérito, através de seu Presidente:

I – determinar as diligências que se fizerem necessárias aos trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito;

II – convocar e tomar depoimento de autoridades municipais, bem como de qualquer cidadão, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

III – requisitar dos responsáveis pelas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos seus trabalhos.

IV – requerer a intimação judicial ao juízo competente e nos termos da legislação pertinente, quando do não comparecimento do intima-do perante a Comissão Parlamentar de Inquérito por duas convocações consecutivas.

V - solicitar, em qualquer fase da investigação, ao juízo criminal competente, medida cautelar necessária, quando se verificar a existência de indícios veementes da proveniência ilícita de bens.

Art. 106 - Nos termos do art. 4º, da lei federal n. 1.579/1952, e com as penas nele cominadas, constitui crime:

I - Impedir, ou tentar impedir, mediante violência, ameaça ou assuadas, o regular funcionamento de Comissão Parlamentar de Inquérito, ou o livre exercício das atribuições de qualquer dos seus membros.

II - fazer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade como testemunha, perito, tradutor ou intérprete, perante a Comissão Parlamentar de Inquérito;

Art. 107 - Todos os documentos encaminhados à Comissão Parlamentar de Inquérito, bem como convocações, atos da Presidência da Comissão e diligências, serão transcritos e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, que será seu responsável, até o término dos seus trabalhos.

Parágrafo único - Dos depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas inquiridas, além da assinatura dos membros presentes ao ato, deverá conter obrigatoriamente a assinatura do depoente.

Art. 108 – O desatendimento às disposições contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, sem motivo justificado, faculta ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito solicitar a intervenção do Poder Judiciário, na forma da legislação pertinente.

Art. 109 – Se a Comissão Parlamentar de Inquérito não concluir os seus trabalhos dentro do prazo regimental estabelecido, incluídas as prorrogações devidamente justificadas, até o limite de 180 dias, ficará automaticamente extinta.

§ 1º – O prazo do caput será contado a partir da data em que forem designados os membros da Comissão.

Art. 110 – A Comissão Parlamentar de Inquérito concluirá seus trabalhos através de relatório final, que deverá conter:

a)exposição dos fatos submetidos à apuração;

b)exposição e análise das provas colhidas;

c)conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

d)conclusão sobre a autoria dos fatos apurados, se existentes;

e)sugestões das medidas a serem tomadas, devidamente fundamentadas e justificadas, indicando as autoridades dentre elas, o Ministério Público, e ou pessoas que tiverem devida competência para a adição das providências sugeridas.

Art. 111 – Elaborado o relatório, deverá ser apreciado em reunião da Comissão Parlamentar de Inquérito, previamente agendada.

§1º - A simples oposição da assinatura, sem qualquer observação, implicará a concordância total do signatário com os termos deste Regimento Interno.

§2º - Poderá o membro da Comissão, exarar voto em separado nos termos deste Regimento Interno.

Art. 112 - Se o relatório a que se refere o artigo anterior não for acolhido pela maioria dos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, será considerado rejeitado, apreciando-se, em seguida, o voto divergente apresentado em separado.

Parágrafo único - O voto acolhido pela maioria dos membros da Comissão, será considerado o relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito.

Art. 113 – O relatório final, aprovado e assinado nos termos desta Subseção, será protocolizado no Departamento Competente da Câmara Municipal, devendo o Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito comunicar, em Plenário a conclusão dos trabalhos da Comissão.

Art. 114 – Deverão ser anexados ao processo da Comissão Parlamentar de Inquérito, cópias do relatório final e do voto ou votos em separado, bem como do ato da Presidência da Comissão Parlamentar de Inquérito que registra o fim dos trabalhos da Comissão.

Art. 115 – O Departamento competente da Câmara fornecerá cópia do relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

Art. 116 – O relatório final independerá de apreciação do Plenário, devendo o Presidente da Câmara dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele propostas ou autorizar o seu devido arquivamento.

Art. 117 - O processo e a instrução dos inquéritos obedecerão ao que prescreve este Regimento e no que lhes for aplicável, às normas do processo penal.

## CAPÍTULO V

DOS VEREADORES

Seção I

Do Exercício Da Vereança

Subseção I

Dos Direitos e Deveres

Art. 118 - Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 4 (quatro) anos, eleitos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

Art. 119 – São direitos do Vereador, além de outros previstos na legislação:

I - participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, o que comunicará ao Presidente;

II - votar na eleição da Mesa e das Comissões;

III - apresentar proposições e sugerir medidas que visem o interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativa exclusiva do Executivo;

IV - concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;

V - usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem o interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento;

VI – licença, nos termos do Regimento Interno;

VII – remuneração condigna;

VIII – inviolabilidade por sua opinião, palavras e votos, no exercício de mandato, na circunscrição do município.

Art. 120 - São deveres do Vereador, entre outros previstos na legislação:

I - quando investido no mandato, não incorrer em incompatibilidade prevista na Constituição ou na Lei Orgânica do Município;

II - observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;

III - desempenhar fielmente o mandato político, atendendo ao interesse público e às diretrizes partidárias;

IV - exercer a contento o cargo que lhe seja conferido na Mesa ou em Comissão, não podendo escusar-se ao seu desempenho, salvo o disposto neste Regimento Interno;

V - comparecer às sessões pontualmente, salvo motivo de força maior devidamente comprovado, e participar das votações, salvo quando se encontre impedido;

VI - manter o decoro parlamentar;

VII – não residir fora do Município;

VIII – obedecer e cumprir a Constituição da República, a Constituição do Estado de Minas Gerais, a Lei Orgânica e este Regimento Interno;

IX – tratar com a devida consideração e acatamento a Mesa e os demais membros da Câmara;

X – não se eximir de trabalho algum relativo ao desempenho do mandato salvo motivo justo que será submetido à consideração da Mesa.

XI – propor a Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do município e a segurança e ao bem-estar da comunidade, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

XII – apresentar declaração de bens no ato da posse e ao termino do mandato, conforme dispõe a legislação em vigor.

Seção II

Da remuneração

Art. 121 - O Vereador fará jus a subsídio único, que será fixado em conformidade do disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

Art. 122 - O Vereador fará jus a décimo terceiro subsídio, a ser pago juntamente com o décimo terceiro salário dos servidores da Câmara Municipal.

Seção III
Das Vedações

Art. 123 - O Vereador não poderá descumprir vedações previstas na Lei Orgânica Municipal, neste Regimento ou qualquer outra legislação que verse sobre o assunto, sob pena de incorrer em sanções nelas previstas.

Seção IV

Do Decoro e da ética Parlamentar

Subseção I

Das Condutas incompatíveis com o Decoro e a ética Parlamentar

Art. 124 – As condutas incompatíveis com o decoro e a ética parlamentar bem como seu rito de apuração são aqueles previstos no Decreto-lei 201/67 e no Código de Ética do Legislativo.

Seção V

Das Licenças, das Vagas e das Suplências

Art. 125 – O Vereador poderá licenciar-se, mediante requerimento dirigido à Presidência e sujeito à deliberação do Plenário, nos seguintes casos:

I – por moléstia devidamente comprovada;

II - licença-maternidade ou licença paternidade;

III – para tratar, sem remuneração, de interesses particulares, por prazo nunca superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

§ 1º - A apreciação dos pedidos de licença se dará na ordem do dia das sessões, sem discussão, e terá preferência sobre qualquer outra matéria, só podendo ser rejeitado pelo quórum de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes, na hipótese do inciso III.

§ 2º - É dispensada apreciação do Plenário, nos afastamentos previstos no inciso I e II e nos demais previstos na lei.

§ 3º - Somente será considerado objeto de licença o atestado médico mencionado no inciso I com prazo superior a 15(quinze) dias.

§ 4º - Os atestados médicos com prazo inferior ao estipulado no parágrafo anterior serão utilizados apenas para fins de justificativa de falta do Vereador, não sendo considerados licenças.

§ 5º - Não se aplicam as regras dos §§ 3º e 4º deste artigo aos atestados que ensejam as licenças tratadas no inciso II.

§ 6º - Os atestados médicos, que ensejem ou não o licenciamento do Vereador, deverão ser apresentados pessoalmente ou através de sua assessoria no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do início do afastamento.

§ 7º - Aos servidores do Vereador licenciado aplicam-se as regras da Resolução 488/15 ou daquela que lhe sobrevier.

§ 8º - O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pelo subsídio da Vereança.

§ 9º - O afastamento para o desempenho de missões temporárias de interesse do Município não será considerado como de licença, fazendo o Vereador jus ao subsídio estabelecido.

Art. 126 – As vagas na Câmara dar-se-ão por extinção ou perda do mandato do Vereador.

§ 2º - A perda dar-se-á por deliberação do Plenário, na forma e nos casos previstos na legislação vigente.

Art. 127 – A extinção do mandato se torna efetiva pela declaração do ato ou fato extintivo pelo Presidente, que a fará constar da ata; a perda do mandato se torna efetiva a partir do decreto legislativo, promulgado pelo Presidente e devidamente publicado.

Art. 128 – A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido à Câmara, reputando-se aberta a vaga a partir da sua protocolização.

Art. 129 - Em qualquer caso de vaga, licença ou investidura no cargo de Secretário Municipal ou equivalente, o Presidente da Câmara convocará no 16º (décimo sexto) dia o respectivo suplente.

§ 1º - O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para o Vereador, a partir do conhecimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§ 2º - Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Justiça Eleitoral.

§ 3º - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

#### CAPITULO VI

DA LIDERANÇA PARLAMENTAR

Art. 130 - São considerados líderes os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome, expressarem em Plenário pontos de vista sobre assuntos em debate.

Art. 131 - No início de cada sessão legislativa, os partidos comunicarão à Mesa a escolha de seus líderes e vice-líderes.

Parágrafo único - Na falta de indicação, considerar-se-ão líder e vice-líder, respectivamente, o primeiro e o segundo Vereadores mais votados de cada bancada.

Art. 132 - As lideranças partidárias não impedem que qualquer Vereador se dirija ao Plenário pessoalmente, desde que observadas às restrições constantes deste Regimento.

Art. 133 - As lideranças partidárias não poderão ser exercidas por integrantes da Mesa, exceto o suplente de Secretário.

Art. 134 – O Líder e o Vice-Líder do Governo serão indicados de ofício pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 135 – Os partidos com representação na Câmara Municipal poderão se agrupar em blocos, sendo-lhes permitido formar suas Lideranças.

#### Título II DAS SESSÕES LEGISLATIVAS CAPÍTULO I DA LEGISLATURA

Art. 136 – A legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com início cada uma em 1º de fevereiro e término em 20 de dezembro de cada ano, ressalvada a de inauguração da legislatura, que se inicia em 1º de janeiro.

Seção I

Das Disposições Preliminares

Art. 137 – Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante o ano civil.

Parágrafo único - A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a aprovação dos projetos de lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

Art. 138 - As reuniões das sessões legislativas ordinárias da Câmara são:

I – de instalação;

II – solenes;

III – ordinárias;

IV – extraordinárias.

Art. 139 - Qualquer cidadão poderá assistir às reuniões das sessões da Câmara, na parte do recinto reservada ao público, desde que:

I – apresente-se convenientemente trajado;

II – não porte arma;

III – conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

IV – não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;

V- atenda às determinações do Presidente.

Seção II

Das Reuniões

Subseção I

Da Duração e Prorrogação

Art. 140 - As reuniões ordinárias serão realizadas semanalmente às terças-feiras, com início às 14 horas, com a duração de até 4 (quatro) horas.

Parágrafo único - A prorrogação das reuniões ordinárias poderá ser determinada pelo Plenário, por proposta do Presidente ou a requerimento verbal de Vereador.

Subseção II

Da Suspensão e Encerramento

Art. 141 – A reunião poderá ser suspensa:

I – para preservação da ordem;

II- para permitir, quando for o caso, que a comissão possa apresentar parecer verbal ou escrito;

III – para receberinar visitantes ilustres;

IV – para que os vereadores possam discutir determinada matéria;

Parágrafo único - a suspensão não poderá exceder a 15 (quinze minutos), não sendo computado no tempo de duração da reunião.

Art. 142 – A reunião será encerrada antes da hora regimental nos seguintes casos:

I – por falta de quórum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II – em caráter excepcional, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade ou na ocorrência de calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, sobre o qual deliberará o Plenário;

III – tumulto grave.

Subseção III

Da Publicidade

Art. 143 – Será dada ampla publicidade às reuniões da Câmara observado:

§1º - disponibilização da pauta no site oficial da Câmara Municipal de Araxá;

§ 2º - transmissão por emissora local, contratada mediante licitação;

§ 3º - transmissão pela internet, através do site oficial da Câmara, ressalvadas as vedações relativas ao período eleitoral.

Art. 144 - Os atos legislativos, bem como os administrativos que não sejam de mero expediente serão publicados no Diário Oficial do Legislativo ou em jornal de circulação local.

Subseção IV

Das Atas das Reuniões

Art. 145 - De cada reunião da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo, resumidamente, os assuntos tratados a fim de ser sub- metida ao Plenário.

§ 1º - As indicações e os requerimentos apresentados em reunião serão indicados na ata somente com menção da respectiva numeração e as demais proposições e documentos com a menção do objeto a que se referiram, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pelo Plenário.

§ 2º - A ata da reunião ordinária ficará à disposição dos Vereadores até realização da próxima reunião ordinária, quando poderá ser lida a requerimento de qualquer vereador, sujeito a deliberação do Plenário.

§ 3º - Não havendo manifestação ou qualquer manifestação, a ata será considerada aprovada, sem discussão.

§ 4º - A ata poderá ser impugnada:

I - quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos e as situações realmente ocorridas;

II - mediante requerimento verbal de impugnação, aprovado pelo Plenário.

§ 5º - Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco.

§ 6º - O Vereador poderá falar uma vez sobre a ata para pedir a sua retificação ou impugná-la, não sendo permitidos apartes.

§ 7º - Requerida a impugnação ou solicitada a retificação da ata, o Plenário deliberará imediatamente a respeito.

§ 8º - Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova ata e, que aprovada a retificação, após a assinatura será arquivada.

§ 9º - As atas serão assinadas pelo Presidente, Secretário e demais Vereadores.

§ 10º - Não poderá requerer a retificação da ata o Vereador ausente à sessão a que a mesma se refira.

Art. 146 - A ata de última reunião de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação, independente de quórum, antes de seu encerramento.

Seção III

Das Reuniões Ordinárias

Subseção I

Das Disposições Preliminares

Art. 147 – As reuniões ordinárias serão realizadas semanalmente às terças-feiras, com início às 14 horas.

§ 1º - Recaindo a data de alguma reunião ordinária em ponto facultativo ou feriado, sua realização ficará automaticamente transferida para o segundo dia útil subsequente, ressalvada a reunião de instalação da legislatura, nos termos deste Regimento Interno.

§ 2º - A reunião ordinária da sessão legislativa ordinária poderá ter o seu horário transferido, desde que aprovado pela maioria absoluta de seus membros, ressalvada a reunião da sessão legislativa extraordinária.

Art. 148 - As reuniões ordinárias compõem-se duas partes: o expediente e a ordem do dia.

Art. 149 - À hora do início dos trabalhos, feita a chamada nominal dos Vereadores pelo Secretário, o Presidente, havendo número legal, declarará aberta a reunião.

Parágrafo Único - Não havendo número legal, o Presidente efetivo ou eventual prosseguirá os trabalhos até o fim do expediente, e caso não complete o quórum para a ordem do dia, fará lavrar ata resumida do ocorrido pelo Secretário com o registro dos vereadores presentes.

Art. 150 - O expediente, com duração máxima de duas horas se iniciará com a leitura de um texto bíblico, seguido da leitura da ata da reunião anterior, caso requerido, prosseguindo com a leitura de toda a correspondência recebida e a inscrição dos oradores.

Art. 151 – O controle de presença será realizado em qualquer fase da reunião pelo painel eletrônico, podendo, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente ser conferido nominalmente, fazendo-se constar na ata os nomes dos ausentes.

Art. 152 – As matérias constantes na ordem do dia, que não forem votadas em virtude da ausência de quórum, passarão para o expediente da reunião ordinária seguinte.

Art. 153 - Finda a hora dos expedientes, por se ter esgotado o tempo ou por falta de oradores, e decorrido o intervalo regimental, passar-se-á à matéria constante da ordem do dia.

Parágrafo único - Nas reuniões em que esteja incluído na ordem do dia o debate da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual, o expediente será por pelo prazo necessário.

Subseção II

Do expediente

Art. 154 - O expediente é constituído de duas fases:

I – A fase pequena destinada à leitura do texto bíblico, da ata se requerida, das matérias constantes no art. 161 e dos relatórios das elaborações legislativas especiais.

II – A fase grande destinada ao uso da tribuna pelos inscritos.

Art. 155 - A ata da reunião anterior ficará à disposição dos Vereadores, para verificação, antes da reunião seguinte; ao iniciar- se esta, o Presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente de votação.

§ 1º - Qualquer Vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte, mediante aprovação do requerimento pela maioria dos Vereadores presentes, para efeito de mera retificação.

§ 2º - Se o pedido de retificação não for contestado pelo Secretário, à ata será considerada aprovada, com a retificação; caso contrário, o Plenário deliberará a respeito.

§ 3º - Levantada impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, será lavrada nova ata;

§ 4º - Aprovada a ata, será assinada por todos os vereadores, tendo o vereador ausente sua assinatura suprimida;

§ 5º - Não poderá impugnar a ata Vereador ausente à sessão a que a mesma se refira.

Art. 156 - Após a aprovação da ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente, obedecendo à seguinte ordem:

I - do Prefeito;

II - de Vereadores;

III – de diversos.

Art. 157 - Na leitura das proposições, obedecer-se-á à seguinte ordem:

I – vetos;

II – projetos de lei ou de lei complementar;

III – projetos de decretos legislativos;

IV – projetos de resolução;

V - substitutivos;

VI – emendas, subemendas

VII – requerimentos, moções e indicações;

VIII - pareceres de Comissões;

IX- recursos;

X - outras matérias.

§ 1º - Os documentos apresentados no pequeno expediente estarão disponibilizados no site da Câmara e serão oferecidas cópias aos Vereadores quando solicitadas ao Departamento de apoio ao processo legislativo.

§ 2º - Os projetos serão encaminhados por e-mail a todos os vereadores e disponibilizados no site do legislativo.

Art. 158 - Terminada a leitura da matéria em pauta, verificará o Presidente o tempo restante do expediente, dedicando-os para debates e votações e ao uso da tribuna.

§ 1º - O pequeno expediente destina-se a breves comunicações ou comentários, individualmente, jamais por tempo superior a 5 (cinco) minutos, sobre a matéria apresentada, para o que o Vereador deverá se inscrever previamente em lista especial controlada pelo Secretário.

§ 2º - O tempo restante do pequeno expediente, será incorporado ao grande expediente.

§ 3º - No grande expediente, os Vereadores, inscritos também em lista própria pelo Secretário, usarão a palavra pelo prazo máximo de 20 (vinte) minutos, para tratar de qualquer assunto de interesse público.

§ 4º - O orador não poderá ser interrompido ou apartado no pequeno expediente; poderá sê-lo no grande expediente, mas, neste caso, ser-lhe-á assegurado o uso da palavra prioritariamente na sessão seguinte, para complementar o tempo regimental, independentemente de nova inscrição, facultando-se-lhe desistir.

§ 5 º - Quando o orador inscrito para falar no grande expediente deixar de fazê-lo por falta de tempo, sua inscrição automaticamente será transferida para a sessão seguinte.

§ 6º - O Vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora que lhe for dada a palavra perderá a vez e só poderá ser inscrito de novo em último lugar.

Subseção III

Da Ordem do Dia

Art. 159 – Ordem do dia é a fase da reunião onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

Art. 160 - Nenhuma proposição será destinada a ordem do dia sem que tenha sido incluída na pauta da reunião, salvo disposição em contrário da Lei Orgânica do Município.

Art. 161 - A organização da pauta da ordem do dia obedecerá aos seguintes critérios preferenciais:

I - matérias em regime de urgência;

II - vetos;

V - matérias em redação final;

VI - matérias em discussão e votação única;

VII - matérias em segunda discussão e votação;

VIII - matérias em primeira discussão e votação;

X - demais proposições.

§ 1º - As matérias, pela ordem de preferência, figurarão na pauta observada a ordem cronológica de sua apresentação entre aquelas de mesma classificação.

§ 2º - A disposição das matérias na ordem do dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de urgência ou de adiantamento apresentado no início ou no transcorrer da ordem do dia e aprovado pelo Plenário.

Art. 162 – Por determinação do Presidente, o Secretário procederá à leitura do que se houver de discutir e votar, a qual poderá ser dispensada a requerimento verbal de qualquer Vereador, com aprovação do Plenário.

Art. 163 – Não será admitida a discussão e votação de projetos sem prévia manifestação das comissões, exceto nos caso expressamente previstos neste Regimento Interno.

Art. 164 – As proposições constantes da ordem do dia poderão ser objeto de:

I – preferência para votação;

II – adiamento;

III – retirada da pauta.

Parágrafo Único - Se houver proposições interligadas, conexas, dependentes, anexadas, que tratem do mesmo assunto, o julgamento de uma prejudica as demais que serão remetidas ao arquivo.

Art. 165 – O adiamento ou antecipação de votação de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário.

§ 1º - O adiamento aprovado será sempre por tempo determinado.

§ 2º - Apresentados 02 (dois) ou mais pedidos de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

§ 3º - Não se concederá adiamento de matéria que se ache em regime de urgência especial ou simples.

§ 4º - Não serão admitidos pedidos de adiamento de votação de requerimento de adiamento.

Art. 166 - A retirada de proposição em curso na Câmara é permitida:

I - quando de autoria de um ou mais Vereador, mediante requerimento da maioria dos autores;

II - quando de autoria de Comissão ou da Mesa, mediante requerimento da maioria de seus membros;

III - quando de aurtoria do Poder Executivo, mediante solicitação do autor, por escrito, não podendo ser recusada;

IV - quando de iniciativa popular, mediante requerimento assinado por metade mais um dos seus subscritores;

§ 1º - O requerimento para retirada de proposição deve ser dirigido ao Presidente e por este definido;

§ 2º - A proposição retirada por vereador após iniciada sua votação não poderá ser reapresentada na mesma sessão legislativa ordinária, salvo deliberação do Plenário.

Art. 167 - A retirada de no mínimo 1/3 (um terço) dos Vereadores ou de ofício pela Mesa poderá ser convocada reunião extraordinária para apreciação de pauta.

Seção IV

Das Reuniões Extraordinárias

Art. 168 - As reuniões extraordinárias ocorridas durante a sessão legislativa ordinária, realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora,inclusive domingos e feriados ou após as sessões ordinárias.

§ 1º - Somente se realizarão reuniões extraordinárias quando se tratar de matérias altamente relevantes e urgentes, e ordem do dia será obrigatoriamente destinada a matéria objeto da convocação.

§ 2º - Sempre que possível, a convocação far-se-á em reunião ordinária;

§ 3º - Quando feita fora de reunião ordinária, a convocação poderá ser realizada por escrito ou pelos meios eletrônicos existentes, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 169 - Não havendo quórum, no horário convocado, após a tolerância de 15 (quinze) minutos o presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da ata, que independera de aprovação.

Parágrafo único - Aplicar-se-ão, às sessões extraordinárias, no que couber, as disposições atinentes às sessões ordinárias.

Seção V

Das Reuniões Solenes

Art. 170 - As reuniões solenes, destinadas às solenidades cívicas e oficiais, serão convocadas pelo Presidente da Câmara.

§1º - as reuniões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara Municipal, independentemente de quórum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º - Nas sessões solenes não haverá expediente nem ordem do dia formal, dispensadas a leitura da ata e a verificação de presença.

§ 3º - Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, a programação da reunião solene, podendo, inclusive, usar da palavra o Presidente, autoridades, homenageados, Vereador designado e representantes de classes e de associações, sempre a critério da Presidência.

§ 4º - Independe de convocação, a reunião solene de instalação da legislatura e de posse de Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito.

§ 5º - A reunião solene de instalação será registrada em ata independentemente de deliberação.

#### TÍTULO III DAS PROPOSIÇÕES Capítulo I

Das Modalidades e seus Requisitos

Art. 171 – Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário ou do Presidente da Câmara, qualquer que seja seu objeto, nos termos deste Regimento.

Art. 172 – São modalidades de proposição;

I – os projetos de leis ordinária e complementares;

II – os projetos de decretos legislativos;

III - os projetos de resoluções;

IV - os projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal;

V – os substitutivos, as emendas e subemendas;

VI - os relatórios das Comissões Processantes;

VII - os relatórios da Comissão de Finanças e Orçamento que se refiram às Leis Orçamentárias;

VIII- as indicações;

IX - os requerimentos;

X – as moções;

XI – os recursos;

XII - as representações.

Art. 173 - As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial, em atendimento as regras da Lei Complementar, a que se refere o parágrafo único, do Art. 59 da Constituição Federal, devendo serem assinadas pelo seu autor ou autores.

Art. 174 - Exceção feita às emendas e às subemendas, as proposições deverão conter ementa indicativa do assunto a que se referem.

Art. 175 - As proposições consistentes em projeto de lei, decreto legislativo, resolução ou projeto substitutivo deverão ser oferecidas articuladamente, acompanhadas de justificação por escrito.

Art. 176 - Nenhuma proposição poderá incluir matéria estranha ao seu objeto.

#### CAPITULO II

DA TRAMITAÇÃO

Seção I

Da iniciativa

Art. 177 - A iniciativa para apresentar proposições cabe a qualquer Vereador ou Comissão da Câmara, Mesa Diretora, Prefeito Municipal e aos cidadãos.

Art. 178 - A iniciativa dos projetos de leis complementares e ordinárias compete:

I - as Vereadores;

II - à Comissão da Câmara Municipal;

III – ao Prefeito;

IV - aos cidadãos, na forma e nos casos previstos em lei.

§ 1º – É vedado ao vereador apresentar proposições que já sejam objeto de Lei Federal ou Estadual, ressalvadas as hipóteses de necessidade de regulamentação diversa em âmbito municipal.

§ 2º – Não se considera, para os fins do § 1º, como regulamentação municipal a mera reprodução do texto federal ou estadual.

Art. 179 - Compete privativamente ao Prefeito Municipal a iniciativa das leis que versem sobre:

I - servidores públicos e seu regime jurídico;

II – criação, alteração, extinção e definição das atribuições de cargos, funções, ou empregos públicos da Administração direta e autárquica do Município;

III – Fixação do vencimento, salário ou gratificação e seus aumentos quantos aos cargos, empregos e funções previstos no inciso I deste artigo;

IV – revisão geral e anual dos vencimentos dos servidores públicos.

V - criação, extinção e atribuições dos órgãos da Administração direta, autarquias e das fundações públicas;

VI - organização e funcionamento da Administração direta municipal, criação ou extinção de órgãos públicos;



I – fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;
II – revisão dos subsídios do Prefeito, Vice Prefeito, Secretários Municipais.

Art. 181 - O Prefeito poderá solicitar urgência nas matérias de sua iniciativa, na forma deste Regimento Interno.

Art. 182 – A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta de maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§1º - A reapresentação de projeto de lei de iniciativa privativa do Prefeito Municipal, na mesma sessão legislativa, condicionar-se-á à aceitação previa pela maioria absoluta da Câmara Municipal.

§2º - A aceitação prévia para nova apreciação não vinculará de modo algum, a votação para aprovação do projeto de lei.

Seção II

Do Recebimento

Art. 183 – Toda proposição recebida pelo departamento competente será numerada, datada e despachada às comissões, depois de serem lidas no expediente.

Parágrafo Único – Não necessitarão ser despachadas às Comissões para parecer as moções, requerimentos e indicações.

Art. 184 – O Presidente restituirá ao autor as proposições:

I – manifestamente ilegais e inconstitucionais;

II – que não atenderem aos requisitos exigidos das proposições constantes de lei complementar federal;

§1º - As razões da devolução ao autor de qualquer proposição nos termos deste artigo deverão ser devidamente fundamentada pelo Presidente, por escrito.

§ 2º - o autor da proposição devolvida pelo Presidente, poderá recorrer deste ato ao Plenário, após ouvida a Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final.

§3º - Provido o recurso previsto no parágrafo anterior a proposição voltará a Mesa para seguir o trâmite normal.

Art. 185 - Proposições subscritas pela Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final não poderão deixar de ser recebidas sob alegação de ilegalidade ou inconstitucionalidade.

Art. 186 – Consideram-se autores da proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários;

Parágrafo único - As atribuições e prerrogativas regimentais do autor serão exercidas em Plenário por um só dos signatários da proposição.

Art. 187 – As proposições, depois de recebidas, serão numeradas por Sessão Legislativa específica.

Art. 188 - As emendas serão numeradas devendo indicar o número do projeto a que vinculadas.

Parágrafo único - Cada espécie de emenda receberá numeração própria e seqüencial.

Art. 189 – Caso haja proposições análogas ou conexas, O Presidente determinará que sejam apensadas.

Art. 190 – As proposições serão distribuídas:

I – primeiramente à Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final para apreciar a observância das normas legais, constitucionais, regimentais e de técnica legislativa;

II – após aprovação do parecer anterior dentro da Comissão disposta no inciso I, às demais comissões, quando o mérito da proposição estiver relacionado a outras matérias.

Parágrafo único - Não se submetem às regras deste artigo as matérias atribuídas à Comissão Permanente citada no caput do artigo 10 da Lei Orgânica Municipal.

Seção III

Da Apresentação

Art. 191 – A apresentação da proposição será feita:

I – perante a Comissão quando se tratar de emenda ou subemenda, limitadas á matéria de sua competência;

II- em Plenário;

III – no momento em que for anunciada, para os requerimentos que digam respeito a:

a) retirada de proposição constante de ordem do dia com pareceres favoráveis, ainda que pendente de pronunciação de outra comissão permanente;

b) discussão de uma proposição por partes;

c) dispensa, adiamento ou encerramento de discussão;

d) adiamento de votação;

e) votação por determinado processo;

f) votação em bloco ou partes;

g) destaque de dispositivo ou emenda para aprovação, rejeição, votação em separado, constituição de proposição autônoma;

Art. 192 - O Vereador poderá apresentar proposição individual ou conjuntamente.

Seção IV

Da Apreciação

Art. 193 – Cada proposição terá curso próprio, salvo emenda.

Art. 194 – Apresentada e lida, a proposição será objeto de decisão do Presidente da Câmara ou do Plenário, nos casos previstos neste Regimento Interno.

Art. 195 – O parecer contrário à emenda não obsta que a proposição principal siga sua tramitação regimental.

Art. 196 – Findo os trabalhos das comissões e entregue a proposição, deverá ser remetida ao Presidente para ser incluída na ordem do dia e, por conseguinte, lida na fase do expediente da reunião ordinária.

Seção V

Do Regime de Urgência

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 197 – A tramitação das proposições pode ocorrer em regime de urgência, quando tratar de:

I – projeto de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência;

II – matéria que envolva solução para atender calamidade pública;

III – regulamentação de dispositivos da Lei Orgânica Municipal;

IV – proposição que seja reconhecida, pelo Plenário, como urgente;

V – autorização para o Prefeito e o Vice-prefeito se ausentarem do município.

§1º - Se a Câmara não deliberar o projeto a que se refere o inciso I deste artigo no prazo máximo de 48 horas, será incluído na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, até que se ultime sua votação.

§2º - O prazo previsto no parágrafo anterior não corre no período de recesso da Câmara Municipal, nem se aplica aos projetos de codificação.

§3º - A proposição seguirá tramitação ordinária nas hipóteses não compreendidas neste artigo.

Subseção II

Da Tramitação

Art. 198 - Tramitação em regime de urgência é a que dispensa as exigências regimentais, interstício ou formalidades para aprovação de proposição.

Parágrafo único. Não se dispensará:

I – leitura no expediente;

II – pareceres das comissões ou de relator designado;

III – quórum para deliberação.

Art. 199 – O requerimento que solicitar a tramitação da proposição em regime de urgência somente poderá ser submetido à delliberação do Plenário se for apresentado:

I – pela Mesa Diretora, nas matérias que lhe são reservadas;

II – por um terço dos Vereadores ou líderes da Câmara;

III – por comissão que possua competência para opinar sobre o mérito;

IV – pelo Prefeito.

§1º - Nos casos dos incisos I e III, deste artigo o orador favorável será o membro da Mesa ou comissão designado pelo Presidente da Câmara.

§2º - O requerimento não será discutido, mas a sua votação pode ser encaminhada pelo seu autor, líder na Câmara, relator de comissão ou Vereador, que seja contrário à solicitação, assegurado a cada 5 (cinco) minutos para pronunciamentos.

§3º - Será obstada a votação de requerimento, quando estiverem tramitando em regime de urgência duas proposições, em razão de requerimento aprovado pelo Plenário.

Seção VI

Dos Turnos

Art. 200- As proposições em tramitação são subordinadas, na sua apreciação, a turno único, excetuados os projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal.

Art. 201 – Cada turno de apreciação de projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal é constituído de discussão e votação.

Art. 202 - O interstício para o projeto de emenda à Lei Orgânica Municipal será de 10 (dez) dias, sem admissão de pedido de dispensa.

Seção VII

Da Redação Final

Art. 203 – O projeto incorporado das emendas aprovadas nas comissões e no Plenário, terá redação final elaborada pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação, observando a correção de erros de linguagem e de técnica legislativa, sem alteração do conteúdo.

§1º - Quando, na elaboração da redação final for constatada incorreção ou impropriedade de linguagem ou outro erro acaso existente na matéria aprovada, poderá a Comissão corrigí-lo, desde que a correção não implique deturpação da vontade legislativa, devendo, neste hipótese, mencionar expressamente justificar a alteração feita.

§2º - Se todavia, existir qualquer dúvida quanto à vontade legislativa, em decorrência de incoerência notória, contradição evidente ou manifesto absurdo, existente na matéria aprovada, deverá a Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final propor a reabertura da discussão, quando ao aspecto da incoerência, da contradição ou do absurdo, apresentando, se for o caso, emendas corretivas.

§3º - Não havendo emendas de redação, concluir-se-á votação, sendo a matéria remetida promulgação e sanção ou veto.

§4º - Independentemente de haver emendas, após a sua votação, o Presidente declarará aprovada a redação final do projeto.

Art. 204 – Aprovado o projeto o preâmbulo será o seguinte:

I – Com a sanção do Prefeito de autoria do Legislativo.

"A Câmara Municipal de Araxá, por iniciativa do Vereador (nome do vereador), com a Graça de Deus, aprova e eu Prefeito sanciono e promulgo a seguinte Lei:"

II – Com a sanção do Prefeito de autoria do Executivo.

"A Câmara Municipal de Araxá, com a Graça de Deus, aprova e eu Prefeito sanciono e promulgo a seguinte Lei:"

III – De autoria do Legislativo, proveniente de veto.

"A Câmara Municipal de Araxá, por iniciativa do Vereador (nome do vereador) com a Graça de Deus, aprova e eu Prefeito promulgo a seguinte Lei:"

IV – De autoria do Executivo, proveniente de veto.

"A Câmara Municipal de Araxá, com a Graça de Deus, aprova e eu Prefeito promulgo a seguinte Lei:"

V – Com a promulgação da Mesa Diretora, nas Resoluções, Leis, Decretos Legislativos e Emenda à Lei Orgânica.

"A Câmara Municipal de Araxá, com a Graça de Deus, aprova e eu Presidente promulgo a seguinte Lei:"

a) No caso da não promulgação pelo Presidente da Câmara, caberá ao Vice-Presidente a promulgação nos mesmos termos.

#### CAPITULO III

DAS INDICAÇÕES

Art. 205 – Indicação é a proposição em que o Vereador solicita manifestação ou sugere a execução, ao Poder Executivo Municipal, à outras esferas de Governo ou à entidades da Sociedade Civil, acerca de determinado assunto.

§ 1º - As indicações aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas pela Mesa Diretora dentro de 48 (quarenta e oito) horas aos destinatários.

§ 2º - As indicações sujeitas a discussão ou votação, terão preferência pela ordem de protocolo e não sofrerão emendas.

§3º- Não haverá limite para a apresentação de indicações pelos Vereadores.

#### CAPITULO IV

DOS REQUERIMENTOS

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 206 - Requerimento é a proposição dirigida ao Presidente ou à Mesa Diretora, por qualquer Vereador ou Comissão, sobre matéria de competência do Poder Legislativo.

Art. 207 - Os requerimentos se classificam:

I – quanto à maneira de formulá-los:

a) verbais;

b) escritos.

II - quanto à competência decisória:

a) sujeitos à decisão do Presidente;

b) sujeitos à deliberação do Plenário.

III – quanto à fase de formulação:

a) específicos das fases de expedientes;

b) específicos da ordem do dia;

c) comuns a qualquer fase da reunião.

Parágrafo único - Os requerimentos serão apreciados na sessão seguinte à de sua apresentação, salvo deliberação do Plenário em sentido contrário.

Art. 208 - Não se admitirão emendas a requerimentos.

Seção II

Dos Requerimentos Sujeitos a Decisão Do Presidente

Art. 209 - Será decidido pelo Presidente o requerimento verbal que solicite:

I - a palavra, ou sua desistência;

II - a suspensão da Reunião;

III - retificação de ata;

IV - verificação de quórum;

V - verificação de votação nominal;

VI - a posse de Vereador;

VII - “PELA ORDEM”, à observância de disposição regimental;

VIII - a retirada, pelo autor, de proposição sem parecer ou com parecer pela inconstitucionalidade ou ilegalidade;

IX - esclarecimentos sobre a ordem dos trabalhos;

X - a inclusão, em Ordem do Dia, de proposição em condições de nela figurar;

XI - a requisição de documentos, livros ou publicações existentes na sede do Poder Legislativo, sobre proposição em discussão;

XII - a anexação de proposições semelhantes;

XIII - a juntada ou desentranhamento de documentos à proposição em tramitação;

XIV - a inscrição em ata de voto de pesar;

XV – leitura de qualquer matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;

XVI – esclarecimento sobre ato da administração interna da Câmara Municipal;

XVII – prorrogação de prazo para o orador da Tribuna;

XVIII – preenchimento de vaga em comissão;

XIX – votação de emendas em bloco ou em grupo definidos;

XX- destaque para votação em separado de emendas ou partes de emenda e de partes de vetos;

XXI – reclamação por inobservância das normas deste Regimento Interno.

Art. 210 – Indeferido o requerimento e a pedido do vereador, caberá recurso ao Plenário, sem discussão, que deliberará pelo processo simbólico.

Art. 211 - Será encaminhado, pelo Presidente, o requerimento que solicite:

I - criação de Comissão Parlamentar de Inquérito;

II - informações oficiais.

Art. 212 - Os requerimentos de informações somente versarão sobre atos da Mesa Diretora ou da Câmara Municipal, do Poder Executivo do Município e dos órgãos a ele subordinados, das autarquias, empresas e fundações municipais, das concessionárias, permissonárias ou pessoas jurídicas detentoras de autorização para prestarem serviço público municipal.

§1º - Os requerimentos de informações devem ser fundamentados e indicar a que se destinam.

§2º – A Mesa Diretora poderá recusar requerimentos de informações formulados de modo inconveniente ou que contrariam o disposto no artigo anterior.

§3º - Recusado o requerimento, caberá recurso ao Plenário.

Art. 213 - Assim que recebidas as informações solicitadas, será fornecido cópia ao autor do requerimento.

Parágrafo único - Não prestadas às informações no prazo previsto na Lei Orgânica, dar-se-á do fato, ciência ao autor.

Seção III

Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário

Art. 214 - Dependerá de deliberação do Plenário, será verbal o requerimento que solicite:

I - a prorrogação da Sessão;

II - parecer de Comissão não ouvida sobre matéria em discussão;

III - a inversão da Ordem do Dia;

IV - a votação da proposição por títulos, capítulos ou seções;

V - a votação em destaque;

VI - a preferência nos casos previstos neste Regimento Interno;

VII - dispensa de interstícios legais;

VIII - o encerramento da reunião.

Art. 215 - Dependerá de deliberação do Plenário, o requerimento escrito, apresentado durante o expediente que solicite:

I - a constituição de Comissão de Representação;

II - a inserção nos anais, de documentos ou publicações de alto valor cultural, oficial ou não, podendo a Presidência solicitar parecer de Comissão competente antes de submetê-lo ao Plenário;

III - a retirada pelos autores de proposição com parecer favorável.

IV - a realização da Sessão Extraordinária ou Solene;

V - a constituição de Comissão Temporária;

VI- a inserção em ata de voto de louvor, regozijo ou congratulações por ato ou acontecimento de alta significação;

VII - regime de urgência para determinada proposição;

VIII - a manifestação do Poder Legislativo sobre qualquer assunto não especificado neste Regimento Interno.

IX – convocação de reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária;

X – informação ao Secretário Municipal;

XI - adiamento de discussão ou votação de proposições;

XII - audiência da Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final para os projetos aprovados sem emendas;

XIII – Pedido de Vistas.

§1º - O pedido de vistas deverá ser fundamentado e não poderá exceder a 07 (sete) dias e será votado pelo Plenário.

§ 2º - Os requerimentos serão deliberados através de votação pelo painel eletrônico salvo nas hipóteses de impossibilidade de sua utilização, quando a votação será através de processo simbólico.

#### CAPITULO IV

DAS MOÇÕES

Art. 216 - Moção é a proposta, pela qual o Vereador expressa repúdio, congratulação, louvor, pesar e reconhecimento, limitadas aos acontecimentos de alto significado nacional ou municipal.

§ 1º - As Moções aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas pela Mesa Diretora, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, aos destinatários, sendo assinadas pelo Propositor, pelo Presidente e pelo Primeiro Secretário.

§ 2º - Se tratar de manifestação coletiva da Câmara Municipal, deverá ser assinada, no mínimo, pela maioria de seus membros.

§ 3º - As Moções são sujeitas a discussão ou votação, terão preferência pela ordem de protocolo e poderão ser emendadas verbalmente.

§ 4º – As moções de repúdio serão apreciadas na sessão seguinte à de sua apresentação, salvo deliberação do Plenário em sentido contrário.

#### CAPÍTULO VI

DOS PROJETOS

Seção I

Das Espécies e suas Formas

Art. 217 – A Câmara Municipal exerce sua função legislativa por meio de:

I - projetos de resoluções;

II - projetos de decretos legislativos;

III - projetos de lei ordinária;

IV - projetos de lei complementar;

V - projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal.

Art. 218 – O projeto poderá ser apresentado em duas vias, observadas as seguintes destinações:

I – uma via, subscrita pelo autor e signatários, destinada ao arquivo da Câmara;

II - uma via, subscrita pelo autor e signatários, destinada a sua tramitação.

Parágrafo único - Os projetos que não atenderem ao artigo anterior deste Regimento Interno só serão encaminhados as Comissões, depois das devidas correções pelo seu autor.

Seção II

Da Destinação

Subseção I

Dos Projetos de Resolução

Art. 219 – Os projetos de resolução destinam-se a regular as matérias da administração interna da Câmara Municipal e de seu processo legislativos.

Subseção II

Dos Projetos de Decreto Legislativo

Art. 220 - Os Projetos de decretos legislativos destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara, sem a sanção do Prefeito e que tenham efeito externo.

Subseção III

Dos Projetos de Lei Ordinária

Art. 221 – A matéria objeto de Lei Ordinária será aquela disposta na Lei Orgânica Municipal.

Subseção IV

Dos Projetos de Lei Complementar

Art. 222 – A matéria objeto de Lei Complementar será aquela disposta na Lei Orgânica Municipal.

Subseção V

Dos Projetos de Emenda à Lei Orgânica do Município

Art. 223 - O Projeto de Emenda à Lei Orgânica Municipal observará, quanto aos legitimados e à tramitação, as normas previstas na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento Interno.

#### CAPITULO VII

DAS EMENDAS

Art. 224 - Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

Art. 225 – As emendas são supressivas, aditivas, modificativas, substitutivas e aglutinativas.

§1º - Emenda supressiva é a que manda erradicar parte da proposição principal, ao suprimir um artigo inteiro ou seus desdobramentos.

§2º - Emenda aditiva é a que inclui novo dispositivo ao texto da proposição principal.

§3º - Emenda modificativa é a que visa alterar parte da proposição principal, ao inserir nova forma de normatizar a matéria disposta no texto.

</

competência específica.

Art. 231 - Aos Vereadores é assegurado apresentar emendas a partir do protocolo da proposição principal até que a última Comissão a devolva à Mesa para apreciação do Plenário.

§1º - As emendas apresentadas em Plenário, após transcorrido o prazo do caput, só serão aceitas desde subscritas pela maioria dos presentes, sendo encaminhadas às Comissões para parecer, podendo o mesmo ser dado de plano.

§2º - Só será aceita emenda de redação final para evitar erro de concordância, vício de linguagem, falha de técnica legislativa, observadas as formalidades regimentais.

Art. 232 - As emendas seguirão a tramitação das proposições as quais acompanham.

#### CAPITULO VII

DOS RECURSOS ÀS DECISÕES DO PRESIDENTE

Art. 233 – Da decisão ou omissão do Presidente em questão de ordem, representação ou proposição de qualquer Vereador cabe recurso ao Plenário, nos termos deste Capítulo.

Parágrafo único - Até a deliberação do Plenário sobre o recurso, prevalece a decisão do Presidente.

Art. 234 - O recurso formulado por escrito, poderá ser proposto dentro do prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis contados da decisão do Presidente.

§1º - Apresentado o recurso, o Presidente deverá, dentro do prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, dar-lhe provimento ou, caso contrário, informá-lo, e em seguida, encaminhá-lo à Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final.

§2º - A Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis para emitir parecer sobre o recurso.

§3º - Emitido o parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final, será obrigatoriamente o recurso incluído na pauta da ordem do dia da reunião ordinária seguinte para deliberação do Plenário.

§4º- Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumprí-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

§5º - Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

#### CAPITULO IX

DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

Art. 235- O projeto de lei aprovado pela Câmara Municipal será enviado, pelo seu Presidente, ao Prefeito, que aquiescendo, o sancionará.

§ 1º - Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo à total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze)dias, contados da data do recebimento, e comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara Municipal os motivos do veto.

§2º - Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias a que ser refere o parágrafo anterior, o silêncio do Prefeito importará sanção tácita.

§3º- O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§4º - O veto será apreciado pela Câmara Municipal, dentro de 30 (trinta) dias contados do seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§5º- Esgotados sem deliberação o prazo a que se refere o parágrafo anterior, o veto será colocado na ordem do dia da reunião imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

§6º - Se o veto não for mantido, será o projeto de lei enviado ao Prefeito para promulgação.

§7º - Ao final da Sessão Legislativa o veto ao projeto de lei oriundo do legislativo, não apreciado será arquivado.

Art. 236 – O veto será despachado à Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final, se as razões versarem aspectos de constitucionalidade, legalidade e interesse público do projeto ou se as razões versarem aspecto financeiro do projeto.

§1º – à Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final terá o prazo improrrogável de 8 (oito) dias para emitir parecer sobre o veto.

§2º - Esgotado o prazo das comissões, o veto será incluído com ou sem parecer na ordem do dia da primeira reunião ordinária que se realizar.

Art. 237 – Se, nos casos dos §2º e 6º do Art. 244, a lei não for, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, promulgada pelo Prefeito, o Presidente da Câmara Municipal o fará e, se, este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.

§ 1º - Caso o Vice-Presidente não promova a promulgação da lei poderá ser destituído do cargo, nos termos deste Regimento Interno.
§ 2º - A promulgação de que trata o caput dependerá do fornecimento do número da respectiva Lei pela Procuradoria Jurídica do Município ou setor competente.

Art. 238 - Os projetos de decretos legislativos e de resolução depois de aprovados, serão promulgados e publicados pelo Presidente da Mesa Diretora, nos termos deste Regimento Interno.

### TITULO IV DAS DELIBERAÇÕES CAPÍTULO I DAS DISCUSSÕES

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 239 - Discussão é o debate pelo Plenário de proposição figurante na ordem do dia, antes de se passar à deliberação sobre a mesma.

§ 1º - Não estão sujeitos a discussão:

I - as indicações;

II - os requerimentos;

III – as moções.

§ 2º - O Presidente declarará prejudicada a discussão:

I - de qualquer projeto com objeto idêntico ao de outro que já tenha sido aprovado antes ou rejeitado na mesma sessão legislativa, excetuando-se, nesta última hipótese, aprovação pela maioria absoluta dos membros do Legislativo;

II - da proposição original, quando tiver substitutivo aprovado;

III - de emenda ou subemenda idêntica a outra já aprovada ou rejeitada;

IV - de requerimento repetitivo.

Art. 240 - A discussão da matéria constante da ordem do dia só poderá ser efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 241 – As proposições terão uma única discussão, salvo os projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal.

§ 1º - Quando se tratar de codificação, o projeto poderá ser debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§ 2º - Quando se tratar de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias e plano plurianual, as emendas possíveis serão debatidas antes do projeto.

Art. 242 - Na primeira discussão dos projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal poderão ser debatidos, separadamente, artigo por artigo do projeto; na segunda discussão, debater-se-á o projeto em bloco.

Parágrafo único - Por deliberação do Plenário, a primeira discussão poderá consistir de apreciação global do projeto.

Art. 243 - Sempre que a pauta dos trabalhos incluir mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não se aplica a projeto substitutivo do mesmo autor da proposição originária, o qual preferirá esta.

Art. 244 - O adiamento da discussão de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto antes de iniciar-se a mesma.

Parágrafo único - O adiamento aprovado será sempre por tempo determinado.

Seção II

Dos Apartes

Art. 245 - Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação, não podendo ter duração superior a 3 (três) minutos.

Parágrafo único - Somente serão consentidos 3 (três) apartes por orador.

Art. 246 - Não será permitido apartes:

I - à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;

II- paralelos ou cruzados;

III- quando o orador esteja encaminhado a votação, declarando voto, falando sobre a ata, ou pela ordem;

IV- a parecer verbal.

Parágrafo único - Os apartes subordinar-se-ão às disposições relativas aos debates, em tudo o que lhe for aplicável.

Seção III

Do Encerramento

Art. 247. O encerramento da discussão dar-se-á:

I- por inexistência de manifestação de vereador;

II- a requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, mediante deliberação do Plenário;

III- por decurso do prazo regimental.

Art. 248 - A discussão de qualquer matéria não será encerrada quando houver requerimento de adiamento pendente por falta de quórum.

#### CAPÍTULO III

DA VOTAÇÃO

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 249 - Votação é o ato complementar da discussão, através do qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1º - Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º - Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à reunião, esta será dada por prorrogada até que se conclua, por inteiro, a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a reunião será encerrada imediatamente.

Art. 250 - O Vereador que tenha participado da discussão da proposição e que esteja presente no Plenário no momento da votação, não poderá escusar-se de votar.

§ 1º - Não poderá votar o Vereador que tiver interesse pessoal na deliberação, anulando-se a votação se o seu voto for decisivo.

§ 2º - O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos deste artigo, fará a devida comunicação à Mesa Diretora, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum.

Art. 251 - O Presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa quando estiverem elas em discussão ou votação.

Art. 252 - O Presidente da Câmara, ou seu substituto, só terá voto em caso de empate e nos demais casos previstos na legislação.

§ 1º - A presença do Presidente é computada para efeito de quórum no processo de votação.

§ 2º. As normas constantes deste artigo serão aplicadas ao Vereador que substituir o Presidente na direção dos trabalhos.

Art. 253 - O voto do Vereador, mesmo que contrário ao de sua liderança, será acolhido para todos os efeitos.

Art. 254 - Terminada a apuração, o Presidente proclamará o resultado da votação, especificando os votos favoráveis e contrários.

Art. 255 - A proposição poderá ser votada em bloco, ressalvada a matéria destacada ou por deliberação do Plenário em sentido contrário.

Parágrafo único - A votação de proposição, mediante deliberação do Plenário, poderá ser feita em título, capítulo, seção ou subseção.
Art. 256 - As emendas destacadas ou aquelas que tenham pareceres contrários à sua tramitação serão votadas, uma a uma, conforme a respectiva ordem e espécie.

Parágrafo único - O Plenário poderá deferir requerimento de qualquer Vereador que solicite a votação da emenda de forma destacada.

Seção II

Do Encaminhamento

Art. 257 - A partir do instante em que o Presidente declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser requerido, verbalmente, encaminhamento da votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

Art. 258 - Ainda que haja no projeto; substitutivos e emendas, haverá apenas um encaminhamento de votação sobre todas as peças do projeto.

Parágrafo único - Quando não for consumada a votação por falta de quórum, haverá novo encaminhamento de votação, quando a proposição voltar à ordem do dia.

Art. 259 - O Presidente, sempre que julgar necessário ou quando lhe for requerido, poderá convidar o relator ou outro membro da Comissão Permanente para esclarecer as razões do conteúdo do parecer no encaminhamento da votação.

Seção III

Do Adiamento

Art. 260 - Antes de iniciar-se a votação de qualquer proposição, o Vereador poderá requerer, verbalmente, o seu adiamento, especificando a finalidade.

§ 1º - Só por maioria absoluta de votos se concederá o adiamento da votação.

§ 2º - A proposição com tramitação em regime de urgência não admite adiamento de votação, salvo se o adiamento for requerido em conjunto, por prazo não excedente a 24 (vinte e quatro) horas, pela maioria dos membros da Câmara.

Seção IV

Dos Processos

Art. 261 - O Processo de votação será sempre nominal, feito através do painel eletrônico de votação, que consignará o nome do vereador e seu voto,salvo nas hipóteses de impossibilidade de sua utilização, em que ele será simbólico;

§ 1º. Os Vereadores impedidos de votar deverão manifestar-se pela ordem.

§ 2º. Enquanto não for proclamado o resultado da votação, é facultado ao Vereador retardatário manifestar seu voto.

§ 3º. O Vereador somente poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado, na forma regimental.

§ 4º. O voto do vereador só aparecerá na tela do painel depois de finalizada a votação, no momento da proclamação do resultado.

§ 5º. Até a proclamação do resultado, nos termos do parágrafo anterior, o painel sinalizará apenas qual vereador já efetuou a votação, mas não seu voto.

§ 6º. Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado, anunciando o número de Vereadores que votaram sim e o número dos que votaram não.

Art. 262 - Nas hipóteses do não funcionamento do meio eletrônico de votação a mesma se dará através de votação simbólica, quando a legislação não dispuser em contrário;

§ 1º. O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, que será efetuada pelo Presidente, convidando os Vereadores que estiverem de acordo a permanecer sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem e à proclamação do resultado, que deverá ser registrada em ata nominalmente.

§ 2º - Quando a legislação exigir votação nominal, na hipótese deste artigo, o Presidente convidará os Vereadores a responderem sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários, à medida que forem sendo chamados, de forma que o resultado conste em ata.

§ 3º - O Secretário, ao proceder à chamada, anotará as respostas na respectiva lista, repetindo, em voz alta, o nome e o voto de cada Vereador.

§ 4º - Terminada a votação a que se refere o parágrafo anterior e caso não tenha sido alcançado quórum para deliberação, o Secretário procederá, ato contínuo, a segunda e última chamada dos Vereadores que ainda não tenham votado.

§ 5º - Aplica-se a este artigo, no que couber, as disposições do artigo anterior.

Art. 263 - As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciada a discussão ou votação de nova matéria, ou, se for o caso, antes de passar à nova fase da reunião ordinária ou de encerrar-se a ordem do dia.(renumerar)

Seção V

Da Verificação Nominal

Art. 264 - Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação nominal proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

§ 1º - O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente, não se aplicando em caso de utilização do meio eletrônico de votação.

§ 2º - Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente no momento em que for chamado pela primeira vez o Vereador que a requereu.

§ 3º - Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

§ 4º - Finda a verificação de votação nominal, só será permitida nova verificação por deliberação do Plenário, mediante requerimento de um terço dos Vereadores ou Líderes na Câmara, e depois de transcorrido a proclamação do primeiro resultado.

§ 5º - Não havendo quórum para a votação do requerimento de verificação, o Presidente da Câmara poderá desde logo determinar a votação nominal.

Seção VI

Da Declaração de Voto

Art. 265 - Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrária ou favoravelmente à matéria votada.

Art. 266 - A declaração de voto a qualquer matéria far-se-á de uma só vez, após concluída, por inteiro, a votação de todas as peças do projeto.

Parágrafo único - Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de 3 (três) minutos, sendo vedados apartes.

#### CAPÍTULO III

DO TEMPO DE USO DA PALAVRA

Art. 267 - Durante as reuniões o Vereador somente poderá usar da palavra para:

I- versar assunto de sua livre escolha no período destinado ao Expediente e à Explicação Pessoal;

II- discutir matéria e debatê-la;

III- apartear;

IV- declarar voto;

V- apresentar ou retirar requerimento;

VI- levantar questões de ordem.

Art. 268 - O uso da palavra será regulado pelas normas abaixo:

I- o orador deverá falar da Tribuna, exceto nos casos em que o Presidente permitir o contrário;

II- a nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda;

III- com exceção do aparte, nenhum Vereador poderá interromper o orador que estiver na Tribuna, assim considerado o Vereador ao qual o Presidente já tenha concedido a palavra;

IV- o Vereador que pretender falar sem que lhe tenha sido concedida a palavra ou permanecer na Tribuna além do tempo que lhe tenha sido concedido, será advertido pelo Presidente que o convidará a sentar-se;

V- se, apesar da advertência e do convite, o Vereador insistir em falar, o Presidente dará seu discurso por terminado;

VI- persistindo a insistência do Vereador em falar e em perturbar a ordem ou andamento regimental da reunião, o Presidente convidá-lo-á a retirar-se do recinto;

VII- qualquer Vereador, ao falar, dirigirá ao Presidente ou aos demais Vereadores e só poderá falar voltado para a Mesa, saldo quando responder a aparte;

VIII- referindo-se em discurso a outro Vereador, o orador deverá preceder seu nome, do tratamento “Senhor” ou “Vereador”;

IX- dirigindo-se a qualquer de seus pares, o Vereador ou a Vereadora dar-lhe-á o tratamento “Excelência”, “Nobre Colega” ou “Nobre Vereador(a)”;

X- nenhum Vereador poderá referir-se a seus pares e, de modo geral, a qualquer representante do Poder Público, de forma descortês ou injuriosa.

Art. 269 - O tempo de que dispõe o Vereador para fazer uso da palavra será de:

I- 15 (quinze) minutos para:

a) discutir e apresentar:

1. requerimento;

2. indicações, quando sujeitas a deliberação;

3. moções;

4. pareceres, ressalvado o prazo assegurado ao denunciado e ao relator no processo de destituição de membros da Mesa;

5. vetos;

6. projetos

7. tema livre;

8. expor assuntos relevantes pelo líderes da bancada;

9. redação final.

10. acusação ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores, ressalvados o prazo de 2 (duas) horas, assegurado ao denunciado;

11. promover Explicação Pessoal;

II- 2 (dois) minutos para:

a) apresentar:

1- requerimento de retificação da ata;

2- requerimento de invalidação da ata, quando da sua impugnação;

b) encaminhar à votação;

c) suscitar questão de ordem.

III- 3 (três) minutos para apartear.

Parágrafo único - O tempo que dispõe o Vereador será controlado pelo Secretário, para conhecimento do Presidente e se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

#### CAPÍTULO IV

DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

Seção I

Das Questões de Ordem

Art. 270 - Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário, feita em qualquer fase da reunião, para reclamar contra o não cumprimento da formalidade regimental ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação deste Regimento Interno.

§ 1º - O Vereador deverá pedir a palavra “pela ordem” e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas.

§ 2º - Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando este Regimento Interno for omisso.

§ 3º - Cabe ao Vereador recurso da decisão do Presidente, que será encaminhado à Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será submetido ao Plenário, nos termos deste Regimento Interno.

Seção II

Dos Precedentes Regimentais

Art. 271 - Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria dos Vereadores.

Art. 272 - As interpretações do Regimento Interno serão feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria dos membros da Câmara.

Art. 273 - Os procedentes regimentais serão anotados em livros próprios, para orientação de casos análogos.

#### TÍTULO V

#### DA PARTICIPAÇÃO POPULAR

#### CAPÍTULO I

#### DA INICIATIVA POPULAR NOS PROJETOS DE LEI

Art. 274 - A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal, de projeto de lei subscrito por no mínimo 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, em lista organizada por entidade associativa legalmente constituída, que se responsabilizará pela idoneidade das assinaturas.

§ 1º - O projeto de lei de iniciativa popular deverá circunscrever-se a um só assunto.

§ 2º - Na discussão do projeto de iniciativa popular, é assegurada a sua defesa, em comissão e em Plenário, por um dos signatários.

§ 3º - O disposto no caput deste artigo e no seu § 2º aplicar-se-á a iniciativa popular de emenda a projeto de lei em tramitação na Câmara, respeitada a vedação à criação de despesa nas proposições de iniciativa exclusiva definidas neste Regimento Interno.

§ 4º - Não serão suscetíveis de iniciativa popular as matérias de competência exclusiva definidas neste Regimento Interno.

§ 5º- A Câmara Municipal, verificando o cumprimento das disposições regimentais deste artigo, dará seguimento ao projeto de iniciativa popular, em conformidade com as normas sobre elaboração legislativa previstas neste Regimento Interno.

#### CAPÍTULO II

DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 275- As comissões podem realizar audiências públicas com entidades civis ou filantrópicas sem fins lucrativos, para instruir matéria legislativa em trâmite ou tratar de assuntos de interesse público relevante, observada a competência específica de cada comissão, por requerimento de qualquer de seus membros ao Presidente da Câmara.

Parágrafo único - As entidades a que se refere o caput deste artigo podem, através de requerimento ao Presidente da Câmara, solicitar a realização de audiência pública.

Art. 276 - Despachado o requerimento de audiência pública, o Presidente da

sar-lhe o uso da palavra ou determinar sua retirada do recinto, nos termos deste Regimento Interno.

§ 3º - O convidado poderá valer-se de assessores credenciados, desde que previamente autorizado pelo Presidente da Câmara.

Art. 277 - Os pronunciamentos da audiência pública serão registrados em áudio e vídeo, arquivados juntamente com os documentos a ela pertinentes, no setor responsável da Casa.

Art.278 – As audiências públicas em que forem discutidas as propostas orçamentárias poderão ter rito diverso, a ser definido pela Comissão responsável pela sua condução.

#### CAPÍTULO III

DAS PETIÇÕES, RECLAMAÇÕES E REPRESENTAÇÕES

Art. 279 - As petições, reclamações e representações de qualquer município ou de entidade local regularmente constituída a mais de 1 (um) ano, contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membros da Câmara, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa, respectivamente desde que:

I- encaminhadas por escrito, vedado o anonimato do autor ou autores;

II- o assunto envolva material de competência da Câmara Municipal.

Parágrafo Único - O membro da Comissão a que for distribuído o processo, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório circunstanciado obedecido à forma deste Regimento, no que couber, do qual se dará ciência aos interessados.

Art. 280 - A participação popular poderá ainda, ser exercida através do oferecimento de pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas ou culturais, de associações ou sindicatos e demais instituições representativas locais.

Parágrafo único - A contribuição da sociedade civil será examinada por comissão cuja área de atuação tenha pertinência com matéria contida no documento recebido.

#### CAPÍTULO IV

DO PLEBISCITO E DO REFERENDO

Art. 281 - As questões de relevante interesse do Município ou Distrito poderão ser submetidas a plebiscito ou referendo, mediante decreto legislativo, de acordo com a legislação vigente.

Parágrafo único - A tramitação dos projetos de plebiscito e referendo obedecerá às normas regimentais previstas neste Regimento Interno.

### TÍTULO VI DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL CAPÍTULO I DO ORÇAMENTO

Seção I

Da Proposta do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes

Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual

Art. 282 - A proposta de Plano Plurianual destina-se a estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública municipal para as despesas de capitais e outras dela decorrentes e as relativas aos programas de duração continuada.

Art. 283 - O projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da Administração Pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subseqüente, e orientará a elaboração da lei orçamentária, dispondo acerca das alterações na legislação tributária.

Art. 284 - A lei orçamentária anual compreenderá:

I- orçamento fiscal referente aos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive institutos e fundações mantidas pelo Município;

II – orçamento da seguridade municipal

Seção II

Da Tramitação

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 285 - As propostas de Plano Plurianual, de Lei de Diretrizes Orçamentárias e de Orçamento Anual serão analisadas pela Comissão de Finanças e Orçamento.

§ 1º - O parecer exarado pela Comissão no âmbito de sua competência temática não vincula o voto dos vereadores que a compõe para fins de aprovação ou rejeição dos Projetos.

§ 2º – As audiências públicas obrigatórias para a tramitação dos Projetos a que se refere o caput serão conduzidas pela Comissão de Finanças e Orçamento na forma que esta dispuser em regulamento próprio.

§ 3º - O Prefeito Municipal poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo enquanto não iniciada a votação, na Comissão, da parte cuja alteração é proposta.

§ 4º - Em nenhuma fase da tramitação dos projetos de lei orçamentária se concederá vista a Vereador.

§ 5º - As emendas ao projeto de lei orçamentária anual ou aos projetos que o modifiquem, somente podem ser aprovadas caso:

I- sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II- indiquem os recursos necessários, aceitos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:

a)dotação para o pessoal e seus encargos;

b) serviço de dívida;

III- relacionadas:

a) com correção de erros e omissões;

b) com dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 4º. As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

§ 5º – A apresentação de emendas poderá ser regulamentada pela Comissão de Finanças e Orçamento.

§ 6º. Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariar o disposto nesta Seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

§ 7º. A reestimativa de receita por parte da Câmara Municipal só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal no projeto.

§ 8º. Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que exista recurso orçamentário disponível.

§ 9º. Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição parcial do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

Art. 286 – A Comissão de Finanças e Orçamento poderá estabelecer, respeitadas as diretrizes deste Regimento, normas complementares de tramitação, apreciação e votação dos Projetos a que se refere esta Seção.

Subseção II

Da Proposta de Plano Plurianual

Art. 287 - Recebida do Poder Executivo a proposta do Plano Plurianual, até o dia 30 de setembro, será numerada, independentemente de leitura e, desde logo, enviada à Comissão de Finanças e Orçamento, providenciando-se, ainda, sua publicação e distribuição aos Vereadores.

Parágrafo único - A Comissão disporá de prazo máximo e improrrogável de 60 (sessenta) dias para emitir seu parecer, que deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto.

Art. 288 - A Comissão estabelecerá cronograma para apresentação de sugestões da proposta, incluindo reuniões com representante dos segmentos da sociedade, além de audiência pública, conduzida pela Comissão e nos termos que esta dispuser.

Parágrafo único - As sugestões de emendas dos vereadores deverão ser encaminhadas a Comissão Especial, dentro do período disponibilizado pela Comissão.

Art. 289 – Após o cumprimento do cronograma publicado, a Comissão Especial elaborará o parecer final da proposta e sobre as emendas observará o seguinte:

I- as emendas da mesma natureza ou objetivo serão obrigatoriamente reunidas pela ordem numérica de sua apresentação, conforme a Comissão recomende sua aprovação ao Plenário;

II- a Comissão poderá oferecer novas emendas, em seu parecer, observado o equilíbrio financeiro.

Art. 290 - Disponibilizado o parecer, a proposta será, dentro do prazo máximo de 8 (oito) dias, incluída na ordem do dia por 2 (duas) reuniões subseqüentes, para discussão, vedando-se, nesta fase, apresentação de substitutivos e emendas.

§ 1º - Se aprovada, sem emendas, a proposta será enviada ao Prefeito para promulgação e sanção.

§ 2º - Havendo emenda redacional, a proposta retornará à Comissão Especial, para, dentro do prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) dias, elaborar as redações finais.

Art. 291 - Aprovada a redação final, a proposta será encaminhada para sanção.

Subseção III

Da Proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias

Art. 292 - A proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias, será encaminhada à Câmara até o dia 30 de abril, que após recebida será dirigida a Comissão de Finanças e Orçamento para parecer.

§ 1º. Esgotados os prazos para a apresentação de parecer, a proposta será incluída na ordem do dia, independente da ausência de manifestação de interessados.

§ 2º. Caberá à Comissão de Finanças e Orçamento a elaboração da redação final da proposta.

Subseção IV

Da Proposta de Lei Orçamentária Anual

Art. 293 - A tramitação da proposta de Lei Orçamentária anual observará, no que couber, o disposto na Subseção referente à tramitação da proposta de Plano Plurianual.

Art. 294 - O projeto de lei orçamentária anual será enviado à Câmara até o dia 30 de setembro do ano corrente, acompanhado de demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistia, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira tributária e creditícia.

Art. 295 - A lei orçamentária anual não conterá dispositivos estranhos à previsão da receita e a fixação de despesa, não se incluindo nessa proibição a autorização para abertura de crédito suplementares e contratação de operação de créditos, ainda que por antecipação da receita, nos termos da lei.

Seção III

Das Vedações

Art. 296 - São vedados:

I- o início de programas, projetos e atividades, não incluídos na lei orçamentária anual;

II- a realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;

III- a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com fim preciso, aprovados pela Câmara Municipal, por maioria absoluta;

IV- a vinculação de receitas de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas aquelas admitidas pela parte final, do inciso IV, do Art. 167 da Constituição Federal;

V- a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;

VI- a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;

VII- a concessão ou utilização de créditos ilimitados;

VIII- a utilização, sem autorização legislativa específica de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para suprir à necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos;

IX- a instituições de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.

§ 1º - Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse o exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que o autorize.

§ 2º - Os créditos extraordinários e especiais terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos 4 (quatro) meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seu saldo, serão incorporados ao orçamento de exercício financeiro subseqüente.

§ 3º - A abertura de crédito extraordinário será admitida por decreto, ad referendum da Câmara Municipal, para atender as despesas imprevisíveis e urgentes, decorrentes de calamidade pública.

Art. 297 - Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados à Câmara Municipal, ser-lhe-ão entregues até o dia 20 (vinte) de cada mês.

Art. 298 - As despesas com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar federal.

§ 1º - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alterações de estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, inclusive das fundações mantidas pelo Poder Público só poderão ser feitas:

I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II - se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e sociedades de economia

mista.

§ 2º - Para cumprimento dos limites estabelecidos na lei complementar federal, o Município adotará as medidas previstas ali e também na Constituição Federal.

Art. 299 - Na elaboração do orçamento serão incluídos os valores destinados ao pagamento de precatórios, consoante o disposto na Constituição Federal.

Art. 300 - A Prefeitura Municipal e a Câmara Municipal divulgarão a execução orçamentária nos termos previstos na lei complementar federal referente à gestão fiscal.

#### CAPÍTULO II

DOS CÓDIGOS

Art. 301 - Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

Art. 302 - O projeto de código, depois de lido no expediente, será encaminhado pelo Presidente da Câmara para Comissão Especial, criada para examinar e exarar parecer sobre a matéria.

§ 1º - As emendas serão apresentadas à Comissão durante o prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da instalação desta.

§ 2º - Encerrado o prazo para apresentação de emendas, o relator dará parecer no prazo de 10 (dez) dias.

§ 3º - A Comissão discutirá por 5 (cinco) dias o parecer exarado pelo relator, observado o seguinte:

I- as emendas com parecer contrário serão votadas em bloco, salvo os destaques requeridos por membro da comissão ou vereador;

II- sobre cada emenda posta em destaque poderá falar o autor do projeto, o relator e os demais membros da comissão, por prazo improrrogável de 5 (cinco) minutos;

III- o relator poderá oferecer, juntamente com os membros da comissão, emendas ao projeto de código;

IV- concluída a votação do projeto e da emenda, o Presidente da Comissão terá 5 (cinco) dias para apresentar o relatório do voto vencido.

Art. 303 - Após a conclusão dos trabalhos da Comissão Especial o projeto de código, depois de lido no expediente, será submetido à apreciação do Plenário, em dois turnos, obedecidos o interstício regimental.

§ 1º - Na discussão do projeto de código, poderão usar da palavra os Líderes e Vereadores inscritos e o relator da comissão, com, respectivamente, 15 (quinze) minutos e 20 (vinte) minutos para pronunciamentos.

§ 2º - Ao atingir este estágio o projeto seguirá a tramitação ordinária das proposições.

Art. 304 - Não se aplicará o regime tratado neste Capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de Códigos.

#### CAPÍTULO III

DA CRIAÇÃO E CONCESSÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E DIPLOMAS

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 305 - A proposição que tenha por objetivo criar qualquer tipo de homenagem por meio da concessão de medalhas, troféus e diplomas poderá ser subscrita por qualquer vereador sendo aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal, e será acompanhada da estimativa de impacto orçamentário/financeiro.

§ 1º. A proposição somente será apresentada se acompanhada da:

I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subseqüentes, elaborado pelo Controle Interno da Câmara Municipal de Araxá;

II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

§ 2º Caso não haja disponibilidade orçamentária/financeira fica vedado a abertura de crédito suplementar no elemento de despesa do projeto/atividade pelo qual correria a despesa.

§ 3º - Cada Vereador somente poderá indicar uma pessoa física para receber a medalha, troféu ou diploma.

§ 4º. Não poderão ser concedidos, a mesma pessoa, ao mesmo tempo, medalhas, troféus e diplomas.

Art. 306 - A indicação a que se refere o § 3º do artigo anterior deverá ser acompanhada de:

I- biografia circunstanciada da pessoa que se deseja homenagear;

II- anuência por escrito do homenageado ou de seu representante legal.

Art. 307 - As homenagens para concessão das medalhas, troféus e diplomas deverão ocorrer uma única vez por sessão legislativa ordinária.

Art. 308 – O homenageado, caso deixe de receber a homenagem na data determinada, poderá fazê-lo no prazo de 2 (dois) anos consecutivos, na cerimônia destinada a esse fim.

Parágrafo único - Caberá ao Cerimonial da Câmara Municipal informar ao Presidente as homenagens e as respectivas proposições a que se refere o caput deste artigo.

Art. 309 – O número de indicações para receber a medalha, troféu ou diploma fica limitada ao número de vereadores, nos termos do artigo § 1º do artigo 318.

Parágrafo único - A execução das proposições aprovadas nos termos desta Seção dependerá da disponibilidade e viabilidade orçamentária e financeira, bem como da conveniência e oportunidade da Casa.

Art. 310 – No texto da proposição que ensejar a criação de medalha, troféu ou diploma o autor deverá deixar consignado que, caso a proposição aprovada não seja executada pela Casa até o fim do primeiro ano da Legislatura seguinte será considerada revogada.

Art. 311 – O Vereador poderá solicitar a utilização do recinto do Plenário, não atendidos os pressupostos do parágrafo único do artigo 309, para executar,se possível e às suas expensas, sua proposição.

Parágrafo único - Ocorrendo a execução da proposição nos termos deste artigo, não será considerada revogada a proposição nos termos do artigo anterior.

Seção II

Da Tramitação

Art. 312 - Para concessão das medalhas, troféus e diplomas as indicações deverão ser encaminhadas ao Cerimonial da Câmara Municipal.

Art. 313 - A forma e, se houver, os dizeres das medalhas, troféus e diplomas serão definidos pelo Presidente da Mesa, ouvido o Cerimonial da Câmara.

Art. 314 - A entrega das medalhas, troféus e diplomas será feita pelo Vereador autor da indicação.

#### CAPÍTULO IV

DO REGIMENTO INTERNO

Seção I

Da Alteração ou Reforma do Regimento Interno

Art. 315 - O Regimento Interno poderá ser alterado ou reformado através de projeto de resolução.

§ 1º - A apreciação do projeto de resolução que altera ou reforma o Regimento Interno obedecerá as normas vigentes do processo legislativo referente a esta espécie de proposição.

§ 2º - Ao final de cada sessão legislativa ordinária a Mesa fará a consolidação de todas as alterações procedidas no Regimento Interno e dos precedentes regimentais aprovados, republicando em seguida.

### TÍTULO VII DO PODER EXECUTIVO CAPÍTULO I DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO

Seção I

Dos Crimes de Responsabilidade do Prefeito

#### CAPÍTULO II

DA LICENÇA DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 316 - A licença do Prefeito e do Vice-Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal.

Art. 317 - O pedido de licença do Prefeito e do Vice-Prefeito obedecerá a seguinte tramitação:

I- recebido o pedido na Secretaria Administrativa, o Presidente convocará, em 24 (vinte e quatro) horas, reunião da Mesa, para transformar o pedido do Prefeito em projeto de decreto legislativo, nos termos da solicitação;

II- elaborado o projeto de decreto legislativo pela Mesa, o Presidente convocará, se necessário, reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado;

III- o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito, será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre aquelas matérias que tiverem urgência;

IV- o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito será considerado aprovado se obtiver o voto da maioria dos membros da Câmara.

#### CAPÍTULO III

DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 318 - Os Secretários Municipais poderão ser convocados pela Câmara Municipal, conforme o determinado pela Lei Orgânica Municipal.

§ 1º - O requerimento de convocação poderá ser proposto por qualquer Vereador ou comissão e encaminhado ao Presidente da Câmara.

§ 2º - O requerimento deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os quesitos que serão propostos ao Secretário Municipal.

§ 3º - Aprovado o requerimento de convocação, pela maioria dos Vereadores presentes, o Presidente da Câmara expedirá o ofício ao Secretário Municipal que agendará no prazo de 8 (oito) dias a data do atendimento do objeto do referido requerimento.

§ 4º - Deverá ser enviada à Câmara Municipal, dois dias antes da convocação, exposição referente às informações solicitadas.

Art. 319 - O Secretário Municipal deverá atender à convocação da Câmara dentro do prazo previsto neste Regimento Interno, cujo início dar-se-á na data do recebimento do ofício.

Art. 320 - A Câmara se reunirá em dia e hora previamente estabelecidos, para ouvir o Secretário Municipal.

Art. 321 - Iniciada a reunião, os Vereadores dirigirão interpelações ao Secretário Municipal, sobre os quesitos constantes do requerimento.

§ 1º - O Secretário Municipal falará por 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze) minutos, e só será aparteado durante a prorrogação.

§ 2º - Encerrada a exposição do Secretário Municipal, os Vereadores inscritos o interpelarão por 5 (cinco) minutos, e o autor do requerimento por 10 (dez) minutos.

§ 3º - Para responder às interpelações que lhe forem dirigidas, o Secretário Municipal disporá do mesmo tempo que o dos Vereadores que às formulou.

#### CAPÍTULO IV

DO JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS

Art. 322 - O Prefeito apresentará, até o dia 30 (trinta) de março do exercício seguinte, a prestação de contas do Município.

Parágrafo único - As contas da Câmara Municipal serão enviadas ao TCEMG, pela Mesa, no prazo previsto no inc. V, do Art. 42 deste Regimento Interno, para que possam ser integradas, via SICOM, à prestação de contas municipais.

Art. 323 – Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, o Presidente da Câmara Municipal, imediatamente, o despachará:

I- à publicação em jornal de circulação local, sua leitura na primeira sessão ordinária posterior ao recebimento e sua disponibilização por 60 (sessenta) dias na Secretaria e no site da Câmara para exame e apreciação de qualquer cidadão, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, na forma da Lei.

II- ao Prefeito para elaborar a sua defesa técnica, quando for o caso,da seguinte forma:

a) 45 (quarenta e cinco) dias corridos para defesa preliminar, na qual poderão ser solicitadas a juntada de documentos bem como oitiva de testemunhas e do Prefeito, através de depoimento pessoal com notificação 48(quarenta e oito)horas antes da realização da mesma.

b) 10 (dez) dias corridos para as alegações finais;

III- à Comissão de Finanças e Orçamento que emitirá parecer dentro de 30 (trinta) dias, contados após o transcurso dos prazos previstos no inciso anterior.

§ 1º - A informação aos cidadãos da disponibilização do parecer prévio e das contas municipais, nos termos do inciso II, será feita por meio de edital,publicado em jornal de circulação local, informando o horário e a dependência em que poderão ser vistos.

§ 2º - Caberá à Comissão de Finanças e Orçamento designar plantão para, em horário a ser por ela estabelecido, prestar informações aos interessados, à vista das contas municipais, nos termos do inciso II deste artigo.

§ 3º - A Comissão de Finanças e Orçamento receberá eventuais petições apresentadas durante o período de exposição pública das contas dando recibo destas e informando aos peticionários as providências tomadas e seus resultados.

Art. 324. O parecer da comissão concluirá, sempre, por projeto de decreto legislativo, que tramitará em regime de urgência, propondo a aprovação ou rejeição do parecer do Tribunal de Contas do Estado, observada a defesa técnica do Prefeito e os requerimentos nela contidos.

§ 1º -Elaborado o decreto legislativo segundo o parecer dado pela Comissão de Finanças e Orçamento no prazo estabelecido neste



Regimento, o Presidente da Câmara Municipal o incluirá na ordem do dia da reunião ordinária imediata, para discussão e votação únicas.

§ 2º - O presidente da Câmara Municipal disponibilizará o decreto legislativo, o parecer do Tribunal de Contas e, quando for o caso, a defesa técnica do Prefeito para os Vereadores no site da Câmara, que poderão solicitar informações à Comissão de Finanças e Orçamento sobre os respectivos documentos, nos termos deste Regimento Interno.

§ 3º. Não se admitirão emendas ao projeto de decreto legislativo referido no parágrafo anterior.

Art. 325 - O julgamento das contas municipais, pela Câmara Municipal, será feito dentro de 90 (noventa) dias após a data do recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, observadas as seguintes regras:

I- a reunião ordinária para a deliberação do projeto de decreto legislativo, elaborado a partir do parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação Final, à respeito do parecer do Tribunal de Contas do Estado, será aberta e com quórum mínimo de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal;

II- o prazo para discussão do decreto legislativo será de 10 (dez) minutos para cada Vereador, permitida, quando for o caso, a manifestação do Prefeito por 20(vinte)minutos, que será convidado a comparecer à reunião, nos termos deste Regimento Interno;

III- terminada a discussão, o Presidente da Câmara Municipal deverá iniciar o processo de votação, que será obrigatoriamente nominal;

IV- a apuração dos votos nominais será realizada pelo Secretário da Mesa Diretora, quando não for possível pelo meio eletrônico de votação, cabendo ao Presidente da Câmara Municipal proferir o resultado da votação, sendo o mesmo registrado em ata;

V- somente por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal poderá ser rejeitado o parecer do Tribunal de Contas do Estado;

VI- a decisão da Câmara Municipal, que rejeitar ou aprovar o parecer do Tribunal de Contas do Estado, deve ser, obrigatoriamente, fundamentada.

Art. 326 - O Presidente da Câmara Municipal promulgará o Decreto Legislativo rejeitando ou aprovando as contas municipais, fazendo-se publicá-lo em jornal de circulação local, site da Câmara e remetendo o mesmo ao Prefeito pessoalmente ou via correios com Aviso de Recebimento.

Art. 327 - Será dado conhecimento ao Ministério Público de todos os atos do processo tratados neste Capítulo para que o mesmo os acompanhe, inclusive quanto à sessão de julgamento, aprovação ou rejeição das contas.

Art. 328 – Rejeitadas as contas municipais, serão imediatamente remetidas ao Tribunal de Contas do Estado, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

TITULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 329 - Todos os projetos de resolução que disponham sobre alteração do Regimento Interno, ainda em tramitação nesta data, serão

considerados prejudicados e remetidos ao arquivo.

Art. 330 - Todas as disposições apresentadas em obediência às disposições regimentais anteriores terão tramitação normal.

Parágrafo único - As dúvidas que eventualmente surjam à tramitação a ser dada a qualquer proposição serão submetidas ao Presidente da Câmara e as soluções constituirão precedentes regimentais mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 331 - Os prazos previstos neste Regimento Interno não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

Parágrafo único - Excetuam-se do disposto neste artigo, as matérias com prazo determinado definidas neste Regimento Interno.

Art. 332 – Ressalvadas as disposições legais em contrário, os prazos previstos neste Regimento serão contados em dias úteis.

Art. 333 - Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-ão, no que for aplicável, as disposições da legislação processual civil.

Art. 334 - Caberá ao Presidente da Mesa promover a adequação das resoluções, decretos legislativos e leis vigentes que tenham por objetivo prestar homenagens, através da concessão de medalhas, troféus e diplomas às disposições deste Regimento Interno.

Art. 335 - Esta Resolução entra em vigor a partir de 01 de dezembro de 2018.

Art. 336 - Ficam revogados a Resolução 439 e alterações posteriores bem como o artigo 23, I e anexos que tratem do mesmo tema da Resolução 488/15.

**Fabiano Santos Cunha**  
**Presidente**

**João Bosco Júnior**  
**Vice-Presidente**

**Edson Gaspar de Souza**  
**1º Secretário**

**José dos Reis de Paula**  
**2º Secretário**